

# **Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin**

**Piotr Maciejewski**

tel. (063) 270-40-11 wew. 303

[piotr.maciejewski@slesin.pl](mailto:piotr.maciejewski@slesin.pl)

[burmistrz@slesin.pl](mailto:burmistrz@slesin.pl)

---

*Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 1 lutego 2021 r.*

Obowiązki i kompetencje Burmistrza określają ustawy, Statut Gminy i uchwały Rady Miejskiej.

**1. Burmistrz w szczególności:**

- 1) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 2) ustala regulamin pracy Urzędu oraz inne akty wewnętrzne,
  - 3) realizuje politykę kadrową i odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa związanych ze stosunkiem pracy,
  - 4) kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 5) organizuje wykonanie uchwał Rady,
  - 6) wydaje decyzje z zakresu administracji publicznej,
  - 7) wydaje upoważnienia do działania w jego imieniu,
  - 8) pełni funkcję Szefa Obrony Cywilnej,
  - 9) wykonuje zadania obronne wynikające z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
  - 10) wykonuje zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych.
2. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą i realizacją zadań wykonywanych przez Zastępcę Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierowników referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy.