

ZARZĄDZENIE NR 8/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN
Z DNIA 24 LUTEGO 2017 ROKU

w sprawie ustalenia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz określenia wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz.446 ze zm.) w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016, poz.352) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Urząd z Miasta i Gminy w Ślesinie udostępnia informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz.352).

§ 2

Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje sektora publicznego:

- 1) udostępnione w systemie teleinformatycznym Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
- 2) udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
- 3) udostępnione w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
 - 2) poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie, w godzinach pracy Urzędu,
 - 3) przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej Gminy Ślesin i organów kolegialnych Rady oraz poprzez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
 - 4) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
 - 5) w „Gazecie Ślesińskiej”,
- 4) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

§ 3

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli:
 - 1) informacja sektora publicznego nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie, chyba, że została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym,

informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu.

3. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu zobowiązanego – Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie,
 - 2) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
 - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
 - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
 - 5) wskazanie formy przygotowania, a w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych,
 - 6) wskazanie sposobu przekazania, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym,
 - 7) wskazanie okresu, przez który Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
5. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można:
 - 1) złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie w godzinach pracy Urzędu,
 - 2) przesłać drogą pocztową na adres Urzędu,
 - 3) przesłać e-mailem,
 - 4) przesłać faksem,
 - 5) złożyć poprzez platformę ePUAP.

§ 4

1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie zawiadami w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 5

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnionej przez Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja publiczna musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania w postaci dopisku o treści: „Źródło: Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie”,
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji,
- 3) pozyskana treść informacji nie może być modyfikowana,

- 4) jeżeli treść pozyskanej informacji publicznej lub jej fragment ma stanowić część całości należy ją zamieścić w formie cytatu wraz z przypisem informującym o źródle pochodzenia lub odpowiedniego dla formy wykorzystania oznaczenia podobnego,
- 5) należy poinformować Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie o przetwarzaniu przez wnioskodawcę informacji publicznej ponownie wykorzystywanej (kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

§ 6

Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie zapewnia możliwość wykorzystania informacji mającej cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz.666) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. nr 128, poz. 1402 ze zm.). Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje, do których przysługują prawa autorskie, prawa majątkowe lub prawa pokrewne winien spełnić warunki określone w § 5 oraz poinformować o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub wykonawcy, jeżeli jest znany.

§ 7

1. Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie udostępnia informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie.
2. Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji zgodnie z wnioskiem wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Przy nakładaniu opłaty uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji (w tym koszt materiałów biurowych potrzebnych do wytworzenia informacji).
4. Ustala się opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania:
 - 1) za sporządzenie jednej strony czarno-białej kserokopii lub wydruku komputerowego formatu A4 – 0,80 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt groszy),
 - 2) za sporządzenie jednej strony czarno-białej kserokopii lub wydruku komputerowego formatu A3 – 1,00 zł brutto (słownie: jeden złoty),
 - 3) za sporządzenie jednej strony kserokopii lub wydruku komputerowego kolorowego formatu A4 – 1,50 zł brutto (słownie: jeden złoty pięćdziesiąt groszy),
 - 4) zapis na płycie CD stanowiącej własność Urzędu – 1,00 zł brutto (słownie: jeden złoty) za sztukę
 - 5) zapis na płycie DVD stanowiącej własność Urzędu – 2,80 zł brutto (słownie: dwa złote osiemdziesiąt groszy) za sztukę.
5. Opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego uiszcza się w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie lub na rachunek bankowy Urzędu nr 93 8534 0006 0000 0101 0553.

§ 8

1. Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:
 - 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazywanej informacji sektora publicznego, która będzie wykorzystana z naruszeniem obowiązującego prawa,
 - 2) wykorzystanie informacji sektora publicznego, spełniającej cechy utworu z naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach

pokrewnych oraz naruszające ustawę z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim w zakresie przekraczającym uprawnienia Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.

2. Odpowiedzialność za wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnionej przez Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie w sposób niezgodny z prawem ponosi podmiot wykorzystujący i przetwarzający te informacje.

§ 9

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin odmawia w drodze decyzji wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art.6 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może w drodze decyzji odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, jeżeli przygotowanie żądanej informacji spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 10

W przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty przysługują następujące środki prawne:

- 1) wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy lub zawiadomić Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem oferty. W przypadku otrzymania sprzeciwu Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat.
- 2) od decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
- 3) do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2016 r., poz.718), z tym, że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od otrzymania skargi,
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 28/2016 z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz określenia wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

§12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Mariusz
mgr inż. Mariusz Zaborowski