

**UCHWAŁA NR 149/XV/16**  
**RADU MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN**  
**Z DNIA 10 MARCA 2016 ROKU**

**w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin **u c h w a ł a** , co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr 54/VII/15 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 22 maja 2015 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 r..

**STATUT**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Ślesinie**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślesinie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz.163 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2015 r., poz.859 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustanowieniu i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. , poz. 26) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 8) ustawy z dnia 24 sierpnia 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013r., poz.330 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 11) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 12) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
- 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016, poz.195) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
- 14) innych, właściwych aktów prawnych;
- 15) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Siedziba Ośrodka mieści się w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15.

**§ 3.** 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Ślesin.

2. Teren działania dzieli się na rejony.

**§ 4.** Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej oraz inne zadania powierzone na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 2.**

### **Cel i zadania Ośrodka**

**§ 5.** 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

**§ 7.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w następującym zakresie:

- 1) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego,
- 2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń stypendium szkolnego,
- 3) wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**§ 9.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z

ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z innymi instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

**§ 10.** Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ślesin.

**§ 11.** Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczenia wychowawczego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczenia wychowawczego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy

państwa w wychowywaniu dzieci ,

- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**§ 12.** Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej Gminy Ślesin, zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 13.** 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie.

3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami wsparcia.

5. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z:

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
- 2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

**§ 14.** 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

**§ 15.** Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

**§ 16.** 1. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

**§ 17.** Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami

wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 18.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 19.** 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 20.** 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin .