

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:6823-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ślesin: Usługi związane z odpadami
2016/S 006-006823**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Ślesin
ul. Kleczewska 15
Osoba do kontaktów: Małgorzata Ficner
62-561 Ślesin
POLSKA
Tel.: +48 632704011
E-mail: przetargi@slesin.pl
Faks: +48 632704198

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.umig.slesin.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren miasta i gminy Ślesin.

Kod NUTS PL414

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

I.. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w pkt II odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym również nieruchomości zamieszkałych zabudowanych zabudową letniskową, położonych w granicach administracyjnych miasta i gminy Ślesin zgodnie z zapisami:

- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012–2017,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin.

W Gminie Ślesin w roku 2014 r. na podstawie sprawozdań zebrano następujące ilości i rodzaje odpadów komunalnych:

1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne – 1901,80 Mg;

2) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny:

- makulatura – 130,2 Mg.
- tworzywa sztuczne – 171,8Mg,
- opakowania szklane – 207,9 Mg;

3) odpady komunalne ulegające biodegradacji – 323,4 Mg.

Dane powyższe nie oddają wiernie ilości odpadów wytworzonych na terenie gminy Ślesin. Podane dane dotyczą odpadów zebranych z terenu całej gminy, również z nieruchomości niezamieszkałych. Zamawiający nie jest w stanie oszacować, jaka ilość spośród podanej masy odpadów pochodzi z nieruchomości niezamieszkałych.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie:

1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, (pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości);

2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach, obejmujących:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) opakowania z tworzyw sztucznych,
- 5) odpady ulegające biodegradacji,
- 6) opakowań z metali,

(worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca),

- 3) odpadów wielkogabarytowych,
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Podana ilość odpadów w 2014 r. stanowi element pomocniczy ile odpadów można spodziewać się w roku 2016 odpadów komunalnych.

3. Poszczególne rodzaje odpadów należy zbierać w sposób selektywny, aby nie dopuścić do ich zmieszania.

II. Odpady odbierane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach typu:

- a) pojemniki na odpady o pojemności L 110–120;
- b) pojemniki na odpady o pojemności L 240;
- c) pojemniki na odpady o pojemności L 1100;
- d) pojemniki (KP 4, KP 7 i KP 10) o pojemności od 4 do 10 m³;

2) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach o rozmiarach 60, 120 i 1500 L obejmują:

- a) papier i odpady opakowaniowe z papieru w workach koloru niebieskiego,
- b) odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w workach koloru żółtego,
- c) szkło bezbarwne i kolorowe w workach koloru białego,
- d) odpadów ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe w workach koloru brązowego.

III. Wymagania dot. worków do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych.

Worki muszą posiadać następujące kolory:

- a) niebieski na papier i odpady opakowaniowe z papieru,
- b) żółty na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) biały na szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) brązowy na ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe.

Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości co najmniej 0,06 cm.

Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez odpowiednie kolory. Worki powinny posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawiązanie worków.

IV. Dostarczanie do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) na papier i odpady opakowaniowe z papieru;
- b) na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) na szkło bezbarwne i kolorowe;
- d) na odpady ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe.

1) Do każdej nieruchomości do 1.3.2016 należy dostarczyć komplet worków, według zapotrzebowania i na zgłoszenie mieszkańca w każdej frakcji odpadów w ilości podanej przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość według zapotrzebowania, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości (w tym mieszkań), którym należy przekazać worki, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.

V. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) Zorganizowanie i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, których lokalizację należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym

Na terenie Miasta i Gminy Ślesin będą prowadzone dwa Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Jeden w mieście Ślesin drugi w Licheniu Starym lub ich okolicy.

2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować na swój koszt punkty i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- a) odpady wielkogabarytowe (np.: meble) – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np.: AGD, RTV) – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- c) zużyte baterie i akumulatory – w pojemnikach 120 l, w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- d) zużyte opony, guma i inne odpady gumowe – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- e) opakowania po chemikaliach (np.: opakowania po zużytych farbach, olejach, itp.) – co najmniej w pojemnikach 1100 l z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe (np.: gruz czysty) – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- g) przeterminowane leki – co najmniej w pojemnikach 120 l, w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK;
- h) odpady zielone – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK.

3) Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą świadczyły usługi od poniedziałku do piątku: w godzinach od 700 do 1500, w tym w jeden wyznaczony dzień od 1000 do 1800.

4) Zamawiający wymaga zorganizowania dwa razy do roku na terenie całej gminy po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą na podstawie harmonogramu dot. terminu i miejsca Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych.

5) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

a) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

b) jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.

c) Wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki zostaną zapewnione przez Wykonawcę.

VI. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – 1 raz na tydzień.

2) Segregowane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, w tym:

a) w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu odpady:

— szkło,

— opakowania wielomateriałowe,

— opakowania z tworzyw sztucznych,

— opakowania z metali,

— odpady ulegające biodegradacji;

b) w okresie od kwietnia do października na terenie Miasta Ślesin odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na tydzień.

VII. Harmonogram.

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 1.3.2016 do 31.12.2016 Wykonawca opracowuje w wersji elektronicznej i uzyska akceptację Zamawiającego do 1.3.2016.

W harmonogramie należy wziąć pod uwagę:

a) odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy);

b) odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, a jeśli jest to niemożliwe musi być czytelna informacja kiedy to nastąpi;

- c) zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczają na swoich stronach internetowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na piśmie zatwierdzonego szczegółowego harmonogramu właścicielom nieruchomości z podaniem godziny, od której może nastąpić odbiór odpadów.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie z tym, że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6:00 do 22:00 i w soboty od 7:00 do 15:00.

VIII. Inne obowiązki Wykonawcy.

- 1) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ślesin zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system GPS oraz do przedstawienia Zamawiającemu danych z systemu GPS na jego pisemny wniosek z uwzględnieniem przede wszystkim trasy przejazdu, miejsca postoju oraz dojazdu do instalacji.
- 3) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych i zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz udostępnienia Zamawiającemu na jego żądanie możliwości wglądu do ww. dokumentacji.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym zawierających informacje o:
- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych);
 - b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane w tym kopie dokumentów stwierdzających zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych (karty przekazania odpadów) oraz kopie dokumentów stwierdzających zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych (karty przekazania odpadów);
 - d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
 - e) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - f) wskazanie adresu nieruchomości na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem i deklaracją;
 - g) ilości dostarczonych worków, z wyszczególnieniem na poszczególne rodzaje odpadów – frakcje.
- 7) Wykonawca ma obowiązek bez względu na warunki atmosferyczne oraz utrudniony dostęp do posesji odebrać odpady z każdej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych przy blokach lub domach wielorodzinnych oraz posesjach indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów

dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

8) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym w ramach usługi będzie uczestniczył w kampanii informacyjnej (rozpropagowanie ulotek/plakatów, udział w spotkaniach z mieszkańcami Gminy, udział w naradach, tj. posiedzeniach komisji Rady Miejskiej itp.) na temat funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy.

15. Informacja o drogach w Mieście i Gminie Ślesin.

IX. Informacja o drogach w mieście i gminie Ślesin:

1. Na terenie miasta i gminy Ślesin sieć dróg tworzą drogi:

- wojewódzkie, o łącznej długości 14,00 km,
 - powiatowe, o łącznej długości 47,729 km,
 - gminne, o długości 229,080 km,
- co łącznie daje długość 290,809 km.

2. Na terenie miasta:

- nawierzchnią bitumiczną pokryte jest 22,850 km,
- betonową 0,00 km,
- kostką 0,00 km,
- tłuczniową 3,200 km,
- gruntową 4,950 km.

3. Na terenie gminy:

- nawierzchnią bitumiczną pokryte jest 150,38 km,
- tłuczniową 17,600 km,
- betonową 0,00 km,
- kostką 0,00 km,
- gruntową 30,100 km, w większości utwardzone.

Niezależnie od rodzaju nawierzchni, odpady mają być odbierane z granicy nieruchomości.

X. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe podwykonawcy w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90512000, 90513100, 90000000, 90533000, 90514000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie miasta i gminy Ślesin, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących 26 sołectw i miasto Ślesin.

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług.

2. Gmina Ślesin na dzień 21.9.2015 liczyła 14 189 mieszkańców, którzy znajdują się na terenie 26 sołectw i miasta Ślesin. W mieście Ślesin zameldowanych jest 3175 na terenie pozostałych sołectw 11 014 osób. Na terenie gminy i miasta znajduje się około 3686 gospodarstw domowych łącznie z zabudową letniskową. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych „+” „-” 5 %).

3. Zamawiający w czasie trwania umowy będzie przekazywał Wykonawcy informacje:

— o nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz

— o nieruchomościach, dla których zmienił się status użytkowania (z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, ponieważ przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od nieruchomości niezamieszkałych).

Szacunkowa wartość bez VAT: 956 195,98 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 5 % w przypadku zwiększenia liczby miejsc gromadzenia odpadów (art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp).

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.3.2016. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 28 000 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach) bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Ślesinie – Nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463 z adnotacją „wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w formie pieniężnej, za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi a umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie (pok. nr 5).
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 13.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamówienie finansowane jest ze środków zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia dokonywane będą w PLN w oparciu o cenę ryczałtową.
3. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu bez uwag protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
4. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
7. W przypadku rażąco niskiej ceny zamawiający postępuje zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, zastrzegając sobie prawo żądania od wykonawcy złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
- 2) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest umocowany.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto:
 - a) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art.22 ust. 1 ustawy Pzp): posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, wg załączonego wzoru – załącznik nr 3.

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) oświadczenie może być złożone wspólnie;

2) koncesja, zezwolenie, decyzja lub licencja:

— zezwolenie na transport odpadów,

— zezwolenie na zbieranie odpadów.

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) dokumenty składa odrębnie każdy z Wykonawców;

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ilości przedmiotu, odbiorców, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz może przedłożyć wykonawca, który spełnia warunek lub pełnomocnik oferty wspólnej;

4) wykaz pojazdów oraz bazy magazynowo-transportowej, którymi wykonawca będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) – załącznik nr 5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz może przedłożyć wykonawca, który spełnia warunek lub pełnomocnik oferty wspólnej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia – wzór załącznik nr 6;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru – załącznik nr 8.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawców:

a) złożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości min 500 000 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada wykonawca, który spełnia warunek;

b) opłaconą polisę potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 500 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada wykonawca, który spełnia warunek.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

a) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z 41 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Uwaga: Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Ślesin, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);

2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1500 Mg w okresie minimum 12 miesięcy. Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa wcześniej. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, np.: referencje, karty przekazania odpadów lub sprawozdania sporządzone przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (roczne lub kwartalne) jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz bazą magazynowo-transportową.

1. Potencjał techniczny

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

a) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;

b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wyposażonych w urządzenia do opróżniania pojemników typu „dzwon” i „siatka”.

c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej umożliwiającą odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone system monitoringu bazującego na systemie sanitarnym umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

2. Baza magazynowo-transportowa – załącznik nr 5a.

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia:

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Ślesin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy;

b) w dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);

c) wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo-transportowej.

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – załącznik nr 3.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98

2. Termin płatności faktury. Waga 2

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZP.272.1PN.2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.2.2016 - 11:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.2.2016 - 11:15
Miejscowość:
Urząd Miasta i Gminy Ślesin, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III kwartał 2016.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
1) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10–11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 5) i 7) – składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
2) jeżeli wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2–7 niniejszego działu, składa dokumenty lub potwierdzające, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10–11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Uwaga

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony w terminie określonym w pkt 3, ppkt 2).

II. Zmiana umowy:

Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:

1) w przypadku przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian na zgodą Zamawiającego;

2) zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę;

3) zmiany przewidziane w umowie, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

4) zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

4.1. wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację;

4.2. zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający;

4.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie wykonania umowy, zmianą zostanie objęta wyłącznie część umowy wykonywana po wejściu w życie nowej stawki podatku. Powyższa zmiana następuje z mocy prawa;

4.4. siły wyższej;

4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Ślesin.

5) warunkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4) jest uzasadnione poprzez złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

5.1 opis propozycji zmiany;

5.2 uzasadnienie zmiany;

5.3 obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy;

5.4 opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.

6) Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego;

3) zmiana lub aktualizacja harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych;

4) zmiana i aktualizacja wykazu adresów nieruchomości objętych systemie odbioru odpadów komunalnych.

III. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r poz. 907 ze zm.), przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188–198 ustawy.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 245827800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

7.1.2016