

GMINA ŚLESIN



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

N u m e r s p r a w y : BZP.271.14. PN.2018

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin**

Zamówienie o wartości powyżej 221 000 euro

Zatwierdził:

**Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin
/-/ Mariusz Zaborowski**

Ślesin, październik 2018 rok

SPIS TREŚCI:

- I. Informacje ogólne
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VII. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- VIII Podwykonawcy
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy
- XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXI Dodatkowe postanowienia SIWZ
- XXIV. Wykaz załączników

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Ślesin

ul. Kleczewska 15

62-561 Ślesin

NIP: 665-27-16-489

tel. 063/ 2704 011, fax. 063/ 270 41 98

e-mail: zp@slesin.pl

[http:// umig.slesin.pl](http://umig.slesin.pl) .

Godziny urzędowania: 7:30 ÷ 15:30 (poniedziałek, środa, czwartek); 7:30 ÷ 17:00 – wtorek;
7:30 ÷ 14:00 – piątek.

Informacja dotycząca zamieszczenia ogłoszeń przedmiotu zamówienia:

- publikacja w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie Zamawiającego - www.umig.slesin.pl/BIP, zakładka „Przetargi”,
- w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym /tablica ogłoszeń/.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
znak postępowania: BZP. 271.14. PN.2018**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin**

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w pkt 4.2 w załączniku nr 1 do SIWZ odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym również nieruchomości zamieszkałych zabudowanych zabudową letniskową, położonych w granicach administracyjnych miasta i gminy Ślesin zgodnie z zapisami:

- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ślesin.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie:

1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach, **(pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel nieruchomości, Wykonawca zapewnia worki do odbioru odpadów zmieszanych)**

2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w workach lub pojemnikach, obejmujących:

- 1) papier i tektura,
- 2) szkło,
- 3) opakowania wielomateriałowe,
- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) odpady ulegające biodegradacji,
- 6) metale,
- 7) popiół i żużel z palenisk domowych

(worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca, pojemnik na popiół i żużel z palenisk domowych zapewnia właściciel nieruchomości),

3) odpadów wielkogabarytowych

4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

a) Zorganizowanie i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, których lokalizację należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym

Na terenie Miasta i Gminy Ślesin będą prowadzone dwa Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Jeden w mieście Ślesin, drugi w Licheniu Starym lub ich okolicy.

4) Zamawiający wymaga zorganizowania w maju i październiku 2019 r. na terenie całej gminy po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą na podstawie harmonogramu dot. terminu i miejsca **Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych.**

5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

6) Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniami art.29 ust. 3a ustawy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: np. kierowcy, pracownicy fizyczni,, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

7) Wykonawca, odpowiednio podwykonawca jest zobowiązany złożyć imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności określone w powyższym punkcie, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

W przypadku opóźnienia w złożeniu wykazu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

8) Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt 6).

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji robót w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 7). Powyższe osoby zobowiązane są podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

10) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych

w wykazie, o którym mowa w pkt 7)- jeżeli Zamawiający o to wystąpi.

11) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ślesin reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ślesin jest Sebastian Strzech, kontakt: iod@comp-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin BZP.271.14.PN.2018
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90.50.00.00-2	-	usługi związane z odpadami
90.51.20.00-9	-	usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	-	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.00.00.00-7	-	usługi usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne
90.53.30.00-2	-	usługi gospodarki odpadami
90.51.40.00-3	-	usługi recyklingu odpadów

IV. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od 01.01.2019 r do 31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Opis warunków udziału w postępowaniu dotyczące;

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 1987 ze zm.)

b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Ślesin, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych)

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia : na kwotę, co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych)

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie min. **dwie usługi** polegające na odbieraniu odpadów komunalnych o masie co najmniej **1500 Mg** jedna. w okresie minimum 12 miesięcy. Fakt należytego wykonania usługi należy udokumentować stosownym dowodem.

b) dysponuje w okresie przewidzianym na realizację zamówienia **specjalistycznymi jednostkami transportowymi** z zainstalowanymi nadajnikami GPS umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, wyposażonych w urządzenia do opróżniania pojemników typu „dzwon” i „siatka”.
- co najmniej 1 pojazdem do obierania odpadów bez funkcji kompaktującej umożliwiający odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie sanitarnym umożliwiającym trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników i zebraniu worków z odpadami. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

c) dysponuje bazą magazynowo- transportową usytuowaną na terenie gminy Ślesin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ślesin. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów na rzecz Zamawiającego baza magazynowo- transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122). Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo- transportowej.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w pkt. V.1..2), przy czym żaden Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt.2, niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie to należy złożyć do oferty i podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu, podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON, PESEL). Podpis pod tym oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.** Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust.1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

2) Zgodnie z art.25a ust 3 ustawy Pzp **Wykonawca musi złożyć oświadczenie**, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający oceni, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy PZP. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania **wzór załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

3) Na podstawie art. 22a ust 4 ustawy Pzp podmiot udostępniający swoje zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający będzie wymagać w trakcie realizacji umowy przestrzegania tego wymagania (art. 22a ust 6, art. 36 b ust 2 ustawy Pzp), łącznie z prawem do naliczania kar umownych czy odstąpienia od umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej, ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** (należy wypełnić pola zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu)- **zał. nr 3 do niniejszej SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ (w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia)**.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt.1 niniejszej SIWZ (w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia) dotyczące tych podmiotów**.

5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art.24 aa ust.1 ustawy PZP, Zamawiający najpierw **dokona oceny ofert**, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Ślesin**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa odrębnie każdy Wykonawca.

2) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa odrębnie każdy Wykonawca.

3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa Wykonawca, który spełnia warunek.

4) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę min. 500 000,00 zł. w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa Wykonawca, który spełnia warunek.

5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz może przedłożyć Wykonawca, który spełnia warunek

6) wykaz pojazdów oraz bazy magazynowo- transportowej, którymi Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) – załącznik nr 5 i 5a niniejszej SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykaz może przedłożyć wykonawca, który spełnia warunek lub pełnomocnik oferty wspólnej.

B) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP;

W przypadku oferty wspólnej (np. konsorcjum, w formie spółki cywilnej) dokumenty wymienione w B) pkt. 1-4 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 24a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia dokumenty wymienione w B) pkt.1-4.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

9. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

10 . Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 6 lit. B) pkt. 1-4 niniejszej SIWZ:

a) pkt. 1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.13,14 i 21 ustawy;

2) pkt. 2-4 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w ust.10 pkt. 1 i 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.10 pkt.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz.VI ust.6 lit. B) pkt.1. niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126), w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli, w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126) zdanie pierwsze stosuje się.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców- zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.2 w formie jednolitego dokumentu.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 63 2704 198 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia – **Radosław Dorywalski**

2) w sprawach związanych z procedurą przetargową: - **Małgorzata Ficner**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać na adres email: zp@slesin.pl**

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf (Adobe)/doc (MS Word)/ xls (MS Excel)/ docx (MS Word)/ rtf (MS Word)

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Wiadomość poczty elektronicznej powinna być zabezpieczona poprzez Certyfikat ID Business dla zachowania poufności poprzez zaszyfrowanie jak i podpisanie korespondencji firmowej imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail i nazwą firmy. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign)

lub komercyjnych.

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu **zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej zp@slesin.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ oraz opatrzone znacznikiem czasu.

h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Wszelką korespondencję przekazywana przez Wykonawcę należy adresować na:

**Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15
62-561 Ślesin**

9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt- zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej ([http:// umig.slesin.pl](http://umig.slesin.pl) . zakładka BIP/Gmina/Przetargi).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy wnioskowali o SIWZ i jest dla nich wiążąca.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na swojej stronie internetowej.

5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na oprocentowane konto w Banku:

**Bank Spółdzielczy w Ślesinie - Nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463 z adnotacją
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin**

5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Ponadto w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. 22 sekretariat lub zamieścić w osobnej kopercie- opisanej „wadium” dołączonej do oferty.**

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),

3) kwotę gwarancji (poręczenia),

4) termin ważności gwarancji (poręczenia),

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Dopuszcza się zamiennie zapis odwołujący się do przypadków wskazanych w ustawie Pzp (art.46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp)

9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

2. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy oferent może złożyć jedną ofertę;
- b) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność;
- c) oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
- d) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- e) oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- f) dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 lit. e, składane są w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem;
- g) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą;
- h) zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób połączona, oraz zawierała spis treści i winna być podpisana przez osobę/osoby na każdej zapisanej stronie;
- i) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisujące ofertę;
- j) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, zaleca się aby umieścić takie dokumenty na końcu oferty (oddzielnie spięte);
- k) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP;

3. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- a) wypełniony **formularz oferty- wg załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ
- b) oświadczenie (**jednolity europejski dokument zamówienia**) , o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ- **wg załącznika nr 3**
- c) **pełnomocnictwo** (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d) **zobowiązanie** innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu
- e) kopię wniesionego wadium

4. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

**Urząd Miasta i Gminy Ślesin
ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin**

„Oferta – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Ślesin”

Znak sprawy BZP.271.14. PN.2018

Nie otwierać przed 26.11.2018 r., godz. 11:15.

5. Zmiany i wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem " zmiana" lub odpowiednio " wycofanie".

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Oferty należy przesłać do dnia 26.11.2018 r., do godz. 11:00** , na adres Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15 lub **składać** osobiście sekretariat
- 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dn. 26.11.2018 r., o godz. 11:15** siedzibie Zamawiającego ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin– sala konferencyjna
- 3. Otwarcie ofert jest jawne.**
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert** podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, po sprawdzeniu nienaruszalności i prawidłowości ich oznakowania, podane będą nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5. Oferta** otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na swojej stronie www.slesin.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Cena może być jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty, która jest ryczałtem, musi uwzględniać inne nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności:
 - 1) naprawiania szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania usług,
 - 2) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia na czas obowiązywania umowy,
 - 3) koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) porządkowania terenu zanieczyszczenia odpadami,
 - 5) zachowania właściwego stanu sanitarnego samochodów oraz kontenerów do zbierania odpadów PSZOK.
5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
6. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny ofertowej, tzn. iż wskazana cena jako ryczałtowa będzie wielkością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z treścią SIWZ, będą oceniane **wg kryteriów**:

1) cena oferty – waga kryterium 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 60, a pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 60%.
Cena do porównań jest ogólna cena brutto wskazana w formularzu oferty;

2) termin płatności faktury- waga kryterium 20%

Termin płatności faktury zaproponowany przez Wykonawcę liczony będzie w dniach. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najdłuższym punktowym terminem płatności (30dni) otrzyma najwyższą ilość punktów, tj.20, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg. wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaproponowany termin płatności}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 20%.

UWAGA: najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30dni (najkorzystniejsza wartość), a najkrótszy możliwy do uwzględnienia w umowie wynosi 14 dni (niepunktowany), natomiast najkrótszy podlegający punktacji (najmniej korzystna wartość) wynosi 15 dni. Zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni traktowany będzie jako termin 30 dniowy (stosownie oceniony i przyjęty do umowy).

3) czas reakcji na reklamację – waga kryterium 20%

Czas reakcji na złożoną reklamację winien zawierać się w przedziale 2- 24godz. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia reklamacji (telefonicznie, mailowo) Wykonawcy do momentu skutecznego jej skutecznego załatwienia. .

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: oferta z najkrótszym czasem otrzyma najwyższą ilość punktów, tj.20, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg. wzoru:

$$\text{Czas reakcji na reklamację (podać w pełnych godzinach)} = \frac{\text{Czas najkrótszy badanej oferty}}{\text{Czas oferty badanej}} \times 100$$

Tak otrzymaną liczbę mnożymy przez wagę kryterium, która wynosi 20%.

Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w określonych kryteriach (cena oferty, termin płatności faktury, czas reakcji na reklamację) wynosi 100 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt.3 niniejszego działu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 pkt 1) lit. a) ustawy PZP.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a. *zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej* w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,
 - b. *harmonogramu odbioru odpadów komunalnych* od mieszkańców miasta i gminy Ślesin z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ,
7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy PZP.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. Na pozostałe formy określone w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie wyraża zgody.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 46 8534 0006 0000 0101 0009 3463 (za datę wniesienia będzie się uważać dzień, w którym kwota wpłynęła na konto Zamawiającego).
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. niniejszego rozdziału.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia służyć będzie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której jest mowa w art.154 pkt 5 ustawy PZP.

XXI. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz oferty
- Załącznik nr 3 - wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- Załącznik nr 4 - wykaz usług
- Załącznik nr 5 - wykaz potencjału technicznego
- Załącznik nr 5a - oświadczenie o zobowiązaniu do posiadania bazy magazynowo – transportowej,
- Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - projekt umowy
- Załącznik nr 8 - wykaz sołectw