

ZARZĄDZENIE NR 15/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 4 czerwca 2018 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 10/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 8 kwietnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych

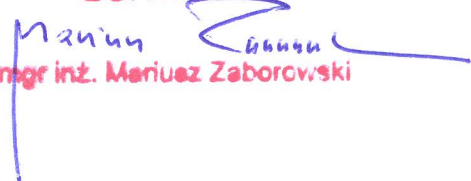
Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U z 2018r. poz. 994 ze zm.)w związku z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do przetwarzania Danych Osobowych otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do przetwarzania Danych Osobowych otrzymuje brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Traci moc załącznik nr 3 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do przetwarzania Danych Osobowych.
4. Załącznik nr 4 do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do przetwarzania Danych Osobowych otrzymuje brzmienie Załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „rozporządzeniem”.

Upoważniam Panią/Pana

Zatrudnioną/Zatrudnionego na stanowisku/Odbywającą/Odbywającego

do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz do obsługi systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych u Administratora w zakresie zgodnym z wykonywaną pracą. Upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy/stażu/praktyki.

Zadania i czynności do wykonywania

1. Ochrona danych osobowych w systemie informatycznym i ręcznym, a w szczególności przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych oraz przeciwdziałanie w przypadku wykrycia naruszeń zabezpieczeń systemu zgodnie z rozporządzeniem.
2. Przestrzeganie zasad określonych w Polityce bezpieczeństwa, Instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym oraz w Instrukcji postępowania w sytuacji naruszania ochrony danych.

.....
Podpis Administratora lub osoby
upoważnionej do wystawiania upoważnień

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z rozporządzeniem oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam ponadto, że zapoznałem(łam) się z wewnętrzną dokumentacją to jest: Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz instrukcją określającą sposób zarządzania systemem informatycznym, służącym przetwarzaniu danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji i instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych.

Świadomy(a) odpowiedzialności porządkowej i karnej oświadczam, że znane mi dane osobowe będę przetwarzać zgodnie z prawem, i nie dopuszczę do bezprawnego naruszenia tajemnicy również w sytuacji, gdy ustanie moje zatrudnienie u Administratora.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Miejscowość

Data

KLAUZULA POUFNOŚCI DANYCH

.....

Imię i nazwisko pracownika	
Nazwa i adres Urzędu	Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie ul. Kleczewska 15 62-561 Ślesin

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Urzędu
Miasta i Gminy w Ślesinie w związku z zatrudnieniem na stanowisku

.....

Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.

Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie,
pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny dostępny sposób, w tym danych osobowych.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

_____ dnia _____ r.

(miejscowość)

(data)

Podpis pracownika

[illegible]