

**ZARZĄDZENIE NR 17/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN**

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i realizacja projektu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie Ślesin”.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Komisję opiniującą oferty na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i realizacja projektu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie Ślesin” w następującym składzie:

- 1) Ilona Banaszak - przewodniczący
- 2) Angelika Laskowska - sekretarz
- 3) Beata Kozikowska - członek

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 2.** Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i realizacja projektu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie Ślesin”.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Ślesin

**Mariusz Zaborowski**

**Regulamin pracy komisji opiniującej oferty na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i realizacja projektu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie Ślesin”**

1. Członkowie komisji, powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert, składają oświadczenie o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Członek komisji może być wyłączony z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji rozstrzyga komisja w drodze głosowania.

3. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępuje go sekretarz.

6. Komisja przy ocenianiu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- cena brutto – **70 %**;
- opis koncepcji – **30 %**.

W ramach kryterium ceny brutto liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 70, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**cena oferowana najniższa brutto**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

**cena badanej oferty brutto**

Opis koncepcji zostanie poddany ocenie pod kątem celów zamówienia wskazanych w pkt 1 zapytania ofertowego, każdy z członków komisji przyzna danej koncepcji od 0 do 10 pkt. Następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 30 pkt.

7. Zakres działań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) analizę złożonych ofert,
- 2) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 3) ocenę ofert.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

## Załącznik do Regulaminu

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami, które złożyły oferty na wykonanie zadania pn.: „Przygotowanie i realizacja projektu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w Gminie Ślesin”.

Ślesin, ..... r.

.....  
(podpis)