

## **Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej, OSP i Spraw Organizacyjnych**

Ewelina Ejm

Zastępstwo Anna Graczyk

tel. (63) 270-40-11 wew. 130

[dzialalnosc@slesin.pl](mailto:dzialalnosc@slesin.pl)

[ewelina.ejm@slesin.pl](mailto:ewelina.ejm@slesin.pl)

[anna.graczyk@slesin.pl](mailto:anna.graczyk@slesin.pl)

---

*Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lutego 2021 r.*

### **Do zadań stanowiska ds. Działalności Gospodarczej i Ochotniczych Straży Pożarnych [ZDG] należy:**

1. Prowadzenie spraw związanych z Działalnością Gospodarczą, w szczególności:
  - 1) przyjmowanie wniosków o zarejestrowaniu, zmianie lub wyrejestrowaniu działalności gospodarczej (CEIDG), w tym:
    - a) przyjmowanie wniosków, zaświadczeń o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
    - b) przyjmowanie zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych (NIP).
  - 2) wydawanie zaświadczeń o wpisaniu do ewidencji i wyrejestrowaniu działalności gospodarczej, oraz o zmianie wpisu do ewidencji,
  - 3) wydawanie decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 4) sporządzanie sprawozdań z działalności gospodarczej.
2. Ustalanie lokalizacji targowisk i ich regulaminów.
3. Ustalanie propozycji dziennych stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru, inkasentów i ich wynagrodzenia.
4. Prowadzenie ewidencji pól biwakowych, ewidencji innych obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie.
5. Współuczestniczenie w działaniach kontrolnych przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.
6. Prowadzenie spraw związanych z publicznym transportem zbiorowym.
7. Prowadzenie spraw związanych z OSP:
  - 1) współdziałanie w organizowaniu ochotniczych straży pożarnych oraz prowadzenie rejestru i dokumentacji ochotniczych straży pożarnych,
  - 2) działania w zakresie zapewnienia ochotniczym strażom pożarnym:
    - a) zasobów wody do gaszenia pożarów,
    - b) środków alarmowania i łączności,
    - c) pomieszczeń, wyposażenia w sprzęt, urządzenia, środki gaśnicze, odzieży specjalnej i umundurowania,
    - d) środków transportowych do akcji ratowniczej, ćwiczeń.
  - 3) prowadzenie ewidencji sprzętu, urządzeń technicznych i wyposażenia straży pożarnych,

- 4) prowadzenie ewidencji kart drogowych samochodów pożarniczych, kart pracy sprzętu silnikowego oraz rozliczanie zużycia materiałów pędnych w poszczególnych jednostkach OSP,
- 5) prowadzenie ewidencji wykorzystanych środków budżetowych przez poszczególne jednostki OSP.