

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych

**RADOŚĆ**

Głębockie 26A, 62-561 Ślesin

tel./fax (0 63) 270 40 58

NIP 665-24-42-069, Regon 311084246

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej)

29.11.2011 Głębockie

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

## **OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Rehabilitacja społeczna**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dowóz osób niepełnosprawnych na rehabilitację**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie grudzień 2011r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000035085

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.04.1999r.

5) nr NIP: 665-24-42-069

nr REGON: 311084246

6) adres:

miejsowość: Głębockie 26 A

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Ślesin powiat:<sup>8)</sup> Konin

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-561 poczta: Ślesin

7) tel.: (63) 270-40-58

faks: (63) 270-40-58

e-mail: [radosc@ngo.org.pl](mailto:radosc@ngo.org.pl)

[http:// www.radosc.ngo.org.pl](http://www.radosc.ngo.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 85 8534 0006 0000 1153 0126 9713

nazwa banku: BS Ślesin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Władysław Mielcarek – prezes

b) Anna Łazik – skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość”  
Głębockie 26 A, 62-561 Ślesin  
tel.: (63) 270-40-58

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Wesołowska – kierownik, tel.: (63) 270-40-58

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Problem niepełnosprawności intelektualnej i fizycznej oraz wykluczenia społecznego jest w naszym kraju nadal problemem społecznym. Coraz częściej jednak mówi się o miejscu osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem w społeczeństwie, możliwościach ich rozwoju, stopniu usamodzielnienia, podniesienia poczucia własnej wartości.

Stowarzyszenie Radość od 10 już lat pracuje z osobami z grupy defaworyzowanej (Środowiskowy Dom Samopomocy, grupa wsparcia).

Zadanie, które planujemy realizować ma na celu:

- otoczenie osób niepełnosprawnych opieką specjalistyczną (rehabilitacja społeczna, wszelkie formy usprawniania prowadzące do nabycia umiejętności samodzielnego życia i pełnienia ról społecznych w środowisku),
- problemem społecznym jest wykluczenie społeczne, którym są zagrożone osoby niepełnosprawne i niezaradne życiowo: kształtowanie umiejętności społecznych, integracja ze środowiskiem lokalnym, pobudzanie do aktywności, promowanie zdrowego stylu życia, wprowadzanie nowatorskich metod terapeutycznych, treningi umiejętności społecznych, uczenie patrzenia na świat ze zwróceniem uwagi na walory ekologiczne regionu, kultywowanie dziedzictwa historycznego, włączenie podopiecznych w promocję małej Ojczyzny, prowadzenie działań terapeutycznych zmierzających do wyrównywania szans rozwojowych osób z niepełnosprawnością i jak najpełniejszej adaptacji do życia w społeczeństwie,
- zasadniczą barierą jest dowóz osób niepełnosprawnych na zajęcia, ze względu na rosnące koszty transportu pokonanie tej bariery umożliwi nam prowadzenie kompleksowego i profesjonalnego wsparcia i aktywizacji osób z niepełnosprawnością intelektualną,



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- dowóz do placówki wsparcia,
- zapewnienie oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia,
- przywracanie zdolności do samoopieki,
- rozwijanie potencjalnych umiejętności uczestników,
- rehabilitacja społeczna i zawodowa,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa,
- integracja i adaptacja do życia w społeczeństwie,
- udział w terapii (zajęcia wspierająco-aktywizujące)

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

30 osób z niepełnosprawnością z gmin Ślesin, Skulsk, Sompolno, Wierzbinek, Kazimierz Biskupi, Konin

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wyrównanie szans rozwojowych podopiecznych poprzez systematyczną ukierunkowaną działalność edukacyjną, wychowawczą i rehabilitacyjną:

- dążenie do wszechstronnego rozwoju podopiecznych,
- maksymalne usprawnienie funkcji psychicznych i fizycznych,
- korygowanie nieprawidłowości rozwojowych poprzez rehabilitację społeczną i fizyczną,
- poprawianie sprawności fizycznej – rehabilitacja ruchowa, dogoterapia, hipoterapia, gimnastyka korekcyjna,
- kształtowanie umiejętności społecznych,
- rozwijanie zainteresowań i posiadanych uzdolnień,
- przygotowanie do aktywnego wykorzystania czasu wolnego,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość”  
Głębockie 26 A  
62-561 Ślesin

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Człowiek jest istotą społeczną, żyje wśród innych ludzi, dzieli się z nimi swoimi myślami, uczuciami, daje i jest obdarowywany. Nie każdy przychodzi na świat z jednakowymi szansami na korzystny rozwój. Im sytuacja rozwojowa jest trudniejsza tym bardziej potrzebuje pomocy i wsparcia. Osoba niepełnosprawna jest zagubiona w otaczającym ją świecie. Szansą rozwoju, poczucia własnej wartości, nabycia nowych doświadczeń

i umiejętności są odpowiednio dobrane formy terapii. Stosowane są konsekwentnie według przemyślanego programu przy pełnej akceptacji osoby i respektowaniu jej godności.

- zapewnienie dowozu na zajęcia,
- treningi: umiejętności społecznych, zaradności życiowej,
- dogoterapia, hipoterapia, capoeira – nowe formy terapii,
- gimnastyka korekcyjna,
- muzykoterapia,
- rozwijanie zainteresowań w ramach zajęć w pracowniach: kulinarnej, artystycznej i komputerowej,
- zajęcia z elementami socjoterapii, edukacyjnymi,
- wspólne kultywowanie tradycji (Andrzejki, kolacja wigilijna).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w grudniu 2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Dowóz podopiecznych na zajęcia.	grudzień	Stowarzyszenie „Radość” specjaliści, kadra ŚDS
2. Prowadzenie zróżnicowanych form terapii: muzykoterapia, hipoterapia, dogoterapia, socjoterapia, capoeira.	grudzień	
3. Treningi umiejętności społecznych i zaradności życiowych.	grudzień	specjaliści, kadra ŚDS
4. Wspólne świętowanie (Andrzejki, kolacja wigilijna).	grudzień	kadra ŚDS
5. Imprezy integracyjne z innymi placówkami.	grudzień	kadra ŚDS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki uczestnictwu w zajęciach rehabilitacyjnych organizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Radość” osoby niepełnosprawne uzyskają poprawę w następujących zakresach funkcjonowania:

- wyjście z izolacji i akceptację społeczną,
- uświadomią sobie wspólne wartości, potrzeby i cele,
- wzmocnią potrzebę kontaktów i współdziałania,
- nauczą się przezwyciężać własne ograniczenia,
- rozładują nagromadzoną energię i poprawią sprawność fizyczną,
- odreagują napięcia,
- rozbudzą wyobraźnię,
- poprawią komunikację międzyludzką,
- usprawnią funkcje percepcyjno – motoryczne,
- poprawią kondycję psychofizyczną,
- wzrosnie pozytywne nastawienie do życia,
- zdobędą nowe umiejętności,
- poszerzą krąg przyjaciół.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowe (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkow. (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia „Radość”: (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1)Transport	2806	1,4256	Km	4000,23	4000,00	0,23	-
	2)Wolontariat 2 os. x 2 godz. dz. x 16 dni	64	15,00	Godz.	960,00	-	-	960,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Radość”. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-		-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Radość” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	-	-	-	-		-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	4960,23	4000,00	0,23	960,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

		zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	80,64
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,23	0,01
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960,00	19,35
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	4960,23	100

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Halina Wesołowska – mgr pedagogiki i pracy socjalnej, ukończone studia zawodowe z Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej oraz studia podyplomowe z Organizacji Pomocy Społecznej,
  - Wioletta Robak – księgowa odpowiedzialna za finansową stronę działalności placówki,
  - Elżbieta Kujon – pracownik administracyjno-kadrowy,
  - Iлона Molińska – terapeuta, mgr pedagogiki,
  - Wanda Kacprzak – instruktor terapii zajęciowej,
  - Anna Szczesiak – pracownik socjalny/pedagog, mgr pedagogiki, ukończone wyższe studia zawodowe z zakresu pracy socjalnej oraz studia podyplomowe w zakresie oligofrenopedagogiki
  - Krystyna Lewandowska – pracownik gospodarczy,
  - Michał Kwiatkowski – instruktor terapii zajęciowej
  - Małgorzata Tomczak – terapeuta, mgr pedagogiki  $\frac{3}{4}$  et. +  $\frac{1}{4}$  wolontariat
  - Edyta Muzykiewicz – instruktor terapii zajęciowej  $\frac{3}{4}$  et. +  $\frac{1}{4}$  wolontariat
- Wolontariusze:
- Uczniowie Ochotniczych Hufców Pracy – ŚHP w Koninie, instruktor hipoterapii, dogoterapii, masażysta.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- budynek wolnostojący - 10 letnia umowa użyczenia używania pomiędzy UMiG Ślesin, a Stowarzyszeniem „Radość”,
- sprzęt nagłaśniający, komputery, wyposażenie pracowni (stoły, regały, krzesła, materiały dydaktyczne, materiały do zajęć),
- meble biurowe i ogrodowe,
- łazienki przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wyposażenie sali rehabilitacyjnej: balkoniki, wózki dla osób niepełnosprawnych, materace do ćwiczeń, rowery rehabilitacyjne, atlas, bieżnia, stół do masażu, UGUL,



- wyposażenie pracowni kulinarnej i stołówki,
- wyposażenie pracowni komputerowej (wydanie gazetki „Promyk Radości”),
- wyposażenie pracowni stolarskiej i gospodarczej,
- budynek zmodernizowany i odnowiony (wymiana dachu, elewacji, okien, ocieplenie),
- budynek gospodarczy w trakcie prac remontowych (adaptacja pomieszczeń na pracownie ŚDS i mieszkania chronione).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zapewnienie dowozu umożliwi (podopiecznym Stowarzyszenia „Radość”, uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy) częstszy udział w organizowanych formach rehabilitacji i usprawni proces aktywizacji i adaptacji do życia w społeczeństwie.

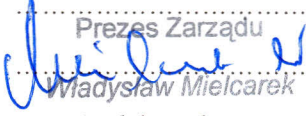
4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-----



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
Prezes Zarządu  
  
.....  
Władysław Mielcarek  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Skarbnik  
  
Anna Łazik

Data... 29.11.2011r. ....

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.