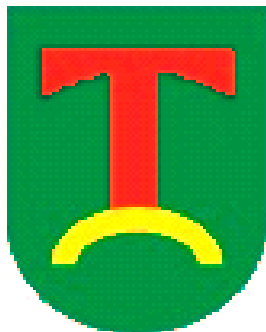


GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: BZP.271.3PN.2016

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

***ZAKUP I DOSTAWA AUTOBUSU NA POTRZEBY GMINY ŚLESIN
w ramach zadania: Zakup autobusu szkolnego***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski**

Ślesin, czerwiec 2016 r.

SPIS TREŚCI:

- I. *Informacje ogólne*
- II *Tryb udzielenia zamówienia.*
- III *Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. *Termin wykonania*
- V. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*
- VI. *Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- VII. *Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*
- VIII.. *Podwykonawcy*
- IX. *Wymagania dotyczące wadium*
- X. *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- XI. *Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ*
- XII. *Termin związania z ofertą*
- XIII. *Opis sposobu przygotowania ofert*
- XIV. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XV. *Opis sposobu obliczenia ceny*
- XVI. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XVII. *Udzielenie zamówienia*
- XVIII. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XIX. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy*
- XX. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej*
- XXI. *Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*
- XXII. *Informacja o zawarciu umowy ramowej*
- XXIII *Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*
- XXIV *Opis przedstawienia ofert wariantowych*
- XXV *Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej*
- XXVI *Wykaz załączników*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

NIP: 665-27-16-489

tel. 063/ 2704 011, fax. 063/ 204 198

e-mail: umslesin@pro.onet.pl lub przetargi@slesin.pl

[http:// www.umig.slesin.pl](http://www.umig.slesin.pl) .

Informacje dotyczące zamówień publicznych zamieszczono w BIP, zakładka „przetargi” /Zamówienia publiczne 2016/

Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu:

- ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego www.umig.slesin.pl
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym /tablica ogłoszeń/.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości przekraczającej równowartość 30.000 euro, a nie przekraczającej wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz.2164) z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa autobusu na potrzeby Gminy Ślesin w ramach zadania: Zakup autobusu szkolnego.**

Oferowany autobus winien być zbudowany i wyposażony w taki sposób, aby spełniał wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz.305) oraz był zgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz.1137 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby w/w autobus charakteryzował się poniższymi parametrami, cechami i wyposażeniem:

a) parametry ogólne/ techniczne:

- rok produkcji - min. 2005 r.,
- emisja spalin - min. EURO 5
- ilość miejsc siedzących - min.51 + kierowca i pilot,

- długość - max. 12 m,
- wysokość- max. 4,00 m,
- liczba osi-2,
- pojemność bagażników- min. 10 m³,
- silnik o mocy - od 400 KM,
- przebieg - max. 750 000 km,
- skrzynia biegów- min. półautomatyczna,
- układ kierowniczy- ze wspomaganiem,
- ogumienie- bezdętkowe, nowe opony,
- ABS,
- ASR,
- ogrzewanie wnętrza pojazdu - urządzenie na olej napędowy pracujące niezależnie od silnika,
- tempomat,
- retarder,
- hamulce- tarczowe przód i tył,
- regulacja wysokości nadwozia,
- autobus wysokopodłogowy,
- kolor - biały
- szyby podwójne,
- lakier fabryczny,

b) wyposażenie:

- klimatyzacja automatyczna,
- WC,
- fotele- odchylane i rozsuwane,
- centralny zamek,
- elektryczne lusterka,
- sprawnie działający system audio video.

c) wymagania dodatkowe:

- sprawny technicznie,
- wszystkie podzespoły i elementy wyposażenia muszą być sprawne,
- autobus nie może być uszkodzony, (bezkolizyjny),
- nie dopuszcza się możliwości dokonania konserwacji podwozia przed rozstrzygnięciem postępowania
- musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji.

UWAGA:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo oględzin oraz sprawdzenia stanu technicznego autobusu w miejscu jego garażowania u Dostawcy. Jednocześnie zastrzega sobie możliwość powołania własnego rzeczoznawcy do oceny jego parametrów i stanu technicznego.

2) Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika

Zamówień (CPV):

34121000-1 autobusy i autokary

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Pzp,

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych sprzętu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.)

3) Gwarancja- Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji sprawności mechanicznej na cały autobus **minimum 30 dni** bez limitu kilometrów. **Gwarancja będzie brana pod uwagę jako kryterium oceny ofert.**

4) Warunki płatności:

Zapłata na podstawie faktury w terminie 30 dni.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnego dowodu rejestracyjnego oferowanego autobusu w przypadku jego rejestracji na terenie RP, lub innych dokumentów potwierdzających przejście prawa własności pojazdu na oferenta, w przypadku gdy pojazd nie jest zarejestrowany na terenie RP oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię badania technicznego ważnego na dzień składania ofert wykonanego na terytorium RP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia- *14 dni od podpisania umowy*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia określonego w **załączniku nr 2 SIWZ**.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. autobusu o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto**.

Wymagane jest przedstawienie dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanej dostawy.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli będą spełniać go łącznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia określonego w **załączniku nr 2 SIWZ**.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia określonego w **załączniku nr 2 SIWZ**.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia określonego w **załączniku nr 2 SIWZ**.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art.24 ust.1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których jest mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

4. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega Wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe czym mówi art. 24 ust.2a ustawy.

5. Wykonawca może polegać osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie innego podmiotu, powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę oddania do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, dostępnych Wykonawcy,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,

- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną dokonana wg formuły „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, dołączonych do oferty Wykonawcy. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia, nie później niż na dzień składania ofert, określone wyżej warunki.

7. Nie wykazanie spełnienia któregokolwiek z ww. warunków, po wyczerpaniu odpowiednio trybu wyjaśnień i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający żąda załączenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy, - **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

2) Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentów (np. referencji, protokołów dostaw itp. w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia- **załącznik nr 1a do SIWZ**

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia - **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy , *wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert*, a w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – **załącznik 3a** do niniejszej SIWZ

3) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

4) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa: listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru załącznik nr 4 no niniejszej SIWZ.

4. W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym jest mowa w punkcie V.5, będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, **Zamawiający żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (oświadczenie -**załącznik nr 3** niniejszej SIWZ.)

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 ppkt.2, 3, 4, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10-11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 ppkt.2, 3, 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VI. 1., potwierdzające spełnienie każdego z warunków, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy składa **co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;**
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, określone w pkt. VI. 2 i VI. 3 składa **każdy z tych Wykonawców oddzielnie;**
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udziału podwykonawców Wykonawca, ma obowiązek przedłożenia w trakcie realizacji zamówienia publicznego:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi ,
 - w umowie o podwykonawstwo musi być dokładnie określony odpowiednio zakres dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faxem na nr 63 270-41-98 lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@slesin.pl), z zastrzeżeniem pkt.3.**
3. Forma **pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku gdy przesłane dokumenty i informacje będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

lub składać osobiście do Zamawiającego:

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek);

7:30 ÷ 17:00 – wtorek;

7:30 ÷ 14:00 – piątek.

8. Osobami ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jacek Sobiegraj - ds. merytorycznych - tel. 63/270 40 11 w.40

Małgorzata Ficner - ds. proceduralnych - tel. 63/270 40 11 w.34

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.umig.slesin.pl (BIP zakładka przetargi/zamówienia publiczne 2016).
3. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień treści SIWZ jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona a stronie internetowej Zamawiającego www.umig.slesin.pl (BIP zakładka przetargi/zamówienia publiczne 2016) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenie o zmianie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej pełną jej czytelność.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte **tajemnicą jego przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte).

11. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

12. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie.

13. Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 oraz nr 1a do niniejszej SIWZ

b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt. V – wg. podanych tam załączników,

c) pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA! Wykonawca powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów, zakres dostaw wskazanych w wykazie dostaw, treść poświadczeń potwierdzających, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty i także aktualność stosownych zaświadczeń.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać / przesłać do dnia 14.06.2016 r. do godz. 11:00, na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 / pok. nr 107 – sekretariat, I piętro/.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

OFERTA:

ZAKUP I DOSTAWA AUTOBUSU NA POTRZEBY GMINY ŚLESIN

w ramach zadania: Zakup autobusu szkolnego.

Znak sprawy BZP.271.3PN.2016

Nie otwierać przed 14.06.2016.r, godz.11:15

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi 14.06.2016 r., o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej SIWZ.

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

3. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

7. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny ofertowej, tzn. iż wskazana cena będzie wielkością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W mniejszym postępowaniu oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1,2, 2a ustawy) oraz zgodnie z treścią SIWZ, będą oceniane **wg. następujących kryteriów:**

1) cena oferty – waga kryterium 90%

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. **90**, a pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 90% .
Cena do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty

2) okres gwarancji– 10%

Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę liczony będzie w dniach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. **10**, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt}$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 10%.

WAŻNE: minimalny okres gwarancji podlegający punktacji, wynosi 31 dni a maksymalny 90 dni. Zaproponowany okres gwarancji nie mieszczący się w wyżej podanych granicach nie będzie punktowany.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert.
3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej (www.umig.slesin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – **załącznik nr 7**

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy – **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdz. 2 Działu VI ustawy.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje w oparciu o art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy, udzielanie zamówień uzupełniających.

XXIV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 1a - wykaz dostaw
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania -art. 24 ust 1
- Załącznik nr 3a- oświadczenie o braku wykluczenia wykonawcy z postępowania -art. 24 ust 1pkt. 2 /jeżeli dotyczy/
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 - informacja o podwykonawcach
- Załącznik nr 7 - projekt umowy

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.