

ZARZĄDZENIE Nr 22 /2014

Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie

z dnia 10 września 2014 roku

w sprawie:

przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

§1

1. Stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej (załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia) oraz art.26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r(Dz.U.2009r Nr152 poz.1223) ustaliam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2014 r.
2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych składników obrotowych, środków trwałych w budowie oraz gotówki w kasie na dzień 31 grudnia 2014 r.
2. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1 Małgorzata Żabierek - przewodniczący
 - 2 Agnieszka Kowalska - członek
 - 3 Tomasz Olbert - członek
3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych "Oświadczeń" w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.
4. Zobowiązuję pracownika Kasy do wydania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych w dniu rozpoczęcia spisu.
5. W toku spisu komisja dokonuje wyceny stanu zapasów.
6. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.
7. Po zakończeniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.
8. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych, przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (LT, LN itp.) do dnia spisów, uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

9. Zawiesza się nieobecności wszystkich pracowników odpowiedzialnych materialnie, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2014 r.

a) należności, zobowiązań (według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.)

b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2014 r.)

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

1 Krystyna Nowicka - przewodniczący

2 Dorota Zalas - członek

§4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2014 r.

1 Małgorzata Żabierek - przewodniczący

2 Agnieszka Kowalska - członek

3 Tomasz Olbert - członek

§5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną merytorycznie, zespół spisowy i głównego księgowego.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania

5. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 1.

§6

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w Ślesinie nr 19/2011 z 30 listopada 2011 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.



Burmistrz
mgr inż. Mariusz Zaborowski