

**Zarządzenie Nr 31/I/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin**  
**z dnia 20 września 2011 r.**

w sprawie:

*powołania Gminnej Komisji Stypendialnej oraz ustalenia jej zadań i trybu pracy*

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), § 7 Uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin Nr. 85/VIII/07 z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz.Urz. Woj.Wlkp. Nr 138 poz.3093) oraz § 9 Uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin Nr. 49/VII/11 z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia gminnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Ślesin oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu pomocy (Dz.Urz. Woj.Wlkp. Nr 169 poz. 2742)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje komisje Stypendialna w następującym składzie:

- 1) Sławomir Królak – Zastępca Burmistrza MiG Ślesin – przewodniczący komisji
- 2) Ilona Banaszak – Kierownik Referatu Organizacyjnego MiG Ślesin – z-ca przewodniczącego
- 3) Julian Nowakowski – Podinspektor MiG Ślesin – członek komisji
- 4) Iwona Antczak – Inspektor MiG Ślesin- członek komisji
- 5) Iwona Maniecka – Inspektor MiG Ślesin – członek komisji

która będzie opiniowała wnioski o udzielenie pomocy materialnej na rok szkolny 2011/2012 w ramach stypendium szkolnego i pomocy o charakterze motywacyjnym w ramach stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub dziedzinie kultury i sztuki.

§ 2

1. Do zadań komisji w zakresie stypendium szkolnego należy:

- 1) Sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej
- 2) Wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych
- 3) Przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium
- 4) Rozpatrywanie sytuacji wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie
- 5) Rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu
- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
- 7) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem Miasta i Gminy Ślesin
- 8) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół
- 9) Obsługę biurową zapewnia Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 10) Komisja może pracować przy udziale co najmniej 3 członków Komisji

2. Do zadań komisji w zakresie stypendium motywacyjnego należy:

- 1) Sprawdzanie wniosków o stypendium motywacyjne pod względem poprawności formalnej,
- 2) Przedstawianie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
- 3) Negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie
- 4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
- 5) Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem
- 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół
- 7) Obsługę biurową Komisji zapewnia Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 8) Komisja może pracować przy udziale co najmniej 3 członków Komisji

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Mariusz Zaborowski*  
mgr inż. Mariusz Zaborowski