

Załącznik do zarządzenia nr 60/I/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora jednostki budżetowej „Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie” oraz powołania i trybu pracy komisji konkursowej.

SOR.2111.1.2015

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŚLESIN
na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202)
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
CENTRUM SPORTU I REKREACJI W ŚLESINIE
działającej przy ulicy Napoleona 15d
62-561 Ślesin

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie w dziedzinie sportu i rekreacji),
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- co najmniej 5-letni staż pracy (preferowany w dziedzinie sportu i rekreacji),
- znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. **o sporcie** (Dz. U. z 2014r., poz. 715), ustawy z dnia 27 sierpnia

2009r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2015r., poz. 1515), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. **o pracownikach samorządowych** (Dz.U. z 2014r., poz.1202), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. **o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne** (Dz.U. z 2006r. Nr 216, poz. 1584 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera – Microsoft Office /Word, Excel/,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno – finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- doświadczenie w organizacji zajęć i imprez sportowych,
- doświadczenie w zarządzaniu obiektami sportowymi,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- zdolność podejmowania decyzji,
- umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, staranność, odpowiedzialność,
- kreatywność i komunikatywność.

II. Główny zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora jednostki budżetowej Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie

1. kierowanie pracą i kontrola nad prawidłowym wykonywaniem zadań, wykonywanie czynności w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie pracowników,

2. przedkładanie wymaganych prawem sprawozdań i informacji organom administracji rządowej i samorządowej,
3. współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
4. reprezentowanie jednostki budżetowej,

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku /brak podjazdu i windy dla osób niepełnosprawnych, sanitariat nie dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej/,
2. praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
3. czas pracy: pełny wymiar czasu pracy – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem, wysiłek umysłowy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce organizacyjnej w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
2. list motywacyjny,
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9. oświadczenie kandydata lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na **stanowisku dyrektora jednostki budżetowej Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie,**
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.)”,**
11. spis wszystkich dokumentów.

Wszystkie oświadczenia oraz kwestionariusz, list motywacyjny i CV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją **„Konkurs na dyrektora jednostki budżetowej Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie”** osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ślesin w sekretariacie pokój nr 107 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin w nieprzekraczalnym terminie **30 listopada 2015r. do godz. 13⁰⁰.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni pisemnie do drugiego etapu naboru,
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
3. Osoba wyłoniona w drodze przeprowadzonego naboru zostanie zatrudniona niezwłocznie po przeprowadzeniu wstępnych badań lekarskich.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski