

MIEDZYSZKOLNY LUDOWY
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„STRAŻAK”
62-563 Licheń Stary, ul. Konińska 46
NIP 665-258-25-40

URZĄD MIASTA I GMINY
w Ślesinie
P. Banasiak
Wpł. 2011-12-19
Nr. *6648/M* .Ilość zał. *1*
PODPIS *[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

ZAWODY SPORTOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

GRUDZIEŃ 2011

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŚLESIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE. 2 000,00 zł.

I. Dane oferenta

- 1) pełna nazwa MIEDZYSZKOLNY LUDOWY UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „STRAŻAK”
- 2) forma prawna stowarzyszenie UKS
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze- nie dotyczy
EWIDENCJA KLUBÓW SPORTOWYCH STROSTWA KONIŃSKIEGO WPIS NR 56
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 13.02.2002 r.
- 5) nr NIP 665-258-25-40 nr REGON 311 51 722
- 6) dokładny adres: miejscowość LICHEŃ STARY ul. KONIŃSKA 46 gmina ŚLESIN powiat KONIN
województwo WIELKOPOLSKIE
- 7) tel. 509-244-152 faks 063 243- 06- 73 e-mail: osplichen@o2pl
- 8) nazwa banku I numer rachunku BANK SPÓŁDZIELCZY W ŚLESINIE 78 8534 0006 0000 1850 0123 8893
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
DANIEL STELMASZAK, WIESŁAW LIZIK
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
M.L.U.K.S. „STRAŻAK” LICHEŃ STARY UL. KONIŃSKA 46 TEL.270-75-57

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy) DANIEL STELMASZAK 509 244 152

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
§ 6 pkt 1-7 STATUTU KLUBU
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Klubu

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Prezes DANIEL STELMASZAK, Skarbnik -członek zarządu WIESŁAW LIZIK

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROPAGOWANIE WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ORGANIZACJA OGÓLNO ROZWOJOWYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH „ ŚWIĘTA NA SPORTOWO” LICHEN
2011

DLA ZACHOWANIA ZDROWIA FIZYCZNEGO. ROZWIJANIE DYSCYPLIN SPORTOWYCH ORAZ
PROPAGOWANIE KULTURY FIZYCZNEJ i SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁADZIEŻY Z NASZEJ MIEJSCOWOŚCI.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszystkie grupy wiekowe młodzieży szkolnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE OTRZYMALIŚMY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ZACHĘCENIE DZIECI I MŁODZIEŻY DO CZYNNEGO UPRAWIANIA SPORTU CO SPOWODUJE
POLEPSZENIE ZDROWIA I SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ ORAZ
STWORZENIE ALTERNATYWY DLA ZJAWISK PATOLOGICZNYCH.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Licheń Stary

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

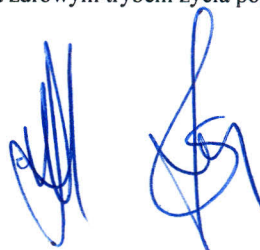
Zgodnie z naszym hasłem : „Zamiast pić i ćpać – lepiej grać!” chcemy zaoferować młodzieży możliwość aktywnego rozwoju fizycznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie GRUDZIEŃ 2011	
BIEGI PRZELAJOWE NA DYSTANSIE 1000M SKOK W DAL RZUT PIŁKĄ LEKARSKĄ MINI TURNIEJ HALOWEJ PIŁKI NOŻNEJ	28-12-2011r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pomniejszenie zjawisk patologicznych, wzrost zainteresowania zdrowym trybem życia poprzez uprawianie sportu.



Pomniejszenie zjawisk patologicznych, wzrost zainteresowania zdrowym trybem życia poprzez uprawianie sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
/	Koszty merytoryczne nagrody rzeczowe		1500.00		1500.00	1500.00		
II	Napoje regeneracyjne oraz posiłki.		500.00		500.00	500.00		
III	wolontariat		500.00		500.00			500.00
IV	Razem				2 500.00	2 000.00		500.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje) zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 500.zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾
NIE POSIADAMY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

BARTOSZ MIGDALSKI, HENRYK SZYMCZAK, KUREK ROBERT W SZYSCY POSIADAJĄ UPRAWNIENIA TRENERSKIE. WOŁONTARIUSZE- SPRAWAMI SPORTU ZAJMUJĄ SIĘ OD WIELU LAT

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna, boisko, sprzęt potrzebny do organizowania zawodów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OD 2001 ROKU WSZYSTKIE OSOBY (WOŁONTARIUSZE) WSÓŁORGANIZUJĄ ZAJĘCIA SPORTOWE W KLUBIE SPORTOWYM.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJEMY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEDZYSZKOLNY LUDOWY
UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„STRAŻAK”
62-563 Licheń Stary, ul. Konińska 46
NIP 665-258-25-40

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

.....
.....