

Zarządzenie nr 39/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 29 grudnia 2014r.

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i dotacji celowej z budżetu Gminy Ślesin dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2013.594 z późn zm) ,art.12 i art. 28 ustawy ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(t.j.Dz.U.2012, poz. 406 z późn. zm.) oraz art.126, art.127,art.131, art.218, art. 250, art.251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2013.885 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Ślesin dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

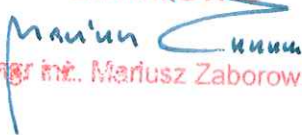
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Ślesin do samorządowych instytucji kultury za rok poprzedni w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski

**Zasady przyznawania i rozliczania podmiotowej i celowej z budżetu Gminy
Ślesin dla samorządowych instytucji kultury**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej dla samorządowych instytucji kultury.

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi swoją działalność oraz gospodarkę finansową w oparciu o nadany jej przez organizatora statut.
2. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Ślesin zobowiązane są do przedstawienia programu działalności na dany rok kalendarzowy oraz projekt planu finansowego w terminie określonym każdorazowo przez Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury, w oparciu o złożone projekty planów, o których mowa w ust. 2, określa Organizator, w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406 z późn. zm.) z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury są plany działalności instytucji, zatwierdzone przez kierowników jednostek.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowych z dotacji, może nastąpić na uzasadnione wnioski dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
7. Dopuszcza się możliwość ubiegania się przez samorządowe instytucje kultury o dodatkowe środki z budżetu Gminy Ślesin w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, trudnych do przewidzenia na etapie projektowania planów działalności.

8. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 7 samorządowe instytucje kultury składają wnioski obejmujące:
 - a) opis zadania finansowego dodatkowymi środkami wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) koszt całkowity realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych działań z wyszczególnieniem płatności,
 - c) wysokość niezbędnej dotacji za wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Przekazanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanym samorządowym instytucjom kultury.

1. Środki finansowe zaplanowane na realizację przekazywane będą każdorazowo na wniosek dyrektora instytucji kultury.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowych i celowych przyznawanych z budżetu Gminy Ślesin dla samorządowych instytucji kultury.

1. Dotacje podmiotowe udzielane instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Od kwoty zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowych i celowych na rok ubiegły instytucje kultury sporządzają na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji podmiotowych.
4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowych za rok poprzedni stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ślesin dla samorządowych instytucji kultury.
5. W przypadku gdy część dotacji, o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

6. Instytucje kultury zostają powiadomione o sytuacji , o której mowa w pkt. 6 odrębnymi pismami po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1, 2 i 6 Burmistrz Gminy Ślesin wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
8. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do:
 - a) realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi,
 - c) sporządzania okresowych oraz rocznych sprawozdań finansowych i opisowych z działalności merytorycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych Organizator zachowuje prawo do:
 - a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Burmistrz ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.
4. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - a) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem;
 - b) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, następującej adnotacji:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Organizatora wr.

Kwota poniesionego wydatku:

.....

Data poniesienia wydatku:

.....

.....

(data)

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Zaborowski

Załącznik nr 2
Do zarządzenia nr 39/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 29 grudnia 2014r.

.....
Nazwa (pieczętka) jednostki
sporządzającej rozliczenie dotacji

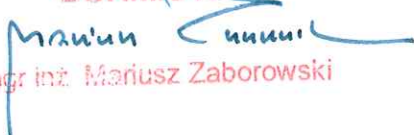
Ślesin dn.,.....

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK
OTRZYMANEJ PRZEZ

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01 styczniaroku.

lp	Wyszczególnienie	Plan na rok	Realizacja 31.12.... r.
1	2	4	
I	Przychody	0	0
1	Dotacja organizatora	0	0
2	Przychody z udziału w zajęciach	0	0
3	Wynajem sali/nagłośnienia	0	0
4	Dochody ze sprzedaży biletów, akredytacja	0	0
5	Dzierżawa	0	0
6	Sprzedaż hobbków	0	0
7	Inne przychody	0	0
8	Reklama	0	0
9	Pozostałe przychody operacyjne	0	0
II	Koszty ogółem	0	0
1	Wynagrodzenia	0	0
	Wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę	0	0
	Wynagrodzenia bezosobowe	0	0
2	Ubezpieczenia społeczne i FP	0	0
	Ubezpieczenia społeczne i FP	0	0
3	Materiały i energia	0	0
	Materiały	0	0
	Energia	0	0

3	Usługi obce	0	0
	Usługi	0	0
	Usługi telekomunikacyjne	0	0
4	Świadczenia na rzecz pracowników	0	0
	Ekwiwalenty	0	0
	Świadczenia urlopowe	0	0
	Szkolenia	0	0
	Zakup usług medycznych	0	0
5	Pozostałe koszty	0	0
	Delegacje, ryczałty	0	0
	Składki na ubezpieczenie OC, NW	0	0
	Nagrody w konkursach, opłaty za warsztaty,	0	0
	Opłaty różne	0	0
6	Amortyzacja	0	0

EURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski