

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 19/2011
Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie
z dnia 30 listopada 2011 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

§ 1

1. Stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 30 listopada 2011r (załącznik nr 1) oraz ustawy o rachunkowości (artykuł 26 i 27) ustaliam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2011 r.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników obrotowych, środków trwałych w budowie oraz gotówki w kasie na dzień 31 grudnia 2011r.
2. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Powołuję do zespołów spisowych osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.
5. Zobowiązuję pracownika Kasy do wydania przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych w dniu rozpoczęcia spisu.
6. W toku spisu komisja dokonuje wyceny stanu zapasów.
7. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.
8. Po zakończeniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.
9. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,

- przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów,
 - uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
10. Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne
 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
 12. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2011r.
 - a) należności, zobowiązań (według stanu na dzień 31grudnie 2011r.)
 - b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2011 r.)
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Funkcja |
|-----|------------------|------------|----------------|
| 1 | Krystyna Nowicka | inspektor | przewodniczący |
| 2 | Dorota Zalas | inspektor | członek |

§ 4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2011 r.

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Funkcja |
|-----|--------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Sławomir Królak | z-ca Burmistrza | przewodniczący |
| 2 | Agnieszka Kowalska | inspektor | członek |
| 3 | Ilona Banaszak | inspektor | członek |
| 4 | Janusz Pacanowski | Pracownik gospodarczy | członek |

§ 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.
4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpadania
5. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 1.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie nr 41/2010 z 30 grudnia 2010 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.



BURMISTRZ
Mariusz Zaborowski
 mgr inż. Mariusz Zaborowski