

30.07.2014 Ślesin

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego

Prowadzenie placówki opiekuńczej

tytuł zadania publicznego

Prowadzenie gminnych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

w okresie od 01.08.2014 do 31.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

GMINE ŚLESIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 , art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Zarząd Gminny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Ślesinie

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000114345

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 5 0 9 2 0 0 4

5) nr NIP

6 6 5 2 6 7 5 9 1 6

0

nr REGON

0 0 7 0 2 5 6 7 0 0 1 0 1 9

6) adres:

miescowość

Ślesin

ulica i/lub numer domu

Kleczewska 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Nie dotyczy

powiat

koniński

gmina

Ślesin

województwo

wielkopolskie

kod pocztowy

62-561

poczta

Ślesin

7) tel. kontaktowy- 63 2704234, 2704087

faks- brak

e-mail

dadmska@onet.eu

http://

brak

8) numer rachunku bankowego

7	5	8	5	3	4	0	0	0	6	0	0	0	0	0	2	5	7	0	1	3	0	0	9	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Ślesinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Aleksandra Działakiewicz	Prezes
Aneta Matela-Wilczyńska	Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze
Adres	62-561 Ślesin, ul. Kleczewska 15
Telefon	63 2704234, 63 2704087
Opis	<ul style="list-style-type: none">- tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom- ochrona i promowanie praw dziecka- zapobieganie patologii społecznej- organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczych- rozwijanie specjalistycznych form pomocy rodzinie- organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zimowego

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Urszula Bachera	63 2704234

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Pełnomocnictwo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Placówka działa w najbliższym środowisku dziecka:

- wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji
- zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem,
- współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Podjęmowane są działania mające na celu minimalizację skali niekorzystnych zjawisk: alkoholizmu, bezrobocia, rozkładu rodziny, wzrostu przestępczości, narkomanii, przemocy w rodzinie. Działania psychologiczne i terapeutyczne kierowane są szczególnie na pracę z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych.

Ognisko tworzy się dla dzieci w wieku od 6 do 14 lat z utrudnioną socjalizacją, z zaburzeniami zachowania, mającymi trudności w nauce, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych i wychowawczych. Ognisko sprawuje częściową opiekę polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wobec stale zwiększających się zagrożeń i wzrostu liczby dzieci z grupy ryzyka społecznego Towarzystwo Przyjaciół Dzieci swoją ofertę merytoryczną kieruje do dzieci ubogich, zaniedbanych wychowawczo i zdrowotnie, zagrożonych sieroctwem społecznym.

Realizowane zadania statutowe mające na celu minimalizowanie skutków marginalizacji, patologii społecznych i ubóstwa skupia się na funkcjonowaniu Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w Ślesinie jako placówki wsparcia dziennego. Łącznie opieką objętych jest 25 dzieci w wieku 6-14 lat. Pochodzą z rodzin dysfunkcyjnych, niezaradnych życiowo i bezrobotnych, w których często narażone są na niedostatek materialny, przemoc, oraz pokoleniową patologię. Problemem są niepowodzenia szkolne i trudności w komunikowaniu się z otoczeniem.

Dzieci mają niezaspokojone potrzeby emocjonalne i społeczne, brak poczucia bezpieczeństwa oraz brak motywacji do nauki. Głównymi celami realizowanymi w trakcie pracy z dziećmi w ognisku jest potrzeba sprawowania częściowej opieki, polegającej na uzupełnieniu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie; kształtowanie właściwego stosunku do nauki, prowadzenie zajęć w warsztatach terapeutycznych, zainteresowanie dzieci kulturą, historią regionu, ochroną przyrody oraz podnoszenie poziomu kultury osobistej, eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji, przemocy i wulgarności. Jednym z ważniejszych zadań jest dożywianie dzieci w formie podwieczorku, a także organizowanie zabaw charakterze edukacyjnym, rozwojowym, zapewnienie dzieciom różnych form wypoczynku letniego zimowego oraz udział wychowanków w zajęciach plastycznych sportowych i muzycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) dzieci i młodzież ze środowisk niewydolnych wychowawczo,
- 2) osoby i rodziny w sytuacji kryzysowej,
- 3) uzależnieni od alkoholu i narkotyków.

- uczestników placówki rekrutuje zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

- ilość miejsc w placówce – 25

- wiek od 6 do 14 lat – teren gminy Ślesin – dzieci objęte wsparciem wywodzą się głównie ze środowisk zaniedbanych wychowawczo, wielodzietnych, niejednokrotni z problemem alkoholowym i niewydolnych ekonomicznie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-dożywianie

- rozwijanie zainteresowań i zagospodarowanie czasu wolnego, wyjazdy do kina, organizowanie teatrzyków
- zajęcia wyrównawcze i pomoc w nauce w tym: grupowe i indywidualne zajęcia „rozładowanie napięć emocjonalnych i agresji”, zajęcia wyciszające agresywne zachowania, prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, konkursy o różnorodnej tematyce, warsztaty „Kultywowanie tradycji świątecznych dla dzieci w ŚOW TPD
- posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci – w tym rekrutacja nowych uczestników
- wycieczki charakterze sportowym- wyjazdy na basen, kulig zimowy, wyjazd do Fabryki Wrażeń, zabawy w plenerze, wycieczki krajoznawcze
- organizacja wypoczynku letniego
- uroczystości rodzinne w ognisku: Dni Rodziny, wieczery wigilijne, śniadania wielkanocne, Dzień Matki, Dzień Dziecka
- zabawy okolicznościowe: Andrzejki, Walentynki , Karnawał,
- Imprezy ponadlokalne-powiatowe:
 - Powiatowe Dni Rodziny
 - Dzień Ogniskowicza
 - uczestnictwo w Ogólnopolskich Turniejach Rodzinnych
 - spotkania mikołajkowe, udział w koncercie bożonarodzeniowym
- Praca z rodziną-poradnictwo
- inne: pomoc terapeutyczna rodzinom z problemem alkoholowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ślesin, ul. Młodzieżowa (budynek MGOK)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- opieka pozaszkolna nad dziećmi,
- pomoc żywnościowa,
- pomoc poradniczo-informacyjna,
- warsztaty edukacyjno-komunikacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień,
- zajęcia socjoterapeutyczne, akcja letnia – organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

9. Harmonogram ¹³⁾

--

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014r do 31.10.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania w ognisku przebiegają w trakcie całego roku według schematu ; dyżury w ognisku pomoc żywnościowa, pomoc poradniczo-informacyjna, warsztaty edukacyjno-komunikacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęcia socjoterapeutyczne, akcja letnia – organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,	01.08.2014r - 31.10.2014r	Zarząd Gminny TPD Ślesin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

sprawowanie częściowej opieki polegającej na uzupełnieniu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie

- kształtowanie właściwego stosunku do nauki – prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych
- rozwijanie zainteresowań i zdolności uczestników,
- zagospodarowanie czasu wolnego
- działania profilaktyczno-resocjalizacyjne(w szczególności podnoszenie poziomu kultury osobistej, eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji, przemocy, wulgarności)
- uczestnictwo w życiu kulturalnym środowiska
- organizowanie zabaw o charakterze edukacyjnym i rozwojowym ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień
- zapewnienie różnych form wypoczynku zimowego i letniego oraz udział dzieci w zajęciach plastycznych, sportowych, muzycznych
- wspólne organizowanie imprez okolicznościowych: Andrzejki, Wigilia, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Śniadanie Wielkanocne
- animowanie środowiskowej działalności na rzecz dziecka i rodziny.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	25	200	os	5.000	5.000	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)obsługa księgową 2)provizje bankowe	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....	-	-	-	-	-	--	-
IV	Ogółem:	25	200	os	5.000	5.000	-	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1		5.000 zł	100%
---	--	----------	------

Wnioskowana kwota dotacji			
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾-..... zł-.....
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: uwag brak

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Kierownik Urszula Bachera wykształcenie średnie, kurs pedagogiki rodzinnej, ukończony w 1999r, kurs kierowników I i II stopnia w Sieradzu pod kątem prowadzenia placówek wychowawczych organizowany przez Zarząd Główny TPD Warszawa 1998, certyfikat Międzynarodowej Konferencji TZA – ART Stop przemocy W-wa 2001r.

Wychowawca – Dorota Adamska – studia magisterskie kierunku pedagogika specjalna, specjalizacja: resocjalizacja, dyplom pracownika socjalnego, specjalizacja – organizator pomocy społecznej, Kurs-

Elementy diagnozy i terapii dziecka krzywdzonego”, kurs – Pomoc społeczna wobec osób bezrobotnych, kurs – zwiększenie umiejętności pomagania i kontaktu z klientem, certyfikat Międzynarodowej Konferencji TZA – ART Stop przemocy W-wa 2001r., Kurs Denisona W-wa 2004, Warsztaty – Mediacja rodzinna W-wa 2007r, kurs dla wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży Konin 2008r, studia podyplomowe – zarządzanie zasobami ludzkimi, Certyfikat Krajowego Komitetu Wychowania Resocjalizującego Warszawa 2010r – dot. kompetencji i umiejętności w dziedzinie realizacji programu pozaszkolnej edukacji obywatelskiej dzieci i młodzieży, Certyfikat dot. wspierania rodziny i pieczy zastępczej, Poznań 2011r., Certyfikat Edukatora z CAL Warszawa 2012r
Księgowa – Aneta Matela-Wilczyńska – studia magisterskie w zakresie marketing i zarządzanie UMK Toruń, kurs dla kandydatów na samodzielnych księgowych, kurs – Program Płatnik, kurs – Roczne rozliczenie podatku od osób fizycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko ma siedzibę w budynku MGOK w Ślesinie. Baza lokalowa wyposażona jest w niezbędny sprzęt do zajęć. Zasoby finansowe – dotacja z UMiG Ślesin- GKPiRPA Ślesin, , Bank Żywności Konin.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia _____ ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zarząd Gminny
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
w Ślesinie

PREZES ZARZADU

T.P.N. w Ślesinie
Aleksandra Działakiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data 30.07.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.