

Ślesin, dnia 6 listopada 2020 r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

*o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie

### I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

### II. Stanowisko pracy

Podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia

### III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów związanych ze stanowiskiem:

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe (wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym), preferowane w zakresie prawa administracyjnego.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. **o pracownikach samorządowych** (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. **o ochronie przyrody** (Dz.U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony Środowiska** (Dz.U. 2020 r., poz.1219 ze zm.), ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach** (Dz.U z 2020 r., poz. 1463), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o ochronie zwierząt** (Dz.U z 2020 r., poz. 638), ustawa z dnia 13 października 1995 r. **Prawo łowieckie** (Dz.U z 2020 r., poz. 1683), ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne** (Dz.U z 2020 r., poz. 310 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- e) uczciwość, staranność, odpowiedzialność,
- f) samodzielność, kreatywność i komunikatywność,
- g) znajomość obsługi komputera – Microsoft Office /Word, Excel/,
- h) prawo jazdy kat B.

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie zadań wynikających z ustaw oraz zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie, a w szczególności:

1. Prowadzenie spraw z zakresu Rolnictwa:
  - a) prawna ochrona drzew i krzewów na tle zadań z zakresu ochrony środowiska i przyrody,
  - b) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew,

- c) udostępnianie informacji o środowisku i udział społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym w świetle ustawy prawo ochrony środowiska,
  - d) współudział w organizowaniu spółek wodnych i prowadzenie spraw w tym zakresie,
  - e) organizowanie zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt w tym przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu choroby zaraźliwej u zwierząt, wyznaczanie biegłych do wyceniania zwierząt,
  - f) przeprowadzanie spisów rolnych i innych badań statystycznych w dziedzinie rolnictwa,
  - g) sprawy z zakresu melioracji i łąkarstwa:
    - sporządzanie ewidencji obiektów łąkarskich i urządzeń melioracyjnych,
    - zgłaszanie potrzeb w zakresie melioracji,
    - koordynowanie robót melioracyjnych konserwacyjnych, przeglądu urządzeń melioracyjnych.
  - h) wydawanie zaświadczeń o użytkowaniu gruntów rolnych, nieruchomości,
  - i) przekazywanie informacji rolnikom na temat pozyskiwania pomocy finansowej z funduszy europejskich,
  - j) współpraca z innymi jednostkami w zakresie rolnictwa,
  - k) powoływanie Gminnej Komisji do oszacowania strat spowodowanych klęską żywiołową: suszą, gradobiciem, powodzią,
  - l) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa
  - m) organizowanie przekazywania bezpańskich psów z terenu Gminy do schroniska.
2. Prowadzenie spraw z zakresu Ochrony Zdrowia:
- a) opracowywanie planów i programów ochrony zdrowia,
  - b) prowadzenie spraw sanitarno – epidemiologicznych dotyczących ochrony zdrowia mieszkańców gminy,
  - c) współpraca z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej z terenu gminy,
  - d) prowadzenie profilaktyki i oświaty zdrowotnej.
3. Prowadzenie spraw związanych:
- a) ze zmianą stanu wody na gruncie,

- b) z ustalaniem dostępu do wód publicznych,
  - c) z ustalaniem linii brzegowej.
4. Prowadzenie teczek spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykazem rzeczowym akt.
  5. Przekazywanie do archiwum urzędu akt zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją.

**V. Informacja o warunkach pracy**

1. budynek 4-kondygnacyjny, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku /dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych, sanitariat dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej/
2. praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
3. czas pracy: pełny wymiar czasu pracy – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem, wysiłek umysłowy.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

**VII. Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
5. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią,

9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na stanowisku podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
11. Wzory wyżej wymienionych oświadczeń, wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna dla kandydata dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://slesin.nowoczesnagmina.pl/> (w lokalizacji: Aktualności >> Konkursy >> 2020 >> Nabór na wolne stanowisko urzędnicze).

**UWAGA: Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.**

**Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.**

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia**” osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie (w trosce o bezpieczeństwo, w związku z nasileniem zagrożenia epidemicznego, Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie od dnia 12.10.2020 r. rozpoczął pracę w trybie wewnętrznym. Oznacza to, że w korytarzu, przy wejściu do budynku Urzędu, ustawiona jest skrzynka podawcza, do której kandydat może wrzucić kopertę z dokumentami aplikacyjnymi. Jednak nie będzie funkcjonowało potwierdzenie złożenia dokumentów przez Urząd) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 listopada 2020 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Inne informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.

2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
3. Osoba wyłoniona w drodze przeprowadzonego naboru zostanie zatrudniona niezwłocznie po przeprowadzeniu wstępnych badań lekarskich.

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

/-/ Mariusz Zaborowski