

Ślesin, dnia 04.02.2011r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin**  
**ul. Kleczewska 15**  
**62-561 Ślesin**

Nazwa stanowiska: **Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy unijnych**

**I. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 18 lat,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na realizowanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska pracy,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) wykształcenie wyższe (preferowane techniczne lub ekonomiczne)
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku pracy,
- 9) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych i prawa Unii Europejskiej
- 10) biegła znajomość obsługi pakietu Office.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Preferowane studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami inwestycyjnymi samorządu terytorialnego współfinansowanymi funduszami Unii Europejskiej
- 2) znajomość języka angielskiego (znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem),
- 3) komunikatywność,
- 4) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- 6) systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność

### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku ds. pozyskiwania funduszy unijnych**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy strukturalnych,
- 2) Przygotowanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania ze środków unijnych,
- 3) Opracowywanie programów pod kątem pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania, w tym z Unii Europejskiej,
- 4) Opracowywanie wniosków i kierowanie ich do właściwych organów państwowych w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminnych z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) Monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych z funduszy Unii Europejskiej oraz ocena ich wykonania,
- 6) Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony kwestionariusz w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2006r. Nr 125, poz. 869)
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń,
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów),
- 6) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) kserokopia innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, umiejętności,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 10) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań na stanowisku ds. pozyskiwania funduszy unijnych lub zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy,
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”*

.....  
(czytelny podpis)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „ *Konkurs na stanowisko urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy unijnych w Ślesinie*” osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 luty 2011r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Ślesin

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze.

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin  
(-) Mariusz Zaborowski