

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenie gminnych placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego oferujących dożywianie dzieci w zakresie działań opiekuńczo – wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych w 2011 r.**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
  - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
  - 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby ofert,
  - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
  - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - 5) ostateczną ocenę ofert,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
  - 7) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.