

ZARZĄDZENIE NR 31/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN
Z DNIA 30 GRUDNIA 2013 ROKU

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za materiały piśmienne dla
pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie**

Na podstawie § 5 pkt 1 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3/2005 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie zatrudnionym na stanowiskach pracy - pracownik administracyjno-biurowy przysługuje ekwiwalent za materiały piśmienne (np. długopisy, ołówki, cienkopisy, flamastry, markery, linijki, gumki do mazania, temperówki).

§ 2

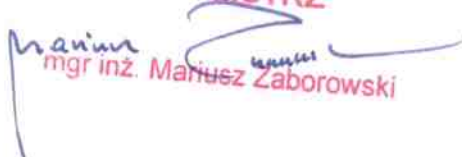
Ustala się roczny ekwiwalent pieniężny za materiały piśmienne w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100).

§ 3

- 1) Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat oraz nowo zatrudnieni otrzymają ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
- 2) Ekwiwalent nie przysługuje za okres czasu, w którym pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym lub na świadczeniu rehabilitacyjnym. Ekwiwalent ulega wówczas proporcjonalnemu obniżeniu.
- 3) Ekwiwalent wypłacony nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.
- 4) Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo w I kwartale danego roku kalendarzowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski