

ZARZĄDZENIE NR 10/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 8 kwietnia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 36 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i §3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin wprowadza się „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin” (zwaną dalej w skrócie „polityką bezpieczeństwa”), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień dokumentacji ochrony danych osobowych oraz stosowania niniejszego Zarządzenia sprawuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

§ 2

1. Funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Ślesin.
2. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
 - 1) aktualizacja oraz bieżący nadzór nad dokumentacją polityki i ochrony danych,
 - 2) nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych,
 - 3) nadzór nad przygotowaniem wniosków zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacji zbiorów danych oraz prowadzeniem korespondencji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,

- 4) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom,
- 5) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa informacji.

§ 4

1. Dla zapewnienia prawidłowego działania systemów informatycznych powołuje się Administratora Systemu Informatycznego.
2. Funkcję Administratora Systemu Informatycznego wykonywana jest przez pracownika firmy, z którą Urząd Miasta i Gminy Ślesin ma zawartą umowę na wykonywanie usług informatycznych.
3. Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:
 - 1) zarządzanie systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe, posługując się hasłem dostępu do wszystkich stacji roboczych z poziomu administratora,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
 - 3) przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego,
 - 4) zakładanie kont oraz przydzielanie uprawnień upoważnionym użytkownikom,
 - 5) nadzorowanie działań mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do danych osobowych.

§ 5

1. Stosowanie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych jest obowiązkiem każdego pracownika Urzędu Miasta i Gminy Ślesin.
2. Każdy pracownik podejmujący pracę w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Podpisanie oświadczenia o znajomości tych przepisów jest warunkiem dopuszczenia do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin.
4. Obsługa systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, dozwolona jest wyłącznie w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Administratora Danych.

§ 6

1. Administratorem Danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin.
2. Nadzór nad stosowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych należy do kompetencji Administratora Danych.

§ 7

1. Zarządzenie wprowadza:
 - 1) „Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ślesin”, która stanowi załącznik numer 1 do zarządzenia.
 - 2) „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”, załącznik numer 2 do zarządzenia.
 - 3) „Instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych”, załącznik numer 3 do zarządzenia.

§ 8

Zobowiązuje się:

1. Wszystkich pracowników do zapoznania się z postanowieniami niniejszego zarządzenia i przestrzegania ich realizacji.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji do przeprowadzania okresowych kontroli stanu bezpieczeństwa i opracowywania informacji w tym zakresie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.