

**Zarządzenie Nr 9/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin**  
**z dnia 14 marca 2012r.**

**w sprawie: zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz w związku z art. 42 ustawy z dnia 21 października 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§1**

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin Nr 3/2005 z dnia 25.02.2005r. dokonuje się następujących zmian:

1. W rozdziale IV Regulaminu § 13 otrzymuje brzmienie:

1. „Dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, stanowisku pomocniczym i obsługi oraz stanowisku doradców i asystentów stosowany jest równoważny system czasu pracy.
2. Dla pracowników samorządowych zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę na stanowiskach robotnik gospodarczy i sprzątaczką stosuje się zadaniowy system czasu pracy.
3. Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowisku kierownika stosuje się przerywany system czasu pracy. Z uwzględnieniem przepisów szczególnych – Ustawy o pracy kierowców.
4. Dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na stanowisku sprzątaczką stosuje się podstawowy system czasu pracy. Czas pracy pracowników wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Nie dotyczy to pracowników objętych zadaniowym systemem czasu pracy.
5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie czasu pracy nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
6. Praca w godzinach nie przekraczających norm określonych w ust. 1 nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych. Praca w godzinach nadliczbowych może nastąpić w szczególnych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu pracy. Decyzję w sprawie pracy w godzinach nadliczbowych podejmuje pracodawca.
7. Ewidencję pracy w godzinach nadliczbowych prowadzi stanowisko ds. Organizacyjnych Kadrowych i Płac”.



2. Po § 13 Regulaminu dodaje się § 13<sup>1</sup> w brzmieniu:

„Ustala się obowiązujące od dnia 1 kwietnia 2012r. godziny rozpoczynania i kończenia pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie:

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1. Poniedziałek | 7.30 – 15.30   |
| 2. Wtorek       | 7.30 – 17.00   |
| 3. Środa        | 7.30 – 15.30   |
| 4. Czwartek     | 7.30 – 15.30   |
| 5. Piątek       | 7.30 – 14.00”. |

## §2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

## §3

1. Zmiana Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Regulamin Pracy wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012r.

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Zaborowski*  
mgr inż. Mariusz Zaborowski