

U C H W A Ł A NR 232/XXIII/16
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 12 GRUDNIA 2016 ROKU

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 78 b ust. 1, art. 90 ust. 2d, 2e oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ślesin dla podmiotów prowadzących na terenie Gminy niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego. Wysokość dotacji na jedno dziecko wynosi 63 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli obliczonej zgodnie z art. 78 b ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010 z późn. zm.), z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin.
2. W przypadku gdy odpowiednik kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej będzie niższy niż wielkość dotacji na jednego ucznia ustalona zgodnie z § 2 ust. 1 tejże uchwały, wypłacana będzie dotacja na poziomie dotacji dla ucznia pełnosprawnego.
3. W odniesieniu do kwot dotacji na ucznia niepełnosprawnego, do czasu uzyskania informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin, z uwzględnieniem liczby uczniów, dotacje są wypłacane według kwot z poprzedniego roku budżetowego.
4. Po otrzymaniu przez Gminę Ślesin informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin z uwzględnieniem liczby uczniów i ustaleniu kwoty dotacji, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych.
5. Niepubliczna forma wychowania przedszkolnego, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d, dotację z budżetu Gminy Ślesin w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin.
6. Niepubliczna forma wychowania przedszkolnego, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Ślesin w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej.

7. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. Do czasu określenia dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym. Po ustaleniu nowej kwoty dotacji dokonane zostanie jej wyrównanie.

§ 3

1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust.3 na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku wyodrębniony wyłącznie na ten cel rachunek bankowy z którego regulowane będą zobowiązania związane z dotacją. Dotacja przekazywana będzie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że część za grudzień jest przekazywana do 20 grudnia roku budżetowego.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy rozliczeniu końcowym dotacji.

§ 4

1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin miesięczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji za dany kwartał rozliczeniowy, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie danego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Dowody księgowe potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania wraz ze wskazaniem kwoty dotacji i spełniać wymogi określone ustawą o rachunkowości.
3. Gmina Ślesin ma prawo żądać, aby podmiot prowadzący przedstawił w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów i rozliczenia wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.
4. Ostatecznego rozliczenia wysokości dotacji za dany rok budżetowy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin na podstawie rozliczeń, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w rocznym rozliczeniu faktyczną liczbę uczniów i faktyczną kwotę wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Ślesin, kwotę dotacji należnej na dany rok budżetowy, przekazanej oraz kwotę wydatków dokonanych z tej dotacji na wydatki bieżące określone w ustawie o systemie oświaty, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
5. W przypadku, gdy faktycznie przekazana kwota dotacji wynikająca z ostatecznego rozliczenia o którym mowa w ust. 4 jest niższa od kwoty należnej, Gmina Ślesin przekazuje różnicę na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5

1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin informuje podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na piśmie o terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli faktycznej liczby uczniów nie jest wymagane informowanie podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu sporządzanym według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do uchwały.
5. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ślesin na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
7. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze przeprowadzenia kontroli informuje na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.
9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.
10. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące zapisując jednocześnie w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu.
11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych.
12. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli wyjaśnienie do protokołu.
13. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
14. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.
15. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do podmiotu kontrolowanego, w którym zawarte są wnioski pokontrolne oraz ewentualne wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
16. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić pisemnie kontrolującego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6

Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

Traci moc uchwała nr 78/IX/15 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 roku.

UZASADNIENIE
do uchwały nr 232/XXIII/16 Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 12 grudnia 2016 roku

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) w związku z art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 czerwca 2016 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) zmieniająca przepisy regulujące dotowanie niepublicznych punktów przedszkolnych powstaje obowiązek dostosowania uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania do obowiązujących od 1 stycznia 2017 r. przepisów.

.....
miejscowość, data

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok

I. Dane podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna osoba fizyczna
2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
.....
3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
.....

2. Dane osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
tytuł prawny (pełnomocnictwo)
2) imię i nazwisko
tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na którą składany jest wniosek o dotację
.....
.....

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji
.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów w okresie	w tym: z kolumny 1 liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	w tym: z kolumny 1 liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym z kolumny 1 liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
1.	2.	3.	4.
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

V. Dane kontaktowe: numer telefonu
adres poczty elektronicznej

VI. O każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku zobowiązuję się poinformować na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.

VII. Oświadczam(y), że wszystkie podane dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

VIII. Oświadczenia i podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) podmiot prowadzący:

.....
Pieczęć, data i czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek

.....
miejscowość, data

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

Informacja o aktualnej liczbie dzieci w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu 20..... r.

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....

2. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

3. Liczba dzieci w niepublicznej formy wychowania przedszkolnego wg. stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:, a w tym:

- Liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:
.....
- Liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganiu rozwoju:
.....
- Liczba uczniów spoza Gminy Ślesin ze wskazaniem ile i z jakiej gminy:
.....

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Pieczęć, data i czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek

.....
miejscowość, data

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

ROZLICZENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW DOTACJI

kwartał rok

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

Podstawa wydatku-dowód księgowy				Wydatek z dotacji	
Lp.	nazwa dowodu księgowego oraz jego numer	data wystawienia dowodu księgowego	treść wydatku	kwota wydatku	data zapłaty
	Ogółem wydatki w danym kwartale:				

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
Pieczęćka, data i czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) rozliczenie