

Ślesin, dnia 20 grudnia 2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

*o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Audytor Wewnętrzny

w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

**II. Stanowisko pracy**

Audytor Wewnętrzny

**III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów związanych ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub pod warunkiem znajomości języka polskiego zgodnie z zapisami art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) - obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 8) posiadanie zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - a) złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - b) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - c) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- 9) Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1) pkt 8 lit. c, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:
  - a) przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
  - b) realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16

listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, 835, 1079, 1301 i 1488);

- c) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623 ze zm.).

## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) ustawy z dnia 19 września 1994 r. **o rachunkowości** (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 200 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw;
- 2) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych – Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r. poz. 28);
- 3) znajomość standardów kontroli zarządczej – Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów Nr 15, poz. 84);
- 4) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce;
- 5) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków;
- 6) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy;
- 7) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
- 8) komunikatywność, wysoka kultura osobista, obiektywizm, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, odporność na stres, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie zadań wynikających z ustaw oraz zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie do końca roku w porozumieniu z burmistrzem, na podstawie analizy ryzyka, planu audytu na rok następny,
  - 2) wykonywanie audytu wewnętrznego obejmującego:
    - a) systematyczną ocenę kontroli zarządczej dotyczącą w szczególności jej adekwatności, skuteczności i efektywności w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych,
    - b) czynności doradcze, w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
  - 3) przeprowadzanie czynności sprawdzających w zakresie dostosowania działań komórki organizacyjnej urzędu oraz jednostki organizacyjnej do uwag i wniosków zgłoszonych w sprawozdaniu z przeprowadzonego zadania audytowego,
  - 4) przeprowadzanie audytu wewnętrznego poza planem,
  - 5) sporządzanie, do końca stycznia każdego roku, sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni.
2. Prowadzenie teczek spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykazem rzeczowym akt.
3. Przekazywanie do archiwum urzędu akt zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją.

**V. Informacja o warunkach pracy**

1. budynek 4-kondygnacyjny, usytuowanie stanowiska pracy na III poziomie budynku /dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, sanitariat dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej/
2. praca przy monitorze komputerowym,
3. czas pracy: niepełny wymiar czasu pracy 1/10 etatu,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem, wysiłek umysłowy.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.**

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia,
5. kopie dokumentów potwierdzające staż pracy potwierdzony świadectwem pracy (kserokopia) lub zaświadczeniem o zatrudnieniu
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Audytora Wewnętrznego,
7. oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
11. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.
12. Wzory wyżej wymienionych oświadczeń, wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna dla kandydata dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://slesin.nowoczesnagmina.pl/> (w lokalizacji: Aktualności >> Konkursy >> 2022 >> Nabór na wolne stanowisko urzędnicze).

**UWAGA: Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.**

**Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.**

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Audytor Wewnętrzny**” osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie w sekretariacie pokój nr 301 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2022 r. do godz. 14<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

**IX. Inne informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru w dniu **30 grudnia 2022 r.**
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
3. Kandydat wyłoniony w drodze przeprowadzonego naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony z uwzględnieniem zasad określonych w art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych od dnia **1 stycznia 2023 r.**

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

/-/ Mariusz Zaborowski