



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przeciwdziałanie uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2012**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Organizacja zimowego wypoczynku wakacyjnego (w okresie ferii zimowych),  
połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z  
problemem uzależnień z gminy Ślesin”**

(tytuł zadania publicznego)

**„Aktywnie i wśród przyjaciół”**  
(nazwa zadania publicznego)

w okresie od **19 lutego 2012** do **26 lutego 2012**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Ślesina**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Felicja Andrzejewska – Prezes Zarządu tel. 63 240 61 93**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży  
- realizowanie zadań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom (alkohol, narkotyki, nikotyna, leki, inne substancje ) i patologiom społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie różnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z zapisem w Statucie Stowarzyszenia w Rozdziale V. Majątek i gospodarka finansowa par 32 i do składania oświadczeń woli w zakresie praw i spraw majątkowych Stowarzyszenia, w tym szczególnie w zakresie zawierania umów oraz ustalenia pełnomocnictw, wymagane jest zgodne współdziałanie i podpisy dwóch osób: prezesa lub sekretarza Zarządu oraz skarbnika Zarządu Stowarzyszenia.



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spożywanie alkoholu istotnie wpływa na zdrowie fizyczne i psychiczne, zarówno samych spożywających, jak i ich rodzin. Konsekwencje nadużywania alkoholu dotyczą nie tylko osób pijących, w sposób szkodliwy i ryzykowny, ale wpływają też na całą populację, a zwłaszcza na dzieci i młodzież, z rodzin zagrożonych uzależnieniem.

Nadużywanie alkoholu prowadzi do powstawania wielu szkód społecznych i zdrowotnych, takich jak: zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczość, wypadki komunikacyjne, ubóstwo i bezrobocie, zaniedbania wychowawcze i nie zaspokajanie potrzeb dzieci oraz licznych schorzeń somatycznych.

W rodzinach z problemem alkoholowym często dochodzi do aktów przemocy. Szkody wynikające z życia w rodzinach alkoholowych i przemocowych ponoszą przede wszystkim dzieci.

Według informacji otrzymanych z KM Policji w Koninie w 2011 roku, z prowadzonej procedury Niebieskiej Karty wynika, że w powiecie konińskim w 368 rodzinach z problemem alkoholowym dochodziło wielokrotnie do aktów przemocy, których ofiarami były kobiety i dzieci.

Stowarzyszenie Profilaktyki, Edukacji, Promocji Zdrowia i Rehabilitacji w Koninie jest od 2003 roku organizatorem wycieczki zimowej i letniej dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy.

Projekt zimowiska skierowany jest do dzieci z grup zagrożonych uzależnieniem alkoholowym. Na zimowisku realizowany będzie program socjoterapeutyczny w wymiarze – 2 godziny dziennie, który wspierać będzie dzieci w rozwoju emocjonalnym i społecznym, pozwoli nabyć umiejętności rozwiązywania konfliktów, pokaże jak radzić sobie w sytuacjach trudnych i jak zachowywać się asertywnie w sytuacji namawiania do spożywania alkoholu czy narkotyków.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każde dziecko posiada wiele potrzeb, których nie zawsze udaje się w rodzinie zaspokoić. Najbardziej dotkliwe spustoszenie w sferze emocjonalnej, uczuciowej, społecznej, duchowej i materialnej doświadczają dzieci i młodzież, w rodzinach w których dochodzi do nadużywania alkoholu, agresji, a w konsekwencji do degradacji i zaburzenia życia rodzinnego.

Rodzice są tymi osobami, które powinny te różnorodne potrzeby zaspokoić, jednak wiele nie zaspokojonych oczekiwań ma związek z trudną sytuacją finansową, demoralizacją rodziny, uzależnieniami oraz deficytami pedagogicznymi.

Po okresie nauki i pokonywaniu wielu obowiązków szkolnych, przychodzi czas na wypoczynek.



Jednak nie wszystkie dzieci mogą z tej formy korzystać. Stowarzyszenie od 2003 lat stara się objąć wypoczynkiem dzieci i młodzież, które nie mogą z wyżej wymienionych powodów uczestniczyć w kolonii czy zimowisku.

Na program zimowiska składają się różnorodne, ciekawe, edukacyjne i rozwijające zajęcia, które mają za zadanie wspierać dziecko z rodziny dysfunkcyjnej we wszechstronnym rozwoju, kształtować jego zainteresowania i pasje, nauczyć pracy w grupie, współdziałania i wspierania się.

Program zimowiska ma za zadanie wypełnić i zorganizować w sposób edukacyjny i twórczy czas wolny od nauki szkolnej, zapewnić bezpieczeństwo i troskliwą opiekę wychowawczą, udział w zajęciach socjoterapeutycznych, sportowych, artystycznych i racjonalnym wyżywieniu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt skierowany będzie 33 dzieci i młodzieży, w wieku 8-16 lat, zamieszkałych w gminie Ślesin, w powiecie konińskim. Dzieci rekrutować się będą z rodzin zagrożonych uzależnieniem alkoholowym i przemocowych, w których często dochodzi do interwencji Policji i jest założona Niebieska Karta.

Uczestnicy objęci zostaną działaniami korygującymi, które spowodują zmianę sądów poznawczych, zmianę wzorów zachowań i odreagowanie emocjonalne.

Udział w zimowisku spowoduje większą otwartość na nowe doświadczenia, potrzeby i uczucia innych osób, tolerancję, szacunek i nie podejmowanie zachowań zagrażających zdrowiu.

Rekrutacja i kwalifikacja prowadzona będzie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ślesinie, pracownika socjalnego i pedagoga szkolnego.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zapewnienie uczestnikom zimowiska poczucia bezpieczeństwa, stabilizacji, a także integracji i możliwości rozwijania wielu form aktywności, motywacji do udziału w różnych zajęciach oraz kształtowanie nawyku w zakresie uprawiania czynnego wypoczynku
2. Zagospodarowywanie czasu wolnego dzieci w sposób pożyteczny dla rozwoju osobowości, rozwijanie zainteresowań i kształtowanie postaw prospołecznych
3. Organizowanie na zimowisku czasu wolnego w atrakcyjnej i edukacyjnej formie, spełniającej oczekiwania dzieci i młodzieży i stanowiącej ważną alternatywę na zachowania ryzykowne i zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu
4. Poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci, dzięki udziałowi w zajęciach socjoterapeutycznych, terapii indywidualnej, zajęciach sportowych, turystycznych i kulturalnych, zgodnie z oczekiwaniami i zainteresowaniami dzieci
5. Zwiększenie wiedzy o środkach psychoaktywnych i umiejętnościach dokonywania racjonalnych wyborów w życiu i unikania niepożądanych zachowań
6. Nabycie umiejętności wyrażania uczuć i rozumienia uczuć innych

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne – zimowisko w Białym Dunajcu zostanie zorganizowane w Ośrodku Kolonijno – Wypoczynkowym, 34-425 Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II nr 326 A w Pensjonacie Pani Marii Majewskiej.

Zimowisko odbędzie się w dniach od 19 do 26 lutego 2012 roku. Obiekt jest zakwalifikowany przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Zakopanem i spełnia normę bezpieczeństwa i p.poż do zamieszkania przez dzieci na zimowisku.

Koloniści zakwaterowani zostaną w pokojach 3 i 4 osobowych z łazienkami. W budynku jest kuchnia, jadalnia i dwie świetlice ze sprzętem audiowizualnym. Budynek jest ogrodzony. Urządzone są



boiska do gry w piłkę siatkową i nożną.

Biały Dunajec to miejscowość uzdrowska, z licznymi i malowniczymi krajobrazowo terenami spacerowymi, potokiem Biały Dunajec, ciekawą zabudową architektoniczną, prężnie działającym Gminnym Domem Kultury w Białym Dunajcu, kultywującym folklor góralski i dziedzictwo kulturowe Podhala.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja zajęć na zimowisku sprzyjać będzie integracji grupy, budowaniu systemowego oparcia, bezpieczeństwa i aktywności oraz współdziałowi dzieci i młodzieży w planowaniu i organizowaniu zajęć.

Program zimowiska realizowany będzie w formie:

- warsztatu integracji i komunikacji społecznej
- zajęć socjoterapeutycznych grupowych i indywidualnych
- treningu przestrzegania norm grupowych i umiejętności społecznych
- zajęć korygujących treści urazowe w czterech obszarach: Ja – rówieśnicy, Ja – dorośli, Ja – zadanie, Ja – ja
- zajęć promujących zdrowy styl życia, postawy i zachowania prozdrowotne
- zajęć twórczych – plastycznych, muzycznych i artystycznych
- zajęć ogólnorozwojowych na świeżym powietrzu ( m.in. nauka jazdy na łyżwach, saneczkowanie, lepienie bałwana)
- udziału w seansie filmowych i teatralnych
- wycieczek pieszych i autokarowych po Tatrzańskim Parku Narodowym
- dyskoteki

Zajęcia socjoterapeutyczne będą prowadzone codziennie, po około 2 godziny, w każdej z dwóch grup edukacyjnych. W ciągu dnia pobyt przeplatany będzie zajęciami, w tym sportowymi, turystycznymi, artystycznymi, aby zapewnić uczestnikom atrakcyjność i różnorodność oraz cele edukacyjne i rozwojowe.

Podczas zimowiska program socjoterapeutyczny uzupełniany będzie filmami edukacyjnymi, odgrywaniem scenek i symulacji oraz elementami profilaktyki pierwszorzędowej.

Zajęcia prowadzone będą metodami interaktywnymi i aktywizującymi, m.in. burza mózgów, ćwiczenia, treningi, symulacje, obserwacja, praca w parach i kręgu, zabawy energetyczne, rundki niedokończonych zdań i pogadanki.

Metody te wyzwalają energię, sprzyjają dyskusji, dzieleniu się uczuciami i doświadczeniami, umożliwiają zdobywanie wiedzy w działaniu i zwiększają efektywność podejmowanych prac.

W pracy socjoterapeutycznej z wychowankami dominować będzie życzliwość, bezstronność i podmiotowość, otwartość na pomoc i wspomaganie oraz uczenie się odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

W realizację programu zimowiska włączyć zostaną wychowankowie. Podczas pobytu na zimowisku przeprowadzona zostanie ewaluacja wstępna badająca potrzeby dzieci i spełnienie



oczekiwać, na zakończenie turnusu. Wypoczynek dzieci został zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w dniu 6 lutego 2012 roku.

Konspekt programu socjoterapeutycznego realizowanego z dziećmi na zimowisku, w załączeniu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>19 II 2012 r.</b> do <b>26 II 2012 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przekazanie informacji o projekcie do UMiG w Ślesinie – o zasadach i warunkach rekrutacji	II/2012	Prezes Stowarzyszenia, koordynator zadania
2.Przyjmowanie zgłoszeń dzieci na zimowisko przez GKRPA w Ślesinie	II/2012	KRPA w Ślesinie
3.Komisyjna kwalifikacja 33 uczestników na zimowisko do Białego Dunajca. Powiadomienie rodziców o wyposażeniu dziecka na wyjazd przez UMiG w Ślesinie	II/2012	Komisja kwalifikacyjna w UMiG w Ślesinie
4.Zawarcie umowy z właścicielem obiektu kolonijnego w Białym Dunajcu (nocleg i wyżywienie) oraz firmą transportową na przewóz dzieci i organizację wycieczek	II/2012	Prezes Stowarzyszenia, księgowa
5.Zawarcie umów zlecenia z edukatorem zajęć socjoterapeutycznych, wychowawcami i z pielęgniarką (umowa wolontarystyczna)	II/2012	Prezes Stowarzyszenia, księgowa
6.Spotkanie instruktażowe z edukatorem zajęć socjoterapeutycznych, wychowawcami i pielęgniarką, omówienie programu zimowiska, regulaminów, deklaracji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	II/2012	Prezes Stowarzyszenia, księgowa, koordynator
7.Obługa finansowa projektu, zakup nagród rzeczowych dla uczestników zimowiska, za udział w	16 II/2012	Księgowa

zajęciach i konkursach oraz materiałów pomocniczych do zajęć, druk dyplomów dla 33 uczestników zimowiska		
8. Zakup podstawowych leków i środków opatrunkowych dla 33 uczestników zimowiska	16 II/2012	Księgowa
9. Zgłoszenie zimowiska do Kuratorium Oświaty w Poznaniu (komputerowa baza danych)	6 II/2012	Koordinator
10. Wyjazd 33 dzieci na zimowisko, kontrola stanu technicznego pojazdu przez policję ze Ślesina	19 II/2012	Koordinator
11. Realizacja programu na zimowisku, zgodnie z opracowanym programem i harmonogramem	19-26 II/2012	Edukator, wychowawcy, przewoźnik, Przewodnik tatrzański
12. Przeprowadzenie ewaluacji, opracowanie wyników i uwzględnienie ich potrzeb i zainteresowań w programie	19-20 II/2012	Edukator, wychowawcy
13. Bieżące monitorowanie realizacji zadania, integracji kolonistów, uczestnictwa w zajęciach, komunikacji między uczestnikami i sposobów rozwiązywania problemów	19-26 II/2012	Edukator, wychowawcy
14. Uroczyste podsumowanie i zakończenie zimowiska, przygotowanie przez dzieci programu artystycznego, wręczenie dyplomów i nagród rzeczowych kolonistom	25 II/2012	Edukator, wychowawcy, uczestnicy
15. Powrót 33 dzieci z zimowiska, odbiór przez rodziców, zakończenie zadania publicznego	26 II/2012	Prezes, wychowawcy, edukator, przewoźnik
16. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	III/2012	Koordinator, księgowa, Prezes

**Uwaga.**

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie zapewni opiekę wychowawczą podczas przejazdu 33 dzieci na zimowisko w dniu 19 lutego 2012 roku ze Ślesina (parking przy Urzędzie Miasta i Gminy) do**



Konina ( parking przy kościele M. Kolbe) oraz w dniu powrotu dzieci z zimowiska 26 lutego 2012 roku, z Konina do Ślesina.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Nastąpi zintegrowanie kolonistów pochodzących z różnych środowisk, o skomplikowanej sytuacji społecznej, wykształcenie umiejętności pracy w grupie i poczucia odpowiedzialności za siebie oraz nawiązanie więzi emocjonalnych pomiędzy uczestnikami
2. Udział w zajęciach socjoterapeutycznych dostarczy dzieciom nowych doświadczeń korekcyjnych, przeciwstawnych do treści doświadczeń urazowych oraz kompensujących doświadczenia deprywacyjne, hamujące rozwój emocjonalny i społeczny
3. Udział w zimowisku sprzyjać będzie odreagowaniu napięć emocjonalnych i chronicznego stresu i sprzyjać będzie aktywnemu uczeniu się nowych umiejętności i ról społecznych
4. Wzrosnie u dzieci poczucie bezpieczeństwa, stabilizacji i akceptacji, poczucia własnej wartości i samooceny
5. Wykształci wśród uczestników postawy i przekonania prozdrowotne, rozwinięte zainteresowania i pasje, umiejętności wyrażania uczuć i emocji, samodzielności, a także aktywnego organizowania własnego czasu wolnego
6. Zwiększy zasób wiedzy kolonistów o szkodliwości zażywania środków psychoaktywnych, działaniach ryzykownych i szkodliwych zdrowotnie, niebezpiecznym eksperymentowaniu z alkoholem czy narkotykami i wykształci umiejętności chroniące
7. Zwiększy się wiedza kolonistów o bogactwie flory i fauny Tatrzańskiego Parku Narodowego, folklorze górali, gwarze i architekturze, dziedzictwie kulturowym, tradycji i obrzędach

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie specjalisty zajęć socjoterapeutycznych	1	800	osoba	800	0	800	0
	2) Wynagrodzenie wychowawców	2	800	Osoba	1.600	1.600	0	0



	3)Pielęgniarka – praca wolontarystyczna	1	500	0s	500	0	0	500
	4)Wyżywienie 8 dni x 33 uczestników x 30 zł stawka	264	30	Osobodzień	7.920	0	7.920	0
	5)Noclegi 7 nocy x 33 uczestników x 20 zł stawka	231	20	Osobodzień	4.620	440	4.180	0
	6)Transport dzieci na zimowisko ze Ślesina do Białego Dunajca i z powrotem oraz wycieczki na miejscu	1150	4,32	km	4.968	4.968	0	0
	7)Materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia socjoterapii	33	10	0s	330	330	0	0
	8)Zakup nagród rzeczowych dla 33 uczestników (maskotki, przybory szkolne, książki, kredki, zakup papieru wizytówkowego do druku dyplomów) za udział w konkursach, wzorową postawę i aktywność społeczną	33	20	os	660	0	660	0
	9)Bilety wstępu do kina, muzeum, na basen, lodowisko, kolejkę szynową, gondolę, TPN, zwiedzanie Krakowa	33	30	os	990	916	74	0
	10)Ubezpieczenie 33 dzieci oraz kadry	33	3	os	99	99	0	0
	11)Zakup usługi przewodnika	2	500	usł	1.000	1.000	0	0
	12)Zakup dzienniczków zajęć	3	6	szt	18	18	0	0
	13)Zakup tuszu, tonera, papieru, kserowanie dokumentów, druk dyplomów	1	200	turnus	200	200	0	0
	14)Zakup podstawowych leków i środków opatrunkowych	33	3	osoba	99	99	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa projektu, korespondencja, zakup znaczków, kopert, itp.	1	30	turnus	30	30	0	0

	2) Wynagrodzenie za obsługę merytoryczną i księgową (listy płac, składki do ZUS i US, przelewy, opisywanie faktur), sprawozdanie merytoryczne i finansowe	1	400	turnus	400	200	200	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				24.234	9.900	13.834	500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900 zł	40,85 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	0,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> Urząd Marszałkowski w Poznaniu	13.634 zł	56,26 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	2,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24.234 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski w Poznaniu Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom	13.634,00	TAK	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zaplanowano niezbędne koszty realizacji zadania

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie realizować będzie 4 osobowy zespół specjalistów, w tym specjalista prowadzący zajęcia socjoterapeutyczne, 2 wychowawców i 1 pielęgniarka.

Są to osoby z wieloletnim doświadczeniem i kompetencjami w pracy z dziećmi i młodzieżą, z grup ryzyka społecznego i starające się zaspakajać różnorodne potrzeby dzieci.

Specjalista prowadzący zajęcia socjoterapeutyczne to osoba empatyczna, znająca potrzeby dzieci, sprawiedliwa i konsekwentna w oddziaływaniu, modelująca swoim zachowaniem – postawy i przekonania uczestników .

Dwóch wychowawców prowadzić będzie przede wszystkim zajęcia turystyczno – sportowe dla całej społeczności kolonijnej.

Pielęgniarka sprawować będzie opiekę medyczną nad dziećmi, w ramach pracy wolontarystycznej.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie realizowane będzie w Ośrodku Kolonijno – Wypoczynkowym w Białym Dunajcu 34-425, ul. Jana Pawła II nr 326 A. Budynek został zakwalifikowany przez Państwową Powiatową Straż Pożarną w Zakopanem, jako obiekt, który spełnia warunki bezpieczeństwa i p.poż do zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

W budynku znajdują się pokoje 3 i 4 osobowe z łazienkami, 2 sale do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych, plastycznych, wokalnych i tanecznych, do organizowania dyskotek i konkursów oraz kuchnia z jadalnią.

Teren ośrodka jest ogrodzony i wyposażony w boiska do organizowania zajęć sportowych, zarówno latem, jak i zimą.



Budynek położony jest nad potokiem Biały Dunajec, w malowniczej okolicy, z widokiem na Tatry. W pobliżu są tereny do zjeżdżania na sankach oraz lodowisko do jazdy na łyżwach.

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Stowarzyszenie Profilaktyki, Edukacji, Promocji Zdrowia i Rehabilitacji w Koninie jest od 2003 roku organizatorem różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, w czasie ferii zimowych i letnich.

Wypoczynek połączony jest z realizacją programów socjoterapeutycznych, zdrowotnych, turystyczno – krajoznawczych, sportowych i artystycznych.

Oferty na organizację wypoczynku kierowane są zawsze do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem alkoholowym, rodzin kryzysowych, niewydolnych wychowawczo, w których dochodzi do przemocy psychicznej i fizycznej.

Oferty na organizację wypoczynku są doskonałe i uzupełniane o nowe treści edukacyjne i socjoterapeutyczne, odpowiadające zainteresowaniom i możliwościom percepcyjnym uczestników.

Powodują nabycie ważnych umiejętności społecznych, rozwiązywania konfliktów i sporów bez agresji, radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, wyposażają dzieci w podstawową wiedzę o konsekwencjach zdrowotnych, społecznych i emocjonalnych używania środków psychoaktywnych, o zachowaniach asertywnych i umiejętnościach chroniących.

### **4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Stowarzyszenie Profilaktyki nie zamierza zlecić realizacji w/w zadania innym podmiotom Planuje zatrudnić podwykonawców na organizację wyżywienia i zakwaterowania oraz transport dzieci .

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6 poz. 25);
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Profilaktyki Edukacji  
Promocji Zdrowia i Rehabilitacji  
62-500 Konin, ul. PCK 13  
tel. 063 240 61 93  
NIP 665-26-35-815, Reg. 311561700

P R E Z E S  
STOWARZYSZENIA PROFILAKTYKI EDUKACJI,  
Promocji Zdrowia i Rehabilitacji  
Konin  
Felicja Andrzejewska  
SKARBNIK  
Stowarzyszenia Profilaktyki Edukacji  
Promocji Zdrowia i Rehabilitacji  
Bożena Palpuchowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 8 luty 2012 roku

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Stowarzyszenia
4. Sprawozdanie finansowe za rok 2010 (1. bilans, 2. rachunek zysków i strat, 3. informację dodatkową)
5. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2010
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych
7. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych
8. Program zajęć socjoterapeutycznych

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>