

GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: **BZP.271.8 PN.2016**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Ślesin
na podstawie biletów miesięcznych w 2016 r.**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski**

Ślesin, lipiec 2016 r.

SPIS TREŚCI:

- I. Informacje ogólne*
- II Tryb udzielenia zamówienia.*
- III Opis przedmiotu zamówienia*
- IV. Termin wykonania*
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*
- VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
- VII. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*
- VIII.. Podwykonawcy*
- IX. Wymagania dotyczące wadium*
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
- XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ*
- XII. Termin związania z ofertą*
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert*
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny*
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
- XVII. Udzielenie zamówienia*
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy*
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy*
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej*
- XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych*
- XXIII. Informacja o zawarciu umowy ramowej*
- XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*
- XXV. Opis przedstawienia ofert wariantowych*
- XXVI. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej*
- XXVII. Wykaz załączników*

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Ślesin,
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

NIP: 6652716489

REGON: 311019310

Tel. 63 2704 011; /fax.: 63 2704 198

Strona internetowa: **www.slesin.pl**

Godziny urzędowania: (poniedziałek, środa, czwartek **-07.30 do 15.30**; wtorek **-7:30 – 17:00**;
piątek - **7:30-14:00**)

Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

znak postępowania: BZP.271.8 PN.2016

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.umig.slesin.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu gminy Ślesin od września do grudnia 2016 r. na podstawie biletów miesięcznych zakupionych u Wykonawcy. Przedmiot zamówienia obejmuje codzienny dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem ze szkoły do miejsca zamieszkania w okresie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r., z wyłączeniem przerw przewidzianymi organizacją roku szkolnego.
2. Zakres usługi obejmuje następujące placówki oświatowe:
 - a) Gimnazjum w Ślesinie, ul. Młodzieżowa 1,
 - b) Szkoła Podstawowa w Licheniu Starym, ul. Konińska 48;
 - c) Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach
 - d) Szkoła Podstawowa w Wąsoszach;
 - e) Zespół-Szkolno Przedszkolny w Ślesinie, ul. Żwirki i Wigury 55,

- f) Szkoła Podstawowa w Szyszyńskich Holendrach.
3. Przystanki na trasie wyznacza Zamawiający w każdej z wymienionych miejscowości. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach.
 4. Usługa objęta przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się będzie w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).
 5. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linii komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Wykonawca opracuje optymalne trasy dowozu i rozkłady jazdy autobusów w oparciu o informacje zawarte w *załączniku nr 1 do SIWZ*.
 6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do danej szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.
 7. Dowóz nie może rozpoczynać się wcześniej niż od godz. **7:00** i dojazd do szkół najpóźniej **do godz. 7:50**.
 8. Odwozy uczniów ze szkół muszą być dostosowane do potrzeb poszczególnych placówek. Częstotliwość odwozów będzie uzależniona od czasu oczekiwania uczniów po zakończonych zajęciach.
 9. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.
 11. Przewóz uczniów do placówek szkolnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
 12. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym z Zamawiającym.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego i solidnego zabezpieczenia dowozu.
 14. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu. W przypadku awarii środka transportu lub innych przyczyn Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych.
 15. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniej ilości środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, sprawnych technicznie,
 - b) zapewnienie odpowiedniego standardu przewozu uczniów,
 - c) przestrzeganie przepisów prawa regulujących ruch drogowy,
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - e) posiadanie przez kierowców autobusów telefonów komórkowych.
 16. Liczba przewożonych osób nie może być większa od dopuszczalnej liczby określonej w dowodzie rejestracyjnym danego pojazdu.
 17. Przewóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów jazdy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
 18. Wykonawca w ramach usługi zapewnia opiekę uczniom.

19. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozów i pozostających w związku z przewozem.
20. Dla obliczenia ceny zamówienia publicznego Zamawiający przyjął następujące założenia:
 - a) ilość uczniów dziennie – **560 uczniów**,
 - b) dni dowozów w roku 2016 r. – **78 dni**.
 - c) szacunkowa ilość kilometrów dowozów w dniach nauki szkolnej - **50 000 km**, podane ilości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.
21. Przewidywane w pkt. 16 dane zostały ustalone na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany harmonogramu dowozu i odwozu uczniów.
23. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie wydanych biletów miesięcznych, tj. cena 1 biletu miesięcznego oraz rzeczywista ilość uczniów, dla których zostały zakupione bilety w oparciu o listę uczniów przedłożoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół.
24. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych osób bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm).
25. Wykonawca wyda bilety najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w miesiącu poprzedzającym świadczenie usługi.
26. (CPV): **60.11.20.00-6** - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
27. Kategoria: 2.

IV. TERMIN WYKONANIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w roku 2016 w dniach nauki szkolnej, **od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia- **załącznik nr 3b** do SIWZ

d) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - **załącznik nr 3a** do SIWZ

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności zawartych w art. 24 ust.1 ustawy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których jest mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

4. Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlega Wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania naruszył poważnie oraz w sposób zawiniony obowiązki zawodowe, o czym mówi treść przepisu art. 24 ust.2a ustawy Pzp.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres zasobów innego podmiotu, dostępnych Wykonawcy,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Ocena spełnienia warunków zamówienia, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”..

7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie

złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, o czym Zamawiający informuje Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawcy składają wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp., wg wzoru – załącznik nr 3 niniejszej SIWZ**
- 2) **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób**
- 3) **Oświadczenie dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 3a do niniejszej SIWZ**
- 4) **Oświadczenie o dysponowaniu taborem autobusowym – załącznik nr 3b do niniejszej SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,***
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;***
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -*wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa: listę podmiotów należącej do tej samej

grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

4. W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym jest mowa w punkcie V pkt.5, będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których jest mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - **wzór załącznik nr 4**

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, zamiast dokumentów, o których jest mowa w dziale VI pkt.2 ppkt.2),3),4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie VI.2 ppkt.2), 3), 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdz. **VI. ust. 1.**, potwierdzające spełnienie każdego z warunków, o których jest mowa w art. 22 ust.1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, określone w rozdz. **VI. ust.2 i VI. ust.3** składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, popisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Warunki powierzania części robót podwykonawcom zostały uszczegółowione w projekcie umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo (sporządzona tylko i wyłącznie w formie pisemnej) winna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który to zakres winien być tożsamy (zawierać się) w zakresie umowy pomiędzy Zamawiającym (ewentualnie Wykonawcą) i Wykonawcą (ewentualnie podwykonawcą),
 - 3) kosztorys ofertowy usługi przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę (w formie załącznika do umowy),
 - 4) wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo oraz przewidywać wypłatę tego wynagrodzenia w formie pieniężnej na podstawie wystawionej faktur bądź rachunku,
 - 5) termin realizacji usługi.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faxem na nr 63 270-41-98 lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@slesin.pl; sekretariat@slesin.pl), z zastrzeżeniem pkt.3.**

3. Forma **pisemna** zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku gdy przesłane dokumenty i informacje będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na:

Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
BZP.271.8 PN.2016

lub składać osobiście do Zamawiającego:

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek);
7:30 ÷ 17:00 – wtorek;
7:30 ÷ 14:00 – piątek.

8. Osobami ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Iwona Antczak - ds. merytorycznych - tel. 63/270 40 11 w.22
Małgorzata Ficner - ds. proceduralnych - tel. 63/270 40 11 w.34

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie, na zadane pytanie, przesyłając treść i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.umig.slesin.pl (BIP zakładka przetargi/zamówienia publiczne 2016).
3. Warunkiem udzielenia przez Zamawiającego wyjaśnień treści SIWZ jest to, żeby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona a stronie internetowej Zamawiającego www.umig.slesin.pl (BIP zakładka przetargi/zamówienia publiczne 2016) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenie o zmianie” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez **okres 30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 Pzp).
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w **formie pisemnej** zapewniającej pełną jej czytelność.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte **tajemnicą jego przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte).
11. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
12. Wymaga się, by oferta **była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione** do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.
13. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
 - a) wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ

- b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o których mowa w pkt. V – wg. podanych tam załączników,
- c) pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- d) informacja o części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy- **załącznik nr 6**

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Jeżeli pozycja nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy składać / przesłać do dnia 01.08.2016 r. do godz. 10:00**, na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 / pok. nr 107 – sekretariat, I piętro/.
- 2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

OFERTA:

**Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Ślesin
na podstawie biletów miesięcznych w 2016 r.**

Znak sprawy BZP.271.8 PN.2016

Nie otwierać przed 01.08.2016 r, godz. 10:15

- 2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**
- 3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi 01.08.2016 r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).**
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 6. Podczas otwarcia ofert podane nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik 2** do niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu rozliczenia wykonanej usługi zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe za 1 bilet miesięczny (uśredniona cena biletu miesięcznego dla ucznia)**.
6. Na cenę ofertową składa się cena jednego biletu miesięcznego ucznia przemnożona przez ilość uczniów i przemnożona przez 4 miesiące. .
7. Kalkulację kosztów dowozu należy obliczyć w oparciu o:
 - a) organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) ilość dni nauki szkolnej w poszczególnych miesiącach w roku 2016,
 - c) szacunkowej ilości uczniów,
 - d) szacunkowej ilości kilometrów dowozów
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art.24 ust.1 i 2 ustawy) oraz zgodnie z treścią SIWZ, będą oceniane wg. kryteriów:

- a) **cena oferty** - waga kryterium **96 %**
- b) **czas podstawienia autobusu zastępczego** – waga kryterium **4%**

2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach poszczególnych kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

a) **oferta z najniższą ceną** otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 96, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 96\%$$

b) punktacja oferty w zakresie czasu podstawienia autobusu zastępczego w minutach od powzięcia informacji przez Wykonawcę o wystąpieniu awarii:

- **do 30 min.- otrzyma 4 pkt,**
- **od 31 min. do 60 min.- otrzyma 2 pkt,**
- **powyżej 60 min.- otrzyma 0 pkt.**

3. Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium „Cena” i „Czas podstawienia autobusu zastępczego” wg wzoru: $P = C + H$. Maksymalna liczba punktów w obydwu kryteriach wynosi 100.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium ceny ofertowej.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) lub imię i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert.

3. Powyższe informacje Zamawiający umieszcza na stronie internetowej (www.umig.slesin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia również jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach wykluczonych z niniejszego postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy, unieważni postępowanie, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewidział w SIWZ możliwość dokonania zmiany umowy, które zostały określone w projekcie umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Prawa i obowiązki Wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu **odwołanie** przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego

3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wykaz tras

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3a- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Załącznik nr 3b- oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz usług powierzonych podwykonawcy

Załącznik nr 7 – projekt umowy