

GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

N u m e r s p r a w y : BZP.272.1 PN.2016

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin**

Zamówienie o wartości powyżej 209 000 euro

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski**

Ślesin, styczeń 2016 rok

SPIS TREŚCI:

- I. *Informacje ogólne*
- II *Tryb udzielenia zamówienia.*
- III *Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. *Termin wykonania*
- V. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*
- VI. *Informacje o dokumentach i oświadczeniach*
- VII. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, udzielanie wyjaśnień SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- VIII.. *Wymagania dotyczące wadium*
- IX. *Termin związania ofertą*
- X. *Opis sposobu przygotowania ofert*
- XI. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XII. *Opis sposobu obliczenia ceny*
- XIII. *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XIV. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XV. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy*
- XVI. *Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy*
- XVII. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej*
- XVIII. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*
- XIX. *Informacja o zawarciu umowy ramowej*
- XX. *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających*
- XXI. *Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych*
- XXII. *Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej*
- XXIII. *Podwykonawcy*
- XXIV. *Wykaz załączników*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

NIP: 665-27-16-489

tel. 063/ 2704 011, fax. 063/ 204 198

e-mail: sekretariat@slesin.pl lub przetargi@slesin.pl

http:// umig.slesin.pl .

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek); 7:30 ÷ 17:00 – wtorek;
7:30 ÷ 14:00 – piątek.

Informacja dotycząca zamieszczenia ogłoszeń przedmiotu zamówienia:

- publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie Zamawiającego - www.umig.slesin.pl/BIP, zakładka „Przetargi”, 2015/
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym /tablica ogłoszeń/.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
znak postępowania: BZP.272.1 PN.2016**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2164.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, a także rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie niniejszej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin**

1) przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie miasta i gminy Ślesin, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym również nieruchomości zamieszkałych zabudowanych zabudową letniskową, zgromadzonych przez właściciela tej nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych miasta i gminy Ślesin, zgodnie obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- uchwały Sejmiku Województwa Wojewódzkiego Nr XXV/440/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;
- uchwały Sejmiku Województwa Wojewódzkiego Nr XXV/441/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”;
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin;

2) wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wyposażenia nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników i worków,
- b) urządzenia, utrzymania i obsługi urządzenia, utrzymania i obsługi dwóch Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - jeden w mieście Ślesin, drugi w Licheniu Starym, uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

3) przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu całej Gminy Ślesin po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowej usługi.

4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.50.00.00-2	-	usługi związane z odpadami
90.51.20.00-9	-	usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	-	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.00.00.00-7	-	usługi usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne
90.53.30.00-2	-	usługi gospodarki odpadami
90.51.40.00-3	-	usługi recyklingu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.03.2016 r do 31.12.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) **posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Uwaga: Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Ślesin, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).

2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. jedną usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1500 Mg w okresie minimum 12 miesięcy. Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.

Dowodami, o których mowa wyżej jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa wcześniej. Poświadczeniem będą, zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, np.: referencje, karty przekazania odpadów lub sprawozdania sporządzone przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (roczne lub kwartalne) jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego zamówienie było lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz bazą magazynowo-transportową

1. Potencjał techniczny

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- a) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie, wyposażonych w urządzenia do opróżniania pojemników typu „dzwon” i „siatka”.
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone system monitoringu bazującego na systemie sanitarnym umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

2. Baza magazynowo-transportowa – załącznik nr 5a

Warunek ten będzie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia:

- a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Ślesin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy,
- b) w dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- c) wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo-transportowej.

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia- załącznik nr 3.

5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
- b) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (zaleca się, aby zobowiązanie określało opis dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętka imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę),
- b) w przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

- c) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt 3 niniejszego działu, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania,
- d) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości,
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo,
- g) wykonawcę obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników, których treść nie powinna ulec zmianie. Jeżeli pozycja nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”,
- h) złożenie nieprawdziwych informacji może mieć podstawę do wykluczenia z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, **wg załączonego wzoru - załącznik nr 3;**

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **koncesja, zezwolenie, decyzja lub licencja**

- zezwolenie na transport odpadów
- zezwolenie na zbieranie odpadów

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) dokumenty składa odrębnie każdy z Wykonawców.

3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ilości przedmiotu, odbiorców, dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz może przedłożyć wykonawca, który spełnia warunek lub pełnomocnik oferty wspólnej.

4) **wykaz pojazdów oraz bazy magazynowo-transportowej**, którymi wykonawca będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) – **załącznik nr 5,**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz może przedłożyć wykonawca, który spełnia warunek lub pełnomocnik oferty wspólnej.

5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości min 500 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada wykonawca, który spełnia warunek.

6) **opłaconą polisę** potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada wykonawca, który spełnia warunek.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa powyżej (pkt 3, 4, 5, 6) polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia W okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenia zamówienia - wzór załącznik nr 6;

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru – załącznik nr 8.

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) dokumenty wymienione w ppkt. 1-8 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

3. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. *ustawy Pzp* polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *ustawy*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w **w pkt 2, ppkt 1-7** dział VI SIWZ.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 *ustawy Pzp*, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do dokumentów wskazanych w pkt. 2 ppkt 5) i 7) - składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 *ustawy Pzp*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

2) jeżeli wykonawca siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2-7 niniejszego działu, składa dokumenty lub potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 *ustawy Pzp* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Uwaga

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony w terminie określonym w pkt 3, ppkt 2).

5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia.
- 2) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest umocowany;
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto:
 - a) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
- 4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, do dokonania przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 *ustawy Pzp*.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust.4 *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 2**,
- 2) Informacja o części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy – **załącznik nr 7**,
- 3) Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/ - **załącznik nr 9**.

8. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich żądał Zamawiający zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 *ustawy Pzp* (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 *ustawy*). Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 *ustawy Pzp*, o których mowa w dziale V i VI *SIWZ*, nie później niż na dzień składania ofert.

9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści *SIWZ*, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *ustawy Pzp*.

12. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, zawiadomień, wniosków, informacji:

- 1) wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje przekazuje się Zamawiającemu:
 - a) pisemnie:
 - drogą pocztową na adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin,
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 (pok. nr 107, w godzinach pracy urzędu),
 - b) faksem na numer: 63 2704 198,
 - c) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@slesin.pl lub przetargi@slesin.pl
- 2) w przypadku przekazania treści wniosku, zawiadomienia, informacji lub oświadczenia za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Modyfikacje i wyjaśnienia treści SIWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sposób opisany w pkt 1 niniejszego działu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ,
- b) Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli, wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania - (*art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.*). Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu do składania przez Wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- c) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.umig.slesin.pl.
- d) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- e) jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, zmienia się istotna treść ogłoszenia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach – art. 12a ustawy Pzp.,
- f) **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

3. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
Do dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mają zastosowanie przepisy tego rozporządzenia (dotyczy to także dokumentów, do których złożenia wykonawca został wezwany w trybie art. 26 ust.3). Rozporządzenie to nie przewiduje składania dokumentów w formie faksu, bowiem – zgodnie z art. 78§1 kodeksu cywilnego – podpis wykonawcy i poświadczanie za zgodność z oryginałem złożone za pośrednictwem faksu nigdy nie będą oryginalne, a będą jedynie kopią.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej pomyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Osobami ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Radosław Dorywalski - ds. merytorycznych - tel. 0-63/ 2704 011 w. 19
- 2) Małgorzata Ficner - ds. proceduralnych - tel. 0-63/ 2704 011 w. 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **28 000,00 zł.** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach) bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Ślesinie - **Nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463** z adnotacją „wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w formie pieniężnej, za termin wniesienia przyjmie się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi a umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy **złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie (pok. Nr 5).**
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.13.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 *ustawy Pzp*.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając pisemnie o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
7. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny).

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w mniejszym postępowaniu znajduje się w dziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

.....
Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin

„Oferta – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin”

Znak sprawy BZP.272.1PN.2016

Nie otwierać przed 22.02.2016 r., godz. 11:15.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać / przesłać do dnia 22.02.2016 r., do godz. 11:00**, na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 / pok. nr 107 – sekretariat, I piętro/.
 2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i w sposób opisany w dziale X „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”.
- Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w 22.02.2016 r., o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu rozliczenia wykonanych usług zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe**.
6. Cena oferty, która jest ryczałtem, musi ona uwzględniać inne nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności:
 - 1) naprawiania szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usług,
 - 2) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia na czas obowiązywania umowy,
 - 3) koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) porządkowania terenu zanieczyszczenia odpadami,
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego samochodów oraz kontenerów do zbierania odpadów PSZOK.
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
8. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust. 1 i 2 ustawy) oraz zgodnie z treścią SIWZ, będą oceniane wg kryteriów:

1) **cena oferty – waga kryterium 98%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 98, a pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 98% .
Cena do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty;

2) **termin płatności faktury- waga kryterium 2%**

Termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę liczony będzie w dniach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym punktowanym terminem płatności (30dni) otrzyma najwyższą ilość punktów, tj.2, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg. wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 2%.

UWAGA: najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30dni (najkorzystniejsza wartość), a najkrótszy możliwy do uwzględnienia w umowie wynosi 14 dni (niepunktowany), natomiast najkrótszy podlegający punktacji (najmniej korzystna wartość) wynosi 15 dni. Zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni traktowany będzie jako termin 30 dniowy (stosownie oceniony i przyjęty do umowy).

Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w obydwu kryteriach (cena oferty i termin płatności faktury) wynosi 100 punktów.

2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktowy zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w mniejszej SIWZ, a także uzyska najwyższą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego działu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a. zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,
 - b. harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców miasta i gminy Ślesin z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
 - c. umowy z podwykonawcą (jeśli Wykonawca wskazał w ofercie, że powierza określony zakres prac podwykonawcy),

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp..

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Na pozostałe formy określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie wyraża zgody.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463** (za datę wniesienia będzie się uważać dzień, w którym kwota wpłynęła na konto Zamawiającego).
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszego działu.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 10.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 10.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r poz. 907 ze zm.), przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 5 % w przypadku zwiększenia liczby miejsc gromadzenia odpadów (art. 67, ust. 1, pkt 6 Ustawy).

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ - części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom według - Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin”

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz oferty
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Załącznik nr 5 - wykaz potencjału technicznego
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o zobowiązaniu do posiadania bazy magazynowo – transportowej,
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o wykluczeniu wykonawcy z postępowania -art. 24 ust 1
- Załącznik nr 7 - wykaz prac powierzonych podwykonawcy
- Załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 10 - projekt umowy
- Załącznik nr 11 - wykaz sołectw.