

**UCHWAŁA NR 357/XXXV/21
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN**

z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Ślesin"

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku osamorzadzie gminnym (Dz.U z 2021 r., poz 1372) oraz art. 19 ust. 3-6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie projektu *Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślesin*, Rada Miejska Gminy Ślesin uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się *Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślesin* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Bielicki

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślesin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i warunki w zakresie dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ślesin.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawnie wyższego rzędu w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczyć Odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;

2. dostarczyć z sieci wodociągowej wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach nieprzekraczających określonych wartości:

a) odczyn (pH): 6,5 – 9,5;

b) twardość (CaCO₃) – 60 – 500 mg/l;

c) żelazo < 200 µg/l;

d) mangan < 50 µg/l;

e) liczba bakterii Escherichia coli 0/100 ml;

f) liczba bakterii Enterokoki 0/100 ml;

3. zapewnić ciągłość dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

4. zapewnić odpowiednie ciśnienie w sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w tym zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;

5. zapewnić ogólne wymagania w zakresie jakości materiałów do budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi normami;

6. ustalania i wydawania warunków technicznych podmiotom zainteresowanym podłączeniem do sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej;

7. zapewnić prawidłową eksploatację i naprawę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

8. powiadamiać Odbiorców o planowanych zamknięciach dopływu wody w czasie nie krótszym niż 2 doby przed jej zamknięciem;

9. zapewnić zastępcze punkty poboru wody i poinformować Odbiorców o ich lokalizacji, w przypadku, gdy przewidywana przerwa w dostawie wody przekracza 24 godziny;

10. przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę;

11. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać: imię, nazwisko (lub nazwę), PESEL lub numer w innym właściwym rejestrze (o ile wnioskodawca jest osobą fizyczną, posiada ten numer i nie prowadzi działalności gospodarczej) lub REGON oraz numer NIP lub numer w innym właściwym rejestrze (o ile zostały nadane wnioskodawcy) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, a ponadto:

- 1) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 3) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy.

§ 5. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), PESEL lub numer w innym właściwym rejestrze (o ile wnioskodawca jest osobą fizyczną, posiada ten numer i nie prowadzi działalności gospodarczej) lub REGON oraz numer NIP lub numer w innym właściwym rejestrze (o ile zostały nadane wnioskodawcy) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,

3. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt Umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy.

4. Postanowienia Umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w art. 27 Ustawy.

§ 7. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębnie umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. Warunki przyłączenia określają:

- miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
- procedurę przyłączenia do sieci,

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przekazuje go raz do roku Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesinie w terminie do 31 marca za rok poprzedni.

4. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9. 1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego wynikającymi z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni),
- 3) posiadania tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo nie wydaje Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 2.

4. Uzyskanie dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wymaga wybudowania przyłączy na podstawie określonych przez Przedsiębiorstwo warunków przyłączenia oraz uzgodnionej przez Przedsiębiorstwo dokumentacji technicznej.

5. Ustala się warunki techniczne przyłączenia określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy od 32 mm do 63 mm i wytrzymałości klasy SDR 11 lub SDR 17;
- 2) w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego należy wmontować armaturę odcinającą i wyposażać w obudowę, skrzynkę uliczną i opisać odpowiednią tabliczką;
- 3) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rury litej PVC o średnicy 160 mm lub 200 mm i wytrzymałości klasy PN10;
- 4) przyłącze kanalizacyjne należy włączyć do najbliższej studzienki rewizyjnej lub bezpośrednio do kolektora zbiorczego jeśli wyprowadzenie jest z niego odgałęzienie boczne;
- 5) na każdym załamaniu przyłącza kanalizacyjnego zamontować studzienkę kanalizacyjną rewizyjną;
- 6) odległość pomiędzy studzienkami kanalizacyjnymi rewizyjnymi nie może przekraczać 50 metrów;
- 7) przyłącze kanalizacyjne musi być zabezpieczone plastikowym zaworem zwrotnym uniemożliwiającym cofnięcie się ścieków z kolektora głównego;
- 8) z obiektów zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przydomowych przepompowni ścieków;

6. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:

- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 3) dojazd i dostęp do armatury wodociągowej oraz do studni inspekcyjnych i rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo przy udziale wnioskodawcy, dokonuje protokolarnego odbioru technicznego przyłącza celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi wymaganiami technicznymi oraz projektem przyłącza.

2. Odbiór jest dokonywany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dwuetapowo: jako odbiór częściowy w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, przed zasypaniem przyłącza oraz odbiór końcowy, na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków.

3. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i inwestora,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia i jego podpisanie przez strony bez uwag lub stwierdzonych uchybień jest potwierdzeniem pozytywnego odbioru przyłącza.

6. Włączenia przyłącza do gminnej sieci wodociągowej dokonuje Przedsiębiorstwo.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 24 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 24 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody, o którym informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 13. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje, w szczególności dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług na piśmie, elektronicznie lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:

- 1) dane Odbiorcy, numer umowy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, w tym dowody uzasadniające reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczeń.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, powiadomić Odbiorcę o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach, o ile wymagane jest zebranie dowodów, informacji lub wyjaśnień termin ten wynosi 30 dni.

4. Powiadomienie Odbiorcy powinno zawierać:

- 1) przywołanie podstawy prawnej;
- 2) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji;
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości lub części;
- 4) informację o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty;
- 5) pouczenie o możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.

5. Złożenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 14. W siedzibie Przedsiębiorstwa są udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązująca na terenie gminy taryfa,
- 2) tekst jednolity aktualnego *"Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Ślesin"*,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 15. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 16. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

2. W przypadku poboru wody na cele p.poż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele p.poż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez właściwą jednostkę Straży Pożarnej.

§ 17. 1. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji składanych przez właściwe Komendy Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej.

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR 357/XXXV/21
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Ślesin"

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) Rada Miejska Gminy Ślesin po otrzymaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie uchwała *Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ślesin*.