

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, z terenu miasta i gminy Ślesin”

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są:

Usługi – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie miasta i gminy Ślesin, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych wymienionych w pkt 6 od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących 26 sołectw i miasto Ślesin (wykaz sołectw załącznik nr 8 do SIWZ).

Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług.

2. Gmina Ślesin na dzień 07.09.2016 r. liczyła 14 211 mieszkańców, którzy znajdują się na terenie 26 sołectw i miasta Ślesin. W mieście Ślesin zameldowanych jest 3127 na terenie pozostałych sołectw 11 084 osób. Na terenie gminy i miasta znajduje się około 4200 gospodarstw domowych łącznie z zabudową letniskową. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych „+” „-” 5 %).

3. Zamawiający w czasie trwania umowy będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o nieruchomościach, dla których zmienił się status użytkowania (z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, ponieważ przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od nieruchomości niezamieszkałych).

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w pkt 5 odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w tym również nieruchomości zamieszkałych zabudowanych zabudową letniskową, położonych w granicach administracyjnych miasta i gminy Ślesin zgodnie z zapisami:

- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin.

W Gminie Ślesin w roku 2014 r. na podstawie sprawozdań zebrano następujące ilości i rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne – 1743,58 Mg,
- 2) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny:
 - makulatura – 117,76 Mg
 - tworzywa sztuczne – 191,80 Mg,

- opakowania szklane – 308,76 Mg,

3) odpady komunalne ulegające biodegradacji – 285,12 Mg

Dane powyższe nie oddają wiernie ilości odpadów wytworzonych na terenie gminy Ślesin. Podane dane dotyczą odpadów zebranych z terenu całej gminy, również z nieruchomości niezamieszkałych. Zamawiający nie jest w stanie oszacować, jaka ilość spośród podanej masy odpadów pochodzi z nieruchomości niezamieszkałych.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie:

1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach, **(pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości,**

Wykonawca zapewnia worki do odbioru odpadów zmieszanych)

2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujących:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) opakowania z tworzyw sztucznych,
- 5) odpady ulegające biodegradacji,
- 6) opakowań z metali,
- 7) popiołu i żużlu z palenisk domowych

(worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca, pojemnik na popiół i żużel z palenisk domowych zapewnia właściciel nieruchomości),

3) odpadów wielkogabarytowych

4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Podana ilość odpadów w 2015 r. stanowi element pomocniczy ile odpadów komunalnych można spodziewać się w roku 2017.

4.3. Poszczególne rodzaje odpadów należy zbierać w sposób selektywny, aby nie dopuścić do ich mieszania.

5. Odpady odbierane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

1) zmieszane niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach typu:

- a) pojemniki na odpady o pojemności L 110-120;
- b) pojemniki na odpady o pojemności L 240;
- c) pojemniki na odpady o pojemności L 1100;
- d) pojemniki (KP 4, KP 7 i KP 10) o pojemności od 4 do 10 m³;

lub w workach koloru czerwonego

2) odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w workach o rozmiarach 60, 120 i 1500 L obejmują:

- a) papier i odpady opakowaniowe z papieru w workach koloru niebieskiego,
- b) odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w workach koloru żółtego,
- c) szkło bezbarwne i kolorowe w workach koloru białego,
- d) odpadów ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe w workach koloru brązowego.

w pojemnikach popiołu i żużel z palenisk domowych

6. Wymagania dot. worków do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów zmieszanych.

Worki muszą posiadać następujące kolory:

- a) niebieski na papier i odpady opakowaniowe z papieru,
- b) żółty na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) biały na szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) brązowy na ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe,
- e) czerwony na odpady zmieszane

Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości co najmniej 0,06 cm.

Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez odpowiednie kolory. Worki powinny posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawiązanie worków.

7. Dostarczanie do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz na odpady zmieszane:

- a) na papier i odpady opakowaniowe z papieru,
- b) na odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) na szkło bezbarwne i kolorowe,
- d) na odpady ulegających biodegradacji, kuchenne i ogrodowe,
- e) na odpady zmieszane

1) Do każdej nieruchomości do 1 stycznia 2017 należy dostarczyć komplet worków, według zapotrzebowania i na zgłoszenie mieszkańca w każdej frakcji odpadów w ilości podanej przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania oraz na odpady zmieszane przy wejściu na nieruchomość według zapotrzebowania, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości (w tym mieszkań), którym należy przekazać worki, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

8. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) Zorganizowanie i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, których lokalizację należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym

Na terenie Miasta i Gminy Ślesin będą prowadzone dwa Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Jeden w mieście Ślesin drugi w Licheniu Starym lub ich okolicy.

2) Wykonawca ma obowiązek zorganizować na swój koszt punkty i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- a) odpady wielkogabarytowe (np.: meble) – co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np.: AGD, RTV) - co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- c) zużyte baterie i akumulatory – w pojemnikach 120 l, w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- d) zużyte opony, guma i inne odpady gumowe - co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- e) opakowania po chemikaliach (np.: opakowania po zużytych farbach, olejach , itp.:) - co najmniej w pojemnikach 1100 l z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe (np.: gruz czysty) - co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,
- g) przeterminowane leki – co najmniej w pojemnikach 120 l, w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,

h) odpady zielone - co najmniej w kontenerach KP – 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 2 szt. po jednej na PSZOK,

3) Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą świadczyły usługi od poniedziałku do piątku: w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w tym w jeden wyznaczony dzień od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz w okresie od kwietnia do września w każdą sobotę w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰.

4) Zamawiający wymaga zorganizowania dwa razy do roku na terenie całej gminy po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą na podstawie harmonogramu dot. terminu i miejsca **Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych**.

5) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

a) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

b) jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.

c) Wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki zostaną zapewnione przez Wykonawcę.

9. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - 1 raz na tydzień.

2) Segregowane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, w tym:

a) w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu odpady:

- szkło,

- opakowania wielomateriałowe,

- opakowania z tworzyw sztucznych,

- opakowania z metali,

- papier,

- odpady ulegające biodegradacji,

b) w okresie od kwietnia do października na terenie Miasta Ślesin odpady ulegające biodegradacji - 1 raz na tydzień.

c) w okresie od kwietnia do końca września popiół i żużel z palenisk domowych jeden raz w miesiącu z kolei od października do końca marca dwa razy w miesiącu.

10. Harmonogram.

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Wykonawca opracowuje w wersji elektronicznej i uzyska akceptację Zamawiającego do dnia 1 stycznia 2017 r. W harmonogramie należy wziąć pod uwagę:

a) odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w niedziele i święta (dni ustawowo wolne od pracy),

b) odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, a jeśli jest to niemożliwe musi być czytelna informacja kiedy to nastąpi,

c) zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczą na swoich stronach internetowych.

2) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na piśmie zatwierdzonego szczegółowego harmonogramu właścicielom nieruchomości z podaniem godziny, od której może nastąpić odbiór odpadów.

3) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie z tym, że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 22.00 i w soboty od 7:00 do 15:00.

11. Inne obowiązki Wykonawcy.

1) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ślesin zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system GPS oraz do przedstawienia Zamawiającemu danych z systemu GPS na jego pisemny wniosek z uwzględnieniem przede wszystkim trasy przejazdu, miejsca postoju oraz dojazdu do instalacji.

3) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych i zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz udostępnienia Zamawiającemu na jego żądanie możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym zawierających informacje o:

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych).
- b) wykaz właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- c) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane w tym kopie dokumentów stwierdzających zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych (karty przekazania odpadów) oraz kopie dokumentów stwierdzających zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych (karty przekazania odpadów).
- d) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych [Mg];
- e) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- f) wskazanie adresu nieruchomości na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem i deklaracją,
- g) ilości dostarczonych worków, z wyszczególnieniem na poszczególne rodzaje odpadów – frakcje.

7) Wykonawca ma obowiązek bez względu na warunki atmosferyczne oraz utrudniony dostęp do posesji odebrać odpady z każdej nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych przy blokach lub domach wielorodzinnych oraz posesjach indywidualnych

będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

8) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym w ramach usługi będzie uczestniczył w kampanii informacyjnej (rozpropagowanie ulotek/plakatów, udział w spotkaniach z mieszkańcami Gminy, udział w naradach, tj. posiedzeniach komisji Rady Miejskiej itp.) na temat funkcjonowania systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy.

12. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych z terenu Miasta i Gminy Ślesin w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w najbliższej instalacji zastępczej przetwarzającej odpady komunalne, właściwej dla Regionu VIII, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.

2. Wykonawca przekaże selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

3. Koszty zagospodarowania odpadów komunalnych przez regionalną instalację lub instalację zastępczą uwzględnioną w WPGO pokrywa Wykonawca.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

5. Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, folia, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), poprzez terminowe dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów i terminowe ich odbieranie.

6. Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), poprzez terminowy odbiór odpadów biodegradowalnych oraz odpadów zielonych.

13. Wymagania formalne.

1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

a) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

b) Zezwolenia na odbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w trakcie trwania umowy przepisów prawa a w szczególności:

- a) ustawę z dnia 14. grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.)
 - b) ustawę z dnia 13. września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)
 - c) uchwałę Rady Miejskiej Gminy Ślesin w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin, zamieszczoną na stronie <http://www.slesin.pl>.
- 3) Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej przed podpisaniem umowy. Brak przedłożenia dokumentów będzie stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

14. Sprawozdawczość.

- 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz.934).
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów do recyklingu i na składowisko odpadów na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w szczególności: odpady zmieszane, odpady biodegradowalne, odpady zielone, selektywnie zebrane odpady z podziałem na papier, folię, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, szkło, popiół i żużel z palenisk domowych, odpady wielkogabarytowe, odpady po chemikaliach, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, baterie i akumulatory oraz zestawienia ilościowe dostarczonych worków, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin zbierania odpadów, jak również w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów. Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować wykonując dokumentację fotograficzną, z której jednoznacznie będą wynikać nieprawidłowości oraz będzie jednoznacznie identyfikować nieruchomość, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem.
- 5) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, tj.:
 - potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych,
 - kwity wagowe z pojazdów wyposażonych w wagę, w razie ich braku kwity wagowe z bazy magazynowo – transportowej, jeżeli odpady komunalne nie będą bezpośrednio przekazane do zagospodarowania do instalacji,
 - informacje wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

15. Informacja o drogach w Mieście i Gminie Ślesin.

1. Na terenie miasta i gminy Ślesin sieć dróg tworzą drogi:
 - wojewódzkie, o łącznej długości 14,00 km
 - powiatowe, o łącznej długości 47,729 km
 - gminne, o długości 229,080 kmco łącznie daje długość 290,809 km.
2. Na terenie miasta:
 - nawierzchnią bitumiczną pokryte jest 22,850 km,

- betonową 0,00 km,
- kostką 0,00 km,
- tłuczniewą 3,200 km,
- gruntową 4,950 km.

3. Na terenie gminy:

- nawierzchnią bitumiczną pokryte jest 150,38 km,
- tłuczniewą 17,600 km,
- betonową 0,00km,
- kostką 0,00 km,
- gruntową 30,100 km, w większości utwardzone.

Niezależnie od rodzaju nawierzchni, odpady mają być odbierane z granicy nieruchomości.