Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia
Burmistrza
Miasta i Gminy Ślesin
Nr 35/ I / 2017
z dnia 25.07.2017r.

Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją" powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1 pkt.2, ust.2 i art. 9g ust. 2,5,8 i 9 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem".
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 KN).
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności najmniej 2/3 składu swoich członków.
7. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania awansu zawodowego, w punktach w skali od 0 do 10.
8. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba

członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

9. Nauczyciel zdał egzamin przez komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

10. W sprawach dotyczących prac Komisji, nie uwzględnionych w regulaminie, decyduje Komisja w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, przy czym, w przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 2

1. Postępowanie egzaminacyjne przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie :
   a) Organ nadający stopień awansu zawodowego zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego i sprawdza, czy spełnione są wymagania formalne określone w rozporządzeniu,
   b) w przypadku , gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego zwraca wniosek i dokumentację , wskazując braki oraz określając termin ich uzupełnienia,
   c) w przypadku orzeczenia przez organ nadający stopień awansu zawodowego, że nadesłany w terminie przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 1-2 rozporządzenia, dalej nie spełnia wymogów formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego pozostawia wniosek bez rozpatrzenia,
   d) w przypadku, gdy nauczyciel nadesłał zwrócony mu do uzupełnienia wniosek wraz z dokumentacją po wyznaczonym terminie, wniosek traktuje się jako złożony po raz pierwszy,
   e) Komisja kontynuuje postępowanie egzaminacyjne niezwłocznie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji.
3. W drugim etapie komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego i odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w §7 ust.2 rozporządzenia. Każdy z członków Komisji ocenia nauczyciela według skali od „0" do"10" punktów, zgodnie z §13 ust.2 rozporządzenia:

a/ członkowie komisji głosują jawnie z uzasadnieniem przyznanej punktacji lub głosują tajnie bez podania uzasadnienia przyznanej punktacji,

b/ formę głosowania jawnego lub tajnego wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

4. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne w dniu ustalonym przez przewodniczącego Komisji, który powiadomi nauczyciela o przeprowadzeniu egzaminu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Prace Komisji są tajne.
2. Z przebiegu prac Komisji i podjętych rozstrzygnięć wraz z uzasadnieniem sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. W protokole dotyczącym przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego podaje się uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe, średnią arytmetyczną punktów, o których mowa w §13 ust. 3 rozporządzenia.
4. Podjęte rozstrzygnięcia przez Komisję są ostateczne.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin odpowiednio: stosowne zaświadczenie Komisji, protokół z przebiegu prac Komisji, decyzję Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o powołaniu Komisji egzaminacyjnej, kopie zawiadomień i pism oraz wniosek i dokumentację złożoną przez nauczyciela.
2. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą przyjęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Zaborowski