

UCHWAŁA NR 95/VIII/19
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 27 MAJA 2019 ROKU

**w sprawie zasad korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej –
miejsca do cumowania w Parku Miejskim w Ślesinie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska Gminy Ślesin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin miejsca do cumowania w Parku Miejskim w Ślesinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający szczegółowe zasady i tryb korzystania z obiektu użyteczności publicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

**do uchwały nr 95/VIII/19 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27 maja 2019 roku
w sprawie zasad korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej –
miejsca do cumowania w Parku Miejskim w Ślesinie.**

W 2019 roku Gmina Ślesin zakończyła inwestycję związaną z miejscem do cumowania w Parku Miejskim w Ślesinie. Pomosty zostały przyłączone do prądu i spełniają warunki do stacjonowania łodzi w sezonie letnim. W związku z powyższym konieczne jest uchwalenie regulaminu określającego zasady korzystania z miejsca do cumowania.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej leży w kompetencji organu stanowiącego Gminy.

REGULAMIN MIEJSCA DO CUMOWANIA W PARKU MIEJSKIM W ŚLESINIE

Rozdział 1. Definicje regulaminowe.

Właściciel Obiektu - Gmina Ślesin z siedzibą w Ślesinie, ul. Kleczewska 15,

Miejsce do cumowania – teren w Parku Miejskim w Ślesinie, składający się z pomostu, z możliwością korzystania z energii elektrycznej.

Personel – pracownicy Gminy Ślesin w ramach swoich obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska.

Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca przez dowolny okres z infrastruktury miejsca do cumowania na podstawie obowiązującego cennika.

Rezydent - armator, właściciel lub opiekun posiadający prawo do dysponowania danej jednostki pływającej, podmiot posiadający podpisaną Umowę na postój na sezon nawigacyjny.

Członkowie załogi - osoby przebywające na jednostce pływającej na terenie miejsca do cumowania.

Jednostka pływająca – urządzenie pływające sportowe lub rekreacyjne, dopuszczone do żeglugi po wodach Rzeczypospolitej Polskiej i kierowane przez upoważnioną osobę zgodnie z obowiązującym prawem.

Cennik – Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin zawierające zestawienie oferowanych usług i odpłatności za korzystanie z miejsca do cumowania w Parku Miejskim w Ślesinie.

Sezon nawigacyjny – okres od 1 maja do 31 października danego roku.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa zasady dotyczące korzystania z miejsca do cumowania.
2. Wejście lub wpłynięcie na teren Parku Miejskiego celem cumowania i korzystanie z jego usług, oznacza zaakceptowanie niniejszego regulaminu. Zasady Regulaminu obowiązują wszystkie osoby przez cały okres przebywania ww. terenie.
3. Regulamin służy zachowaniu bezpieczeństwa, porządku i czystości na terenie miejsca do cumowania.
4. Osoby niepełnoletnie na terenie miejsca do cumowania muszą znajdować się pod opieką uprawnionych dorosłych.
5. Każda działalność na terenie przystani, imprezy klubowe, sportowe i inne imprezy zespołowe, możliwe są wyłącznie za zgodą właściciela.
6. Organizatorzy zewnętrzni imprez na terenie miejsca do cumowania uzgodnionych z właścicielem, zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa przy danej imprezie oraz zachowanie bezpieczeństwa uczestników.
7. W imieniu właściciela, miejsca do cumowania zarządza wyznaczony personel.
8. Do miejsca do cumowania mogą wpłynąć i zacumować jednostki pływające o długości do 12 m i zanurzeniu nieprzekraczającym 1,5 m.

9. Zezwolenia na wejście jednostki pływającej do cumowania w Parku Miejskim udziela upoważniony personel, bezpośrednio lub za pośrednictwem dostępnych środków łączności.
10. Zasady przyznawania miejsc na cały sezon nawigacyjny na zasadach przysługujących rezydentom określa Rozdział 3 niniejszego regulaminu.
11. Wyznaczenie miejsca postoju jednostki pływającej uwarunkowane jest jej zanurzeniem, długością oraz wolnymi miejscami. Miejsca postojowe będą wyznaczane przez Personel. Należy ściśle przestrzegać poleceń personelu celem bezpiecznego korzystania z infrastruktury.
12. Wszelkie formalności związane z postojem jednostki pływającej oraz opłaty należy regulować niezwłocznie po zacumowaniu w biurze przystani w budynku administracyjnym w wyznaczonych godzinach otwarcia.
13. Wszelkie formalności związane z deklaracją postoju na sezon nawigacyjny oraz inne obowiązujące opłaty za jednostkę pływającą należy regulować przed rozpoczęciem obowiązywania danego sezonu nawigacyjnego.
14. Opłaty za postój i usługi wnosi się z góry wg cennika. Opłaty mogą być dokonane przelewem tylko w przypadku umów, po przedstawieniu dokumentów koniecznych do wystawienia faktury lub rachunku, oraz za zgodą właściciela.
15. W przypadku nie uiszczenia należności z góry lub zalegania z opłatami użytkownik powyżej 1 doby a rezydent powyżej 7 dni od niedopełnienia określonych formalności, tracą uprawnienia do korzystania z usług przystani. Zarządca może w trybie natychmiastowym dokonać usunięcia jednostki pływającej z postoju, poza teren miejsca do cumowania na koszt ich użytkownika.
16. Po zadeklarowaniu czasu postoju jednostki pływającej w Parku Miejskim, użytkownikowi nie przysługuje prawo podjęcia miejsca, osobie trzeciej.
17. Za slipowanie jednostki pływającej pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem Przystani Wodnej w Ślesinie, która takie usługi świadczy.
18. Opłaty za energię elektryczną na postumentach znajdujących się na pomostach cumowniczych, rozliczane są ryczałtowo zgodnie z cennikiem.
20. Na wezwanie personelu, każda jednostka pływająca obowiązana jest zatrzymać się i dobić do wskazanego miejsca.
21. Eksponowanie reklam, prowadzenie działalności handlowej, artystycznej i zarobkowej wymaga uprzedniego uzgodnienia warunków finansowych i technicznych z właścicielem.

Rozdział 3. Zasady przyznawania miejsc dla użytkowników

Stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w rozdziale 3 Regulaminu Przystani Wodnej w Ślesinie celem określenia zasad przyznawania miejsc postoju w miejscu do cumowania znajdującym się w Parku Miejskim w Ślesinie.

Rozdział 4. Zasady porządkowe.

1. Jednostki pływające muszą być użytkowane w taki sposób, aby nie zakłócać bezpieczeństwa i porządku na terenie Parku Miejskiego.
2. Użytkownicy, rezydenci i członkowie załóg zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, BHP, PPOŻ i innych.
3. Rezydent i członkowie załóg odpowiedzialni są za cumowanie, utrzymanie bezpieczeństwa i porządku na swojej jednostce pływającej oraz w jej otoczeniu. Każda jednostka pływająca musi być cumowana prawidłowo zgodnie z dobrą praktyką żeglarską w miejscu i sposobem wyznaczonym przez personel.

4. Jednostka pływająca nie może zajmować więcej przestrzeni do cumowania bez uzyskania zezwolenia zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Prowadzący jednostkę pływającą, który nie jest rezydentem, po zacumowaniu zobowiązany jest do dokonania wpisu w książce portowej, która znajduje się w bosmanacie oraz uiszczenie opłaty za postój zgodnie z cennikiem.
6. Użytkownicy przystani zobowiązani są do korzystania z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem. W szczególności nie mogą ingerować w wygląd Parku Miejskiego przez stawianie własnych konstrukcji, urządzeń czy materiałów informacyjnych.
7. Na terenie miejsca do cumowania nie wolno wykonywać napraw ani prac przy łodziach, w tym celu należy skorzystać z infrastruktury Przystani Wodnej w Ślesinie.
8. Każda jednostka pływająca, która może zatonać, a rezydent lub użytkownik nie reaguje na zagrożenie i wezwania, może zostać usunięta z miejsca do cumowania przez personel na koszt użytkownika.
9. W Parku Miejskim obowiązuje bezwzględny zakaz wyrzucania śmieci i wylewania nieczystości do wody.
10. Odpady komunalne Użytkownicy i członkowie załóg są zobowiązani dostarczać w workach o pojemności do 80 l. do wyznaczonego miejsca i pojemników.
11. Odpady niebezpieczne lub uznane za szkodliwe dla środowiska (oleje techniczne, gaz, rozpuszczalniki, farby, materiały palne, środki odkażające itp.) Użytkownicy i członkowie załóg zobowiązani są do utylizowania we własnym zakresie.
12. Na terenie Parku Miejskiego i miejsca do cumowania oraz na jednostkach pływających nie wolno przechowywać jakichkolwiek materiałów łatwopalnych, wybuchowych, niebezpiecznych dla zdrowia, których posiadanie jest zakazane przez prawo - za wyjątkiem obowiązkowego wyposażenia wynikających z przepisów prawnych oraz materiałów stosowanych do obsługi jednostek pływających.
13. Zabrania się wleczenia kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych na terenie Parku Miejskiego.
14. Zabrania się używania napędu żaglowego do wykonywania manewrów portowych. Wyjątek stanowi sytuacja, w której manewr wynika z nagłej awarii napędu pomocniczego.
15. W obrębie kąpieliska i miejsca do cumowania obowiązuje zakaz wytwarzania fal.
16. Zabrania się mycia naczyń i dokonywania czynności higienicznych przy postumentach poza miejscem do tego wyznaczonym.
17. Zabrania się wprowadzania na teren Parku Miejskiego psów bez kagańca i smyczy, a każdy właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do posprzątania nieczystości po nim.
18. Użytkownicy i członkowie załóg powinni zachowywać się w sposób, który nie będzie obraźliwy lub uciążliwy dla innych użytkowników, personelu oraz innych osób przebywających na terenie Parku miejskiego.
19. Na terenie Parku Miejskiego obowiązuje cisza nocna w godz. 22:00 – 06:00.
20. Łowienie ryb z nabrzeża, pomostów i jednostek pływających na terenie miejsca do cumowania jest możliwe tylko za zgoda właściciela.
21. Zabrania się wjazdu oraz parkowania na terenie Parku Miejskiego.
22. Na terenie miejsca do cumowania obowiązuje zakaz kąpieli i skoków do wody.
23. Użytkownik lub rezydent, który chce skorzystać z usług świadczonych przez podmiot spoza przystani, zobowiązany jest to uzgodnić z personelem zgodnie z obowiązującym cennikiem.
24. Zabrania się wstępu na jednostki pływające osobom, które nie są członkami załóg jednostek pływających lub personelem.
25. Organizacja zebrań, spotkań i innych imprez okolicznościowych na terenie Parku Miejskiego może się odbyć tylko za zgodą właściciela.

26. Zabrania się rozpalania ognisk, grilla, używania otwartego ognia w miejscach do tego nie wyznaczonych i bez zezwolenia personelu.
27. Zabrania się sprzedawania towarów, rozdawania druków reklamowych oraz przeprowadzania zbiórek pieniędzy czy innych akcji, bez pisemnej zgody właściciela.
28. Personel w każdej chwili może zażądać natychmiastowego usunięcia z terenu miejsca do cumowania użytkownika, rezydenta lub członka załogi, którzy naruszają zasady niniejszego regulaminu. Dodatkowo zarządca może domagać się odszkodowania za powstałe straty lub zniszczenia na zasadach obowiązujących w polskim prawie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

1. Na terenie miejsca do cumowania obowiązuje ogólnie przyjęta etykieta żeglarska.
2. Szczegółowe obowiązki i zasady bezpieczeństwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Skargi i wnioski użytkownicy obiektu mogą zgłaszać bezpośrednio do właściciela.
4. Inne sprawy dotyczące miejsca do cumowania w Parku Miejskim nie ujęte w regulaminie leżą w gestii właściciela.
5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje na czas nieokreślony.