

**UCHWAŁA NR 365/XXXVII/18
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 05 LUTEGO 2018 ROKU**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ślesin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska Gminy Ślesin **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ślesin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin;
- 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w publicznej lub niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego;

- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Ślesin;
- 9) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin w terminie do dnia 30 września roku poprzedzający rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta i Gminy Ślesin stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu, oddziałowi przedszkolnemu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki za okres:

- 1) miesiąca – w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca,
 - 2) roku (za okres od stycznia do grudnia) – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.
 3. Wzór rozliczenia miesięcznego wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
 4. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
 5. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 6. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 7. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia wykorzystania dotacji za okres roku w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

8. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ślesin w roku, w kwocie zł, dotyczący(nazwa dotowanego przedszkola lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.
3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.
4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.
5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Typ i rodzaj szkoły	
4.	Adres siedziby i numery telefonów	
5.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
6.	Planowana liczba uczniów szkoły	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
7.	Planowana liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego*	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
8.	Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	w okresie od stycznia do sierpnia	

	w okresie od września do grudnia	
9.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
10	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego*	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	
11.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole	
	w okresie od stycznia do sierpnia	
	w okresie od września do grudnia	

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

**INFROMACJA O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM
ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH**

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja	
4.	Faktyczna liczba uczniów szkoły (na pierwszy dzień danego miesiąca)	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
	... klasa	
5.	Faktyczna liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego* (na pierwszy dzień danego miesiąca)	
	... oddział	
	... oddział	
	... oddział	
6.	Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (na pierwszy dzień danego miesiąca)	

7.	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na pierwszy dzień danego miesiąca)	
8.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole (na pierwszy dzień danego miesiąca)	
	waga	
	waga	
9.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego* (na pierwszy dzień danego miesiąca)	
	waga	
	waga	
10.	Uczniowie przedszkola/oddziału przedszkolnego* wieku do 6 lat, zamieszkali na terenie innych gmin	
	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Miesiąc i rok, którego dotyczy rozliczenie	
4.	Faktyczna liczba uczniów szkoły na pierwszy dzień danego miesiąca	
5.	Faktyczna liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego *	
6.	Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
7.	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
8.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w szkole	
9.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego*	
10.	Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	
11.	Kwota wykorzystanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	

12.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	
	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki oświatowej	
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon:

Faks:

Adres email:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Nazwa szkoły/placówki oświatowej	
3.	Okres, którego dotyczy rozliczenie (od dnia do dnia....)	
4.	Faktyczna liczba uczniów szkoły	
	Styczeń	
	Luty	
	Marzec	
	Kwiecień	
	Maj	
	Czerwiec	
	Lipiec	
	Sierpień	
	Wrzesień	
	Październik	
	Listopad	
	Grudzień	
5.	Faktyczna liczba uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego *	
	Styczeń	
	Luty	
	Marzec	
	Kwiecień	
	Maj	
	Czerwiec	
	Lipiec	

	Sierpień	
	Wrzesień	
	Październik	
	Listopad	
	Grudzień	
6.	Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	Styczeń	
	Luty	
	Marzec	
	Kwiecień	
	Maj	
	Czerwiec	
	Lipiec	
	Sierpień	
	Wrzesień	
	Październik	
	Listopad	
	Grudzień	
7.	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
	Styczeń	
	Luty	
	Marzec	
	Kwiecień	
	Maj	
	Czerwiec	
	Lipiec	
	Sierpień	
	Wrzesień	
	Październik	
	Listopad	
	Grudzień	

8.	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/ innych formach wychowania przedszkolnego*	
	Styczeń	
	Luty	
	Marzec	
	Kwiecień	
	Maj	
	Czerwiec	
	Lipiec	
	Sierpień	
	Wrzesień	
	Październik	
	Listopad	
	Grudzień	
9.	Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	
10.	Kwota wykorzystanej dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	
	na uczniów szkoły	
	uczniów przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego *	
	na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	na uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
	na uczniów niepełnosprawnych w szkole	
	uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach/ oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego*	
11.	Zestawienie wydatków pokrytych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)	
	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki oświatowej	
	Styczeń	
	Luty	

Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

*niepotrzebne skreślić

.....
*(imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie)*

Telefon:

Faks:

Adres email:

.....
(miejscowość i data)

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 365/XXXVII/18 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ślesin dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) w art. 80 pkt 16, uchyliła rozdział 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które stanowiły podstawę prawną podjętej przez Radę Miejską Gminy Ślesin uchwały:

1. Uchwała Nr 232/XXIII/16 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego raz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

W związku z powyższym zachodzi konieczność ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.