

Ślesin, dnia 3 lipca 2017r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY ŚLESIN**  
na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.  
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902)

**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin  
ul. Kleczewska 15  
62-561 Ślesin

Nazwa stanowiska: **podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia**

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie i staż pracy:
  - wyższe (wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym), lub
  - średnie oraz wymagany staż pracy wynoszący 3 lata,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku, a w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902), ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o **ochronie przyrody** (Dz.U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony Środowiska** (Dz.U. 2017 r. poz.519 ze zm.), ustawa z dnia 28 września 1991 r. o **lasach** (Dz.U z 2017 r. poz. 788), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o **ochronie zwierząt** (Dz.U z 2013 r. poz. 856 ze zm.), ustawa z dnia 13 października 1995 r. **Prawo łowieckie** (Dz.U z 2015 r. poz. 2168 ze zm.), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz.U z 2017 poz. 1121) oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera – Microsoft Office /Word, Excel/,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych i ich zmian oraz stosowania w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- uczciwość, staranność, odpowiedzialność,
- samodzielność, kreatywność i komunikatywność.

## II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia:

### 1. Prowadzenie spraw z zakresu Rolnictwa:

- 1) prawna ochrona drzew i krzewów na tle zadań z zakresu ochrony środowiska i przyrody,
- 2) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew,
- 3) udostępnianie informacji o środowisku i udział społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym w świetle ustawy prawo ochrony środowiska,
- 4) współudział w organizowaniu spółek wodnych i prowadzenie spraw w tym zakresie,
- 5) organizowanie zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt w tym przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu choroby zaraźliwej u zwierząt, wyznaczanie biegłych do wyceniania zwierząt,

- 6) przeprowadzanie spisów rolnych i innych badań statystycznych w dziedzinie rolnictwa,
- 7) sprawy z zakresu melioracji i łąkarstwa:
  - a) sporządzanie ewidencji obiektów łąkarskich i urządzeń melioracyjnych,
  - b) zgłaszanie potrzeb w zakresie melioracji,
  - c) koordynowanie robót melioracyjnych konserwacyjnych, przeglądu urządzeń melioracyjnych.
- 8) wydawanie zaświadczeń o użytkowaniu gruntów rolnych, nieruchomości,
- 9) przekazywanie informacji rolnikom na temat pozyskiwania pomocy finansowej z funduszy europejskich,
- 10) współpraca z innymi jednostkami w zakresie rolnictwa,
- 11) powoływanie Gminnej Komisji do oszacowania strat spowodowanych klęską żywiołową: suszą, gradobiciem, powodziami,
- 12) sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa
- 13) organizowanie przekazywania bezpańskich psów z terenu Gminy do schroniska.

2. Prowadzenie spraw z zakresu Ochrony Zdrowia:

- 1) opracowywanie planów i programów ochrony zdrowia,
- 2) prowadzenie spraw sanitarno – epidemiologicznych dotyczących ochrony zdrowia mieszkańców gminy,
- 3) współpraca z niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej z terenu gminy,
- 4) prowadzenie profilaktyki i oświaty zdrowotnej.

3. prowadzenie spraw związanych z:

- 1) zmianą stanu wody na gruncie,
- 2) ustalaniem dostępu do wód publicznych,
- 3) ustalaniem linii brzegowej,

4. Prowadzenie teczek spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykazem rzeczowym akt.

5. Przekazywanie do archiwum urzędu akt zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją.

**III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia.**

1. budynek parterowy, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku /dostosowanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, sanitariat dostosowany do

potrzeb osoby niepełnosprawnej/ - tymczasowa lokalizacja Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,

2. praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
3. czas pracy: pełny wymiar czasu pracy – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem, wysiłek umysłowy.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.**

**V. Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
2. list motywacyjny,
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń (w tym zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem zadań na **stanowisku podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia,**
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla**



potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”,

11. spis wszystkich dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie. Dokumenty podpisane komputerowo dyskwalifikują kandydata.

#### VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. Rolnictwa i Ochrony Zdrowia**” osobiście w siedzibie tymczasowej lokalizacji Urzędu Miasta i Gminy Ślesin w sekretariacie pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres tymczasowej lokalizacji Urzędu Miasta i Gminy Ślesin ul. Napoleona 15b, 62-561 Ślesin w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 lipca 2017r. (poniedziałek) do godz. 15<sup>00</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
2. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### VII. Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
3. Osoba wyłoniona w drodze przeprowadzonego naboru zostanie zatrudniona niezwłocznie po przeprowadzeniu wstępnych badań lekarskich.

**BURMISTRZ**  
Mariusz Zaborowski  
mgr inż. Mariusz Zaborowski