

GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: **BZP.271.12.PN.2020**

Zakup i dostawa opału na potrzeby Gminy Ślesin

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta i Gminy
/-/Mariusz Zaborowski**

Ślesin, listopad 2020 r.

SIWZ – Zakup i dostawa opału na potrzeby Gminy Ślesin

- I. Informacje ogólne*
- II Tryb udzielenia zamówienia.*
- III Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. Termin wykonania*
- V. Warunki udziału w postępowaniu*
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy PZP*
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*
- VIII.. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ*
- X. Wymagania dotyczące wadium*
- XI. Termin związania ofertą*
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert*
- XIII. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*
- XIV. Podwykonawcy*
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XVI. Opis sposobu obliczania ceny*
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy*
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy*
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej*
- XXII. Dodatkowe postanowienia SIWZ*
- XXIII. Wykaz załączników*

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający

**Gmina Ślesin
ul. Kleczewska 15
62-561 Ślesin**

NIP: 665-27-16-489

tel. 063/ 2704 011, fax. 063/ 2704 198

http:// www.umig.slesin.pl

e-mail: sekretariat@slesin.pl lub przetargi@slesin.pl

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek); 7:30 ÷ 17:00 – wtorek;
7:30 ÷ 14:00 – piątek.

Informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczono w BIP, zakładka „Przetargi” /Zamówienia publiczne 2020/

Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu:

- ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego www.umig.slesin.pl
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym /tablica ogłoszeń/.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro, a nie przekraczającej wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm..) z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Zakup i dostawa opału na potrzeby Gminy Ślesin

2. Rodzaj zamówienia publicznego: Dostawa.

3. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opału ekogroszku na potrzeby ogrzewania budynków gminnych wg potrzeb Zamawiającego.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca dostawa ekogroszku w przewidywanej ilości 235 ton, z czego 175 ton pakowanego w worki po 25 kg, a 60 ton luzem.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dostawach sukcesywnych, przy czym w okresie trwania umowy dostarczonych zostanie 235 ton. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dostaw ekogroszku określonego powyżej. Maksymalny zakres zamówienia może zostać pomniejszony maksymalnie do 20% ogólnej wartości zamówienia, tzn. może zostać zrealizowany w co najmniej 80%. W wyniku zmniejszenia dostaw wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonywanych sukcesywnych dostaw, uzależnionych od warunków atmosferycznych panujących w trakcie okresu grzewczego.

Jednorazowa dostawa opału może być realizowana w ilości max 5 ton pojazdami lekkimi, ze względu na brak przystosowanego dojazdu do obiektów (np. przejazd po chodniku).

Zamawiający dopuszcza łączenie jednorazowych dostaw do wszystkich obiektów przy zachowaniu określonego powyżej warunku.

3.2. Ekogroszek w workach pakowanych po 25 kg dostarczany będzie do budynków mieszczących się:

- a) Przychodnia lekarska – ul. Targowa 23, 62-561 Ślesin
- b) Blok mieszkalno-komunalny – ul. 20 Stycznia, 62-561 Ślesin
- c) Budynek OSP- ul. Powstańców Wielkopolskich 34,62-561 Ślesin
- d) Stadion miejski- ul. Napoleona 15D, 62-561 Ślesin
- e) Świetlica wiejska – Szyszyńskie Holendry 112
- f) Świetlica Wiejska w Piotrkowicach, Piotrkowice 29, 62-561 Ślesin.
- g) Świetlica Wiejska w Honoratce, Honoratka 43a, 62-561 Ślesin

Ekogroszek luzem dostarczany będzie do budynku mieszczącego się:

- a) Przychodnia lekarska – ul. Konińska 56, 62-563 Licheń Stary

3.3. Parametry ekogroszku muszą spełniać parametry uchwały nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

3.4. Eko-groszek musi spełniać następujące normy jakościowe:

- granulacja (uziarnienie) – od 5 do 25 mm
- węgiel kamienny energetyczny typ.31,2
- wartość opałowa (kaloryczność)- min. 26 MJ/KG
- zawartość siarki- do 0,6 %
- zawartość popiołu – do 10%
- wilgotność- do 10%

3.5. Dostarczony opał musi być jednorodny, nie może być mieszaniną różnych typów i sortymentów oraz nie może zawierać zanieczyszczeń w postaci kamienia, złomu lub innych domieszek.

3.6. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu certyfikat/świadectwo jakości wystawione przez producenta i potwierdzające oferowaną jakość i rodzaj dostarczanego węgla (zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry).

3.7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować sukcesywne dostawy w zależności od potrzeb Zamawiającego, własnymi środkami transportowymi, wraz z załadunkiem, rozładunkiem opału w danym obiekcie Gminy (wskazanym przez pracownika Zamawiającego), zgodnie ze złożonymi zamówieniami.

4. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

09111210-5 Węgiel kamienny

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w sposób i na zasadach przewidzianych w projekcie umowy **stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zakup opału podlega zwolnieniu z podatku akcyzowego.

6. W razie stwierdzenia wad dotyczących ilości lub jakości dostarczonego opału Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy pisemną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej rozstrzygnięciu. Brak nadania na pocztę odpowiedzi na zgłoszoną reklamację lub złożenia bezpośrednio u Zamawiającego w ciągu 2 dni licząc od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji.

7. Uznanie reklamacji dotyczących jakości, o której mowa powyżej, następować będzie na koszt własny Wykonawcy poprzez usunięcie wadliwej dostawy i wymianę opału na wolny od wad w terminie do 2 dni od daty uznania reklamacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę z najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami gwarantując, że dostarczony opał odpowiadać będzie Polskim Normom oraz parametrom

określonym w złożonej ofercie.

9. Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ślesin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin .

2) Formy kontaktów:

a) listownie: ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.umig.slesin.pl

c) telefonicznie: 632704011

d) Inspektor ochrony danych.: email iod@comp-net.pl

3) Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5) Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6) Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**, jednak nie dłużej niż do czasu wyczerpania maksymalnej ilości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w pkt. V.1.1.2), oraz żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w pkt.V.1.2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy złożyć do oferty, a podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać:**

a) dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL),

b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

e) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podpis pod tym oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust.1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, których wykonania Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

2) Zgodnie z art.25a ust 3 ustawy Pzp **Wykonawca musi złożyć oświadczenie**, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego **wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 USTAWY PZP

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w powyższym pkt VII. 1 niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy składającemu ofertę- o udostępnieniu zasobów (należy wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.24 aa ust.1 ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz ustalonych kryteriów, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.25 ust.5 pkt.1 ustawy PZP;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz.1282).

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie osobiście lub za pośrednictwem posłańca, **faksem na nr 63 2704 198 lub drogą elektroniczną (e-mail; przetargi@slesin.pl), z zastrzeżeniem pkt.3.**

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy PZP, a także złożenia pełnomocnictw.

4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wszelką korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę należy adresować na:

**Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15
62-561 Ślesin**

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w sprawach merytorycznych – Katarzyna Marczak

2) w sprawach związanych z procedurą przetargową: Małgorzata Ficner

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej ([http://umig.slesin.pl.zakładka](http://umig.slesin.pl.zakladka) BIP/Gmina/Przetargi).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy oferent może złożyć jedną ofertę;
- b) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność;
- c) oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
- d) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- e) oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem;**
- f) dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt.2 lit.e, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem;**
- g) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą;

h) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona, oraz zawierała spis treści i winna być podpisana przez osobę/osoby na każdej zapisanej stronie;

i) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę;

j) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, zaleca się aby umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte);

k) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP;

3. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

a) wypełniony **formularz oferty- wg załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ- **wg załącznika nr 2**

c) **pełnomocnictwo** (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

d) **zobowiązanie** innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu

4. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin

Zakup i dostawa opału na potrzeby Gminy Ślesin

Znak sprawy BZP.271.12.PN.2020

Nie otwierać przed 25.11.2020 r. godz. 11:15

5. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem " zmiana" lub odpowiednio " wycofanie".

Rozdział XIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,

4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Rozdział XIV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców- zgodnie z treścią **Formularza oferty załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Rozdział XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać / przesłać do dnia 25.11.2020 r., do godz. 11:00**, na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 lub złożyć osobiście / sekretariat /.

2. **Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi 25.11.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

UWAGA:

Zamawiający, zgodnie z zaleceniami sanitarno- epidemiologicznymi dotyczącymi ograniczenia możliwości bezpośredniego kontaktu, przeprowadzi otwarcie ofert za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bez osobistego udziału Wykonawców (teletransmisja w czasie rzeczywistym na kanale Gminy Ślesin:

https://www.youtube.com/results?search_query=gmina+slesin

Transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę, o której mowa w art. 86 ust.2 ustawy Pzp. Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania, podane będą nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie **www.umig.slesin.pl** informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym w zakresie ekogroszku pakowanego po 25 kg oraz ekogroszku luzem podaje osobno: cenę netto i brutto za 1 tonę ekogroszku w workach i ekogroszku luzem oraz łącznie poprzez dodanie wartości brutto ekogroszku w workach i luzem.

3. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane wg. kryterium: Część I i II

1) cena oferty- waga kryterium 60%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi **60%**.

2) Wartość kaloryczna węgla- waga kryterium 40%

$$\text{Wartość kaloryczna węgla} = \frac{\text{Wartość kaloryczna w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa zaoferowana wartość kaloryczna}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi **40%**.

UWAGA:

Minimalna wymagana przez Zamawiającego wartość kaloryczna dla ekogroszku wynosi 26 MJ/KG
W przypadku podania przez Wykonawcę wartości kalorycznej węgla mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego lub nie podanie (wpisanie) wartości kalorycznej węgla, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w/w kryteriach (cena oferty, wartość kaloryczna) wynosi **100 punktów**.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt.3 niniejszego działu.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 pkt 1) lit. a) ustawy PZP.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a ustalone w tym wzorze postanowienia nie podlegają negocjacji.

Rozdział XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wykonania należytego zabezpieczenia umowy.

Rozdział XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której jest mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI- Środki ochrony prawnej, Rozdz. I- Odwołanie ustawy PZP.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Rozdział XXII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

Rozdział XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności
- Załącznik nr 4- projekt umowy.