



30.07.2014 Slesin

(data i miejsce złożenia oferty)

OFFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)*/PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego

Prowadzenie placówki opiekuńczej

tytuł zadania publicznego
Prowadzenie gminnych placówek opiekuńczo-wychowawczych wspierania dziennego oferujących
dożywanie dzieci w zakresie działań opiekuńczo-wychowawczych przeznaczonych dla dzieci i
młodzieży z rodzin ubogich i dysfunkcyjnych.

w okresie od 01.08.2014 do 31.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

GMINĘ ŚLESIN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofertodawcy ^{1), 3)}

1) nazwa

Zarząd Gminy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Ślesinie

2) forma prawna⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000114345

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

15092004

5) nr NIP

6652675916

0

nr REGON

00702567001019

6) adres:

Slesin
miejscowość

ulica i/lub numer domu
Kleczevska 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾

Nie dotyczy

powiat

koniński

gmina

Slesin

województwo

wielkopolskie

kod pocztowy

62-561

poczta

Slesin

7) tel. kontaktowy- 63 2704234, 2704087

faks- brak

--	--

e-mail	dadmska@onet.eu
--------	------------------------

http://	brak
---------	-------------

8) numer rachunku bankowego																								
7	5	8	5	3	4	0	0	0	6	0	0	0	0	2	5	7	0	1	3	0	0	9	5	3

nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Ślesinie
-------------	------------------------------

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertodawcy:

Imię i nazwisko	Aleksandra Działakiewicz	funkcja	Prezes
	Aneta Mateja-Wilczyńska		Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze
Adres	62-561 Ślesin, ul. Kleczewska 15
Telefon	63 2704234, 63 2704087
Opis	- tworzenie społecznego ruchu na rzecz pomocy dzieciom - ochrona i promowanie praw dziecka - zapobieganie patologii społecznej - organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczych - rozwijanie specjalistycznych form pomocy rodzinie - organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zimowego

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	Urszula Bachera
nr telefonu kontaktowego	63 2704234

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ */ prowadzi/prowadzą¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej
nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Placówka działa w najbliższym środowisku dziecka:
- wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji
- zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawującym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem,
- współpracuje ze szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
Podjęmowane są działania mające na celu minimalizację skali niekorzystnych zjawisk: alkoholizmu, bezrobocia, rozkładu rodziny, wzrostu przestępczości, narkomanii, przemocy w rodzinie. Działania psychologiczne i terapeutyczne kierowane są szczególnie na pracę z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych.
Ogniisko tworzy się dla dzieci w wieku od 6 do 14 lat z utrudnioną socjalizacją, z zaburzeniami zachowania, mającymi trudności w nauce, wychowujących się w trudnych warunkach materialnych i wychowawczych. Ogniisko sprawuje częściową opiekę polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wobec stale zwiększających się zagrożeń i wzrostu liczby dzieci z grupy ryzyka społecznego Towarzystwo Przyjaciół Dzieci swoją ofertę merytoryczną kieruje do dzieci ubogich, zaniedbanych wychowawczo i zdrowotnie, zagrożonych sieroctwem społecznym.

Realizowane zadania statutowe mające na celu minimalizowanie skutków marginalizacji, patologii społecznych i ubóstwa skupia się na funkcjonowaniu Środowiskowego Ogniska Wychowawczego w Ślesinie jako placówki wsparcia dziennego. Łącznie opieką objętych jest 25 dzieci w wieku 6-14 lat. Pochodzą z rodzin dysfunkcyjnych, niezaradnych życiowo i bezrobotnych, w których często narazone są na niedostatek materialny, przemoc, oraz pokoleńlową patologię. Problemem są niepowodzenia szkolne i trudności w komunikowaniu się z otoczeniem.

Dzieci mają niezaspokojone potrzeby emocjonalne i społeczne, brak poczucia bezpieczeństwa oraz brak motywacji do nauki. Głównymi celami realizowanymi w trakcie pracy z dziećmi w ognisku jest potrzeba sprawowania częściowej opieki, polegającej na uzupełnieniu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie; kształtowanie właściwego stosunku do nauki, prowadzenie zajęć w warsztatach terapeutycznych, zainteresowanie dzieci kulturą, historią regionu, ochroną przyrody oraz podnoszenie poziomu kultury osobistej, eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji, przemocy i wulgarności. Jednym z ważniejszych zadań jest dożywianie dzieci w formie podwieczorku, a także organizowanie zabaw charakterze edukacyjnym, rozwojowym, zapewnienie dzieciom różnych form wypoczynku letniego oraz udział w zajęciach plastycznych sportowych i muzycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) dzieci i młodzież ze środowisk niewydolnych wychowawczo,
 - 2) osoby i rodziny w sytuacji kryzysowej,
 - 3) uzależnieni od alkoholu i narkotyków.
 - uczestników placówki rekrutuje zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka
 - ilość miejsc w placówce – 25
 - wiek od 6 do 14 lat – teren gminy Ślesin – dzieci objęte wsparciem wywodzą się głównie ze środowisk zaniedbanych wychowawczo, wielodzietnych, niejednokrotnie z problemem alkoholowym i niewydolnych ekonomicznie.
4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec ¹⁾ otrzymał/otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-dozwywanie

-rozwijanie zainteresowań i zagospodarowanie czasu wolnego, wyjazdy do kina, organizowanie teatryków emocjonalnych i agresji, zajęcia wyciszające agresywne zachowania, prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, konkursy o różnorodnej tematyce, warsztaty „Kultywowanie tradycji świątecznych dla dzieci w SOW TPD

-posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci – w tym rekrutacja nowych uczestników -wycieczki charakterze sportowym- wyjazdy na basen, kulię zimowy, wyjazd do Fabryki Wrażeń, zabawy w plenerze, wycieczki krajoznawcze

-organizacja wypoczynku letniego

-uroczystości rodzinne w ognisku: Dni Rodziny, wieczorek wigilijny, śniadania wielkanocne, Dzień Matki, Dzień Dziecka

-zabawy okolicznościowe: Andrzejkę, Walentynki, Karnawał,

-Imprezy ponadlokalne-powiatowe:

- Powiatowe Dni Rodziny

- Dzień Ogniskowicza

- uczestnictwo w Ogólnopolskich Turniejach Rodzinnych

- spotkania mikołajkowe, udział w koncercie bożonarodzeniowym

-Praca z rodziną-poradnictwo

- inne: pomoc terapeutyczna rodzinom z problemem alkoholowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ślesin, ul. Młodzieżowa (budynek MGOK)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

opieka pozaszkolna nad dziećmi,
pomoc żywiościowa,
pomoc poradniczo-informacyjna,
warsztaty edukacyjno-komunikacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień,
zajęcia socjoterapeutyczne, akcja letnia – organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,

9. Harmonogram¹³⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- animowanie środowiskowej działalności na rzecz dziecka i rodziny.
 Śniadanie Wielkanocne
 - wspólne organizowanie imprez okolicznościowych: Andrzejkki, Wigilia, Dzień Matki, Dzień Dziecka, sportowych, muzycznych
 - zapewnienie różnych form wypoczynku zimowego i letniego oraz udział dzieci w zajęciach plastycznych, profilaktyki uzależnień
 - organizowanie zabaw o charakterze edukacyjnym i rozwojowym ze szczególnym uwzględnieniem - uczestnictwo w życiu kulturalnym środowiska
 eliminowanie zaburzeń zachowania, agresji, przemocy, wulgarności)
 - działania profilaktyczno-resocjalizacyjne (w szczególności podnoszenie poziomu kultury osobistej, - zagospodarowanie czasu wolnego
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności uczestników,
 - kształtowanie właściwego stosunku do nauki – prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 sprawowanie częściowej opieki polegającej na uzupełnieniu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽¹⁵⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014r do 31.10.2014r			
Poszczególne działania w okresie realizowanego zadania ⁽¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie zadania publicznego	Działania w ognisku przebiegają w trakcie całego roku według schematu ; dyżury w ognisku pomoc żywiołowa, pomoc poradniczo- informacyjna, warsztaty edukacyjno- komunikacyjne z zakresu profilaktyki uzależnień, zajęcia socjoterapeutyczne, akcja letnia – organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
	01.08.2014r - 31.09.2014r	Zarząd Gminny TPD Ślesin	

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Koszty merytoryczne ⁽¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) 2)	25	200	os	Koszty całkowite (w zł)	Rodzaj miary	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty	Koszty ⁽¹⁸⁾ merytoryczne po stronie ... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) 2)	25	200	os	5.000		5.000	-----	-----
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) obsługa księgową 2) prowizje bankowe	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) obsługa księgową 2) prowizje bankowe	-	-	-	-		-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) 2)	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa) ⁽¹⁹⁾ ; Oferta ⁽¹⁹⁾ ; 1) 2)	-	-	-	-		-	--	-
IV	Ogółem:	Ogółem:	25	200	os	5.000		5.000	-	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I		5.000 zł	100%
---	--	----------	------

Kierownik Urszula Bachera wykształcenie średnie, kurs pedagogiki rodzinnej, ukończony w 1999r, kurs kierowników I i II stopnia w Sieradzu pod kątem prowadzenia placówek wychowawczych organizowany przez Zarząd Główny TPD Warszawa 1998, certyfikat Międzynarodowej Konferencji TZA – ART Stop przemocy W-wa 2001r.

Wychowawca – Dorota Adamska – studia magisterskie kierunek pedagogika specjalna, specjalizacja: resocjalizacja, dyplom pracownika socjalnego, specjalizacja – organizator pomocy społecznej, Kurs-

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

.....

.....

.....

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: uwag brak

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków o rozpatrzony(-a) został(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	TAK/NIE ¹⁾
		TAK/NIE ¹⁾	TAK/NIE ¹⁾
		TAK/NIE ¹⁾	TAK/NIE ¹⁾
		TAK/NIE ¹⁾	TAK/NIE ¹⁾

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Wnioskowana kwota dotacji					
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł		%	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	zł		%	
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł		%	
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł		%	
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	zł		%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna)	zł		%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	5.000 zł		100 %	

Elementy diagnozy i terapii dziecka krzywdzonego”, kurs – Pomoc społeczna wobec osób bezrobotnych, kurs – zwiększenie umiejętności pomagania i kontaktu z klientem, certyfikat Międzynarodowej Konferencji TZA – ART Stop przemocy W-wa 2001r., Kurs Denisona W-wa 2004, Warsztaty – Mediacja rodzinna W-wa 2007r, kurs dla wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży Konin 2008r, studia poddyplomowe – zarządzanie zasobami ludzkimi, Certyfikat Krajowego Komitetu Wychowania Resocjalizującego Warszawa 2010r – dot. kompetencji i umiejętności w dziedzinie realizacji programu pozaszkolnej edukacji obywatelskiej dzieci i młodzieży, Certyfikat dot. wspierania rodziny i pieczy zastępczej, Poznań 2011r., Certyfikat Edukatora z CAL Warszawa 2012r
Księgowa – Aneta Mateła-Wilczyńska – studia magisterskie w zakresie marketing i zarządzanie UMK Toruń, kurs dla kandydatów na samodzielnich księgowych, kurs – Program Płatnik, kurs – Roczne rozliczenie podatku od osób fizycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko ma siedzibę w budynku MGOK w Ślesinie. Baza lokalowa wyposażona jest w niezbędny sprzęt do zajęć. Zasoby finansowe – dotacja z UMIG Ślesin-GKP/RPA Ślesin, Bank Żywności Konin.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofertodawca przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności

z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZADU
TPI w Slesiu
Aleksandra Dziukiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data 30.07.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z ofertentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła

- Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.