

.....

.....

☐ Wysyłka pocztą

## Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

Niniejsze jest potrzebne do przedłożenia: \*

☐ inne: .....

.....

.....

**Zwykle opłata wynosi 70 zł i taką kwotę należy wpłacić w chwili składania wniosku.**

**W przypadku konieczności dokonania dopłaty Wnioskodawca zostanie poinformowany tel.**

**Nr konta 93 8534 0006 0000 0101 0012 0553**

**Oplata skarbową pobierana jest na podstawie art. 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia**

**W przypadku, gdy dokument ma być odebrany przez inną osobę, konieczne jest**

**W przypadku braku stosownego pełnomocnictwa/upoważnienia, dokument nie zostanie**

**wydany.**

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: [sekretariat@slesin.pl](mailto:sekretariat@slesin.pl)
- c) telefonicznie: 063 2704 011

**Inspektor ochrony danych.**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

**Cele i podstawy przetwarzania.** Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawą z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.** Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.** Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ww. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.