

Zarządzenie Nr 21/I/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin
z dnia 20.06.2012 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie.
3. Imienny skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisję powołuję na okres sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Leśnictwo, gmina Ślesin.

§ 2.

Do zadań Komisji należy przygotowywanie i przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin opinii dotyczących opracowywanej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Leśnictwo, gmina Ślesin.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Ślesin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Marian Lis | - przewodniczący komisji - rekomendowany przez
Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów |
| 2. Marzena Niedźwiecka | - sekretarz komisji - UMiG Ślesin |
| 3. Andrzej Wydro | - członek komisji - rekomendowany przez
Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów |


BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Zaborowski

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Gminy Ślesin oraz innych opracowań z zakresu planowania przestrzennego.

§ 2.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin przekazuje zgłoszone opracowanie, dotyczące tematyki wymienionej w § 1, Przewodniczącemu Komisji, który ustala termin jego zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin oraz stanowią wymagany element procedury wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniu powinien uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego, co najmniej Sekretarz i Członek Komisji oraz autor projektu.
4. W przypadku zlecenia koreferatu, w posiedzeniu Komisji uczestniczą koreferenci tematów.
5. Na posiedzenia Komisji Przewodniczący może zaprosić Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin oraz przewodniczących Komisji Rady Miejskiej Gminy Ślesin.
6. Przewodniczący Komisji, za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, może powołać dodatkowo niezależnych ekspertów w celu przybliżenia specjalistycznych zagadnień będących elementami omawianego tematu, np. z zakresu ochrony środowiska, archeologii, ochrony zabytków, komunikacji, infrastruktury technicznej itp.
7. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Ślesin.
8. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający opinię Komisji oraz ewentualne odmienne zdania poszczególnych Członków.
Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i sporządzający protokół.
Oryginał protokołu wraz z załącznikami dołącza się do akt sprawy, której dotyczy a kopia pozostaje w aktach Komisji.

§ 4.

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) ustalanie terminu opiniowania zgłoszonego tematu, potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - b) przygotowanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin opinii Komisji,
 - c) ewentualne wskazanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów lub stanowiska eksperta, określenie zakresu i terminu ich opracowania.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów będących przedmiotem opracowania,
 - b) udostępnienie opiniowanych projektów do wglądu zainteresowanym Członkom Komisji oraz osobom zaproszonym,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym stronom stanowiska Komisji,
 - d) przechowywanie bieżących akt Komisji,
 - e) obsługa organizacyjna Komisji.

§ 6.

1. Za udział w pracach Komisji przysługuje Członkom Komisji wynagrodzenie ustalone przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, w wysokości 500,00 zł.
2. Zaproszonym gościom, wymienionym w § 3 ust. 6 i 7 przysługuje zwrot kosztów podróży, wg zasad obowiązujących za krajowe podróże służbowe.
3. Zlecenie opracowania koreferatu, stanowiska eksperta, następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Ślesin.

§ 7.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Ślesin.

§ 8.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.

BURMISTRZ
Maniun
mgr inż. Mariusz Zaborowski