

GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się powyżej 211.000 euro.

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego

BZP.271.12.PN.2018

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski**

Ślesin, czerwiec 2018 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

<i>Rozdział I.</i>	<i>Informacje podstawowe</i>
<i>Rozdział II.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Rozdział III.</i>	<i>Termin wykonania</i>
<i>Rozdział IV.</i>	<i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</i>
<i>Rozdział V.</i>	<i>Wykaz oświadczeń lub i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</i>
<i>Rozdział VI.</i>	<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</i>
<i>Rozdział VII.</i>	<i>Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ</i>
<i>Rozdział VIII.</i>	<i>Wymagania dotyczące wadium</i>
<i>Rozdział IX.</i>	<i>Termin związania ofertą</i>
<i>Rozdział X.</i>	<i>Opis sposobu przygotowania oferty</i>
<i>Rozdział XI.</i>	<i>Miejsce, termin składania ofert</i>
<i>Rozdział XII.</i>	<i>Opis sposobu obliczenia ceny</i>
<i>Rozdział XIII.</i>	<i>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>
<i>Rozdział XIV.</i>	<i>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
<i>Rozdział XV</i>	<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy</i>
<i>Rozdział XVI.</i>	<i>Istotne dla stron postanowienia umowy</i>
<i>Rozdział XVII.</i>	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</i>
<i>Rozdział XVIII.</i>	<i>Dodatkowe postanowienia SIWZ</i>
<i>Rozdział XIX</i>	<i>Wykaz załączników</i>

Rozdział I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

NIP: 665-27-16-489

tel. 063/ 2704 011, fax. 063/ 204 198

http:// www.umig.slesin.pl

e-mail: skarbnik@slesin.pl; zp@slesin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą PZP".

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa zamówienia: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego**

1.1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa

1.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

1.3. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu długoterminowego w kwocie **6 000 000,00 zł (sześć milionów zł)** przeznaczonego na finansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz finansowanie planowanego deficytu na rok 2018.

1.4. Udostępnienie kredytu nastąpi w terminie określonym przez Wykonawcę w kryterium „**czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji**”, licząc od dnia zawarcia umowy.

1.5. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego do **29.12.2018 r.** w czterech transzach:

- a) pierwsza transza w kwocie **3 000 000,00 zł. do dnia 20.09.2018 r.**
- b) druga transza w kwocie **1 000 000,00 zł. do dnia 15.10.2018 r.**
- c) trzecia transza w kwocie **1 000 000,00 zł. do dnia 15.12.2018 r.**
- d) czwarta transza w kwocie **1 000 000,00 zł. do dnia 28.12.2018 r**

Uwaga: do oferty należy przyjąć termin wypłaty pierwszej transzy kredytu w dniu **20 września 2018r.** Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy. Ponieważ na dzień sporządzania niniejszej SIWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej, rozpatrzenia ewentualnych odwołań. Stąd też datę wypłaty I transzy kredytu – 20.09.2018 r. należy przyjąć do oferty i traktować jedynie, jako hipotetyczną datę wypłaty środków z kredytu.

1.6. Rodzaj waluty kredytu – kredyt złotówkowy.

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1.7. Oprocentowanie kredytu składa się z marży i stawki WIBOR 1M.

1) Marża oparta na stopie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, **stanowiącym**

załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ będzie stała przez cały okres spłaty kredytu

2) Baza oprocentowania (WIBOR 1M) może ulegać zmianom.

1.8. Prowizje i opłaty bankowe – nie przewiduje się.

UWAGA: dla celów porównania ofert złożonych w postępowaniu należy przyjąć stały

WIBOR 1M z dnia 27.06.2018 r. o wartości - 1,64 %.

1.9. Zamawiający zastrzega sobie:

a) **prawo niewykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.** W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;

b) prawo wcześniejszej spłaty kredytu jednorazowo lub wcześniejszej spłaty kredytu kilkakrotnie w częściach innych niż przewidziane miesięczne raty po uprzednim poinformowaniu banku i zmianie harmonogramu spłaty kredytu w formie aneksu w czasie obowiązywania umowy i spłatę odsetek bez konieczności dodatkowych innych obciążeń z tego tytułu;

c) możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku wydłużenia okresu spłaty kredytu sporządzony zostanie aneks do umowy kredytowej;

d) prawo przelania kredytu na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

1.10. Koszt kredytu stanowić będą odsetki wg zmiennej stopy procentowej wg WIBOR 1M:

a) do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać plus stała marża banku dla całego okresu kredytowania.

b) o wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie do 15 każdego miesiąca od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni a w roku przestępnym ilość 366 dni. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

1.11. **Spłata kredytu i odsetek:**

Kredyt

1) w latach 2020 – 2036,

2) zakończenie: 31.12.2036 r.,

3) karencja w spłacie kredytu od dnia udzielenia kredytu do dnia 31.01.2020 r., (termin karencji kończy się w przeddzień spłaty I raty kapitału)

- 4) spłata kapitału: w ratach miesięcznych, do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od dnia 31.01.2020 r. do dnia 31.12.2036 r., wg następującego harmonogramu:

- w roku 2020 – (12 rat) po 8 000,00 PLN (pierwsza rata w dniu 31.01.2020 r.),

- w latach 2021-2035- (180 rat) po 30 000,00 PLN

- w roku 2036 – (12 rat) po 42 000,00 PLN

Odsetki

1) **spłata odsetek** – odsetki ustalone wg stopy WIBOR 1M + stała marża banku [%], płatne miesięcznie, ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego od uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

2) **odsetki i prowizja:**

a) przy wyliczaniu odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w danym roku kalendarzowym;

b) kosztem kredytu będzie oprocentowanie i stała marża na cały okres kredytowania,

c) Zamawiający nie przewiduje prowizji ani innych kosztów;

1.13. Zabezpieczenie kredytu - **wksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**

- a) zabezpieczenie zostanie ustanowione w momencie podpisywania umowy kredytowej. Nie przewiduje się uzależnienia wypłaty kredytu od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków. Zgodnie z deklaracją wekslową Bank będzie uprawniony do wypełnienia weksla in blanco, wystawionego przez Gminę Ślesin, na sumę zadłużenia z tytułu umowy kredytowej wraz z przysługującymi Bankowi odsetkami;
- b) Zamawiający nie zamierza złożyć oświadczenia o poddaniu się egzekucji, zgodnie z art. 97 Prawa Bankowego.
- c) Umowa kredytowa, weksel in blanco i deklaracja wekslowa będą podpisane przez Burmistrza Gminy Ślesin oraz kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Ślesin bądź przez zastępcę skarbnika upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin

1.14. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

1.15. Kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu Gminy otwarty w banku BS w Ślesinie

nr 93 8534 0006 0000 0101 0012 0553.

1.16. **Kredyt będzie udzielany na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ.**

***Uwaga:** Informujemy, że na stronie internetowej Gminy Ślesin (www.umiq.slesin.pl/) BIP- Prawo miejscowe zakładka Uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin - kadencja VII znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty.*

2. **Zamawiający działając na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:** np. czynności techniczno - formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu w tym np. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917.)- przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, **w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Zmiany wykazu osób nie wymagają aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w rozdz. III pkt.2.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może się zwrócić o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślesin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ślesin jest Sebastian Strzech, kontakt: iod@comp-net.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym pn. Zaciągnięcie kredytu długoterminowego BZP.271.12.PN.2018
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III TERMIN WYKONANIA

Planowany termin realizacji - **do 31 grudnia 2036 roku.**

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA CENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 ustawy

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika

to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

posiada **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał: co najmniej 1 usługę udzielenia kredytu o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN brutto

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, w pkt.IV.1.2) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu, podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL). Podpis pod tym oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust.1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

2) Zgodnie z art.25a ust 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt.13-22 i ust.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej, ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** (należy wypełnić pola zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu) - **zał. nr 2 do niniejszej SIWZ** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. V pkt.1 niniejszej SIWZ (w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia) dotyczące tych podmiotów.**

4. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.24 aa ust.1 ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert** wg ustalonych kryteriów a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

A) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów;

1) **zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe.

Dokument powyższy muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określającymi, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie. przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP;

2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie**

zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) dokumenty wymienione w B) pkt. 1-4 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 24a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia dokumenty wymienione w B) pkt.1-4.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V. 1. Niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

10 . Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.3) Jeżeli, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 63 2704 198 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach związanych z kredytem:
Agnieszka Cieślarska – Skarbnik Gminy
 - 2) w sprawach związanych z procedurą przetargową:
Małgorzata Ficner
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@slesin.pl**
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf (Adobe)/doc (MS Word)/ xls (MS Excel)/ docx (MS Word)/ rtf (MS Word)
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie

dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Wiadomość poczty elektronicznej powinna być zabezpieczona poprzez Certyfikat ID Business dla zachowania poufności poprzez zaszyfrowanie jak i podpisanie korespondencji firmowej imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail i nazwą firmy. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign)

lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu **zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej zp@slesin.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ oraz opatrzone znacznikiem czasu.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Wszelką korespondencję przekazywana przez Wykonawcę należy adresować na:

**Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15
62-561 Ślesin**

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej ([http:// umig.slesin.pl](http://umig.slesin.pl) . zakładka BIP/Gmina/Przetargi).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto (oprocentowane) w Banku:

Bank Spółdzielczy w Ślesinie - Nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463 z adnotacją „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego”

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Ponadto w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert** w siedzibie Zamawiającego pok..... sekretariat lub zamieścić w **osobnej kopercie-** opisanej „wadium” dołączonej do oferty.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp,

pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Dopuszcza się zamiennie zapis odwołujący się do przypadków wskazanych w ustawie Pzp (art.46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

2.Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy oferent może złożyć jedną ofertę;
- b) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność;
- c) oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
- d) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- e) oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych art.22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- f) dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.2 lit.e, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- g) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą;
- h) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona, oraz zawierała spis treści i winna być podpisana przez osobę/osoby na każdej zapisanej stronie;
- i) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę;
- j) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie

wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, zaleca się aby umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte);

k) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy PZP;

3. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

a) wypełniony **formularz oferty- wg załącznika nr 1** do niniejszej SIWZ

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SIWZ- **wg załącznika nr 2**

c) **pełnomocnictwo** (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

d) dowód wniesienia wadium zgodnie z opisem w rozdz.VIII

e) **zobowiązanie innego** podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu

4. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

**Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego

Znak sprawy BZP.271.12. PN.2018

Nie otwierać przed 08.08.2018 r. godz. 11:15

5. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem " zmiana" lub odpowiednio " wycofanie".

Rozdział XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać / przesłać do dnia 08.08.2018 r., do godz. 11:00 , na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin/ sekretariat /;

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dn. 08.08.2018 o godz. 11:15 w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin– sala konferencyjna

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania. Podane będą nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie www.umig.slesin.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę zamówienia stanowi kwota obsługi bankowej tj. odsetki kredytu podana przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego i załączonego formularza oferty.
2. Cena jest obliczana jako suma cen wszystkich składników mających wpływ na wartość obsługi bankowej kredytu.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia uwzględniając wszystkie wymogi i ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, **a zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.**
7. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - b) ilość dni w roku 365/366 – rok przestępny,
 - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - d) Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena - waga kryterium 98 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 98, a pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 98%.

czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji- waga kryterium- 2%

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wskaże:

- a) **2 punkty** w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem, e-mailem Wykonawcy dyspozycji(**1 dzień roboczy**);
- b) **1 punkt** w przypadku uruchomienia kredytu w **ciągu 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem, e-mailem Wykonawcy dyspozycji;
- c) **0 punktów** w przypadku uruchomienia kredytu w **ciągu 3 dni i powyżej** od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem, e-mailem Wykonawcy dyspozycji;

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie i SIWZ.

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały wskazane w rozdz. II niniejszej SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryterium wyboru.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru z najniższą ceną (art.91 ust.4 ustawy PZP).

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy PZP.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt.3 niniejszego działu.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 pkt 1) lit. a) ustawy PZP.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wzór Istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Sporządzony przez Wykonawcę wzór umowy powinien uwzględniać w swej treści postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. Do umowy zostaną wprowadzone inne postanowienia, wynikające z przepisów wewnętrznych Banku, jednakże nie mogą być one sprzeczne z postanowieniami niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek w przedłożonym wzorze umowy.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której jest mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI- Środki ochrony prawnej, Rozdz.I- Odwołanie ustawy PZP.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Rozdział XVIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP.

Rozdział XIX. Wykaz zZałączników

- Załącznik nr 1 - formularz-oferta;
Załącznik nr 2 - formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;