

ZARZĄDZENIE Nr 4/2012

BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN
z dnia 13 stycznia 2012 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust.1 i 6, a także art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228), postanawiam co następuje:

§1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych, Stanowisku ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Maria Gołębiewska - przewodnicząca,
2. Bogumiła Olszewska - członek,
3. Karolina Kowalska- członek.

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu burmistrzowi do zatwierdzenia.
 - b. dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 stycznia 2012 r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczках tematycznych i po ich opisanii przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 8 lutego 2012 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Mariusz *Zaborowski*
mgr inż. Mariusz Zaborowski

Ślesin, dnia 16.01.2012 r.