

ZARZĄDZENIE NR 40/2017

BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Mariusz Zaborowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 40/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 28 grudnia 2017 r.

REGULAMIN

określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu poprzez studia licencjackie, studia magisterskie, studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe oraz kursy.
3. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez pracodawcę na dofinansowanie kosztów kształcenia w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych wypełnia wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Doksztalcenie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeżeli obrany kierunek studiów lub wybrany kurs albo inna forma doksztalcenia jest potrzebna na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku doksztalcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia burmistrz, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.
5. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o przyznaniu dofinansowania pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe uzależniona jest od potrzeb kadrowych Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
6. O dofinansowanie kosztów kształcenia może ubiegać się pracownik który legitymuje się co najmniej rocznym stażem pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie i jest zatrudniony na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.

§ 2

1. Dofinansowanie polega na refundacji poniesionych przez kształcącego się pracownika wpłat tytułem czesnego. Refundacja odbywa się w ciągu 14 dni po przedłożeniu dowodów wpłat czesnego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w Ślesinie może przyznać jednorazowe dofinansowanie do czesnego jednak nie więcej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
3. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez instytucje kształcące w związku z podjęciem nauki.
4. Pracownik korzystający z dofinansowania kosztów kształcenia, zobowiązany jest przedstawić pracodawcy zaświadczenie o podjęciu kształcenia wystawione przez uczelnię lub inną instytucję kształcącą.

5. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje.
6. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeżeli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie dokończenie lub go nie podejmie.
7. Nie pokrywa się kosztów nauki pracownikom powtarzającym semestr lub rok akademicki.
8. Dofinansowanie odbywa się wyłącznie na podstawie oryginalnych dowodów wpłat czesnego.
9. Refundację poniesionych wydatków można uzyskać nie więcej niż dwa razy w roku budżetowym (tj. semestr letni i zimowy) do wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w § 2 pkt 2.

§ 3

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika powinna określać:
 - 1) zasady dofinansowania czesnego,
 - 2) sposób rozliczania i przekazanie środków finansowych.
3. Umowę sporządza się na piśmie w trzech egzemplarzach jeden dla Pracownika, dwa dla Pracodawcy.
4. Za sporządzanie umów w zakresie kształcenia pracowników odpowiada pracownik zatrudniony w Referacie Organizacyjnym na stanowisku pracy ds. organizacyjnych, kadrowych i płac.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady
dofinansowania kosztów kształcenia
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko, wydział)

.....
(data zatrudnienia w UMiG w Ślesinie, data zatrudnienia na w/w stanowisku)

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na dofinansowanie kosztów kształcenia, w związku z chęcią podniesienia kwalifikacji zawodowych.

1. Nazwa, adres uczelni, jednostki szkolącej

.....
.....
.....

2. Kierunek

.....
.....
.....

3. Forma kształcenia, czas trwania kształcenia, data rozpoczęcia i zakończenia kształcenia, wysokość odpłatności

.....
.....
.....

4. Wnioskowana kwota dofinansowania

.....(słownie:.....)

5. Uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji zawodowych, w tym określenie przydatności kształcenia na zajmowanym stanowisku

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....

.....

.....

.....
(data i podpis bezp. przełożonego)

DECYZJA BURMISTRZA O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis burmistrza)

Załącznik nr 2
do Regulaminu określającego zasady
dofinansowania kosztów kształcenia
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy w Ślesinie, ul. Kleczewska 15, 62-561 Ślesin, reprezentowanym przez
Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie - Pana zwanym dalej
Pracodawcą,

a

Panem/Panią zam.

zwanym/ną dalej Pracownikiem, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kosztach kształcenia Pracownika, poprzez jednorazowe dofinansowanie czesnego w kwocie

..... (słownie:)

na-letnich Studiach

na kierunku

w

(nazwa i adres uczelni)

2. Pracodawca zrefunduje poniesione przez Pracownika koszty związane z opłatą czesnego w ciągu miesiąca po przedłożeniu dowodu jego opłacenia.
3. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką Pracownika.
4. W przypadku powtarzania semestru (roku) nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w ust. 1 na okres powtarzania semestru (roku) nauki.

§ 2

Pracownik obowiązuje się do zwrotu kosztów związanych z nauką i poniesionych przez Pracodawcę w przypadku przerwania nauki w szkole lub jej niepodjęcia.

§ 3

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia nauki w roku akademickim/.....

§ 4

Umowa traci ważność w razie nie rozpoczęcia przez Pracownika nauki w terminie określonym w § 3.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 2 lata po zakończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Paragraf 5 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę.
3. W przypadku gdy:

- 1) Pracownik w terminie określonym w umowie w ust. 1 powyżej rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ k.p., a także który w tym okresie rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k. p. lub art. 94³ k. p., mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
- 2) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem - bez wypowiedzenia z jego winy - w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w czasie trwania szkolenia oraz w terminie określonym w umowie w ust. 1 powyżej.
- 3) Umowa o pracę zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Pracodawca jest zwolniony z obowiązku refundacji czesnego, o którym mowa w § 1, zaś pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów kształcenia otrzymanych od Pracodawcy.
- 4) Jeżeli rozwiązanie umowy o pracę nastąpiło z innych przyczyn niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu Pracodawca jest zwolniony z obowiązku refundacji określonego w § 1, zaś pracownik oświadcza, iż zrzeka się w takim przypadku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 6

Integralną część umowy stanowi regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ślesinie.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, dwa dla Pracodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu pracy

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)