

**Zarządzenie Nr 5/I/2015**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin**  
**z dnia 17 luty 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenie gminnych placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo - wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych w 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późno zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r, Nr 234 poz. 1536) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia gminnych placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo – wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych w 2015 r., w składzie:

- 1) **Ilona Banaszak** - przewodniczący
- 2) **Iwona Antczak** - sekretarz
- 3) **Agnieszka Cieślarska** - członek
- 4) **Artur Banasiak** - członek - przedstawiciel organizacji pozarządowych

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§2**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne w zakresie prowadzenia gminnych placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo - wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**

*Mariusz Zaborowski*  
mgr inż. Mariusz Zaborowski

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia gminnych placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo – wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych w 2015 r.**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
  - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
  - 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby ofert,
  - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
  - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - 5) ostateczną ocenę ofert,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
  - 7) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.