

**UCHWAŁA NR 54/VIII/15
RADU MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 22 MAJA 2015 ROKU**

w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin **u c h w a ł a** , co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 255/XXVII/05 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ślesinie oraz uchwała nr 336/XXXV/06 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 54/VII/15
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 22 maja 2015 r.

STATUT Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ślesinie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 roku, poz. 163 z późn. zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 rok o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami).
4. Uchwały Nr X/42/1990 Rady Narodowej Miasta i Gminy Ślesin z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej — Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ślesinie.
5. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.
6. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską Gminy Ślesin.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ślesinie przy ul. Kleczewskiej 15.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Ślesin.

2. Teren działania dzieli się na rejony.

§ 4. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 2. Cel i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i

rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty w następującym zakresie:

- 1) przyjmowania i ewidencjonowania wniosków w sprawie przyznawania stypendium szkolnego,
- 2) sprawdzania prawidłowości i kompletności wniosków wraz z dokonywaniem obliczeń stypendium szkolnego,
- 3) wydania decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo — merytorycznej,
- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki

bankowe świadczeniobiorców,

- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 10. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Ślesin.

§ 11. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Miejskiej Gminy Ślesin, Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin,
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. 1. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

2. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie.

3. Ośrodek współpracuje z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami wsparcia.

5. Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując w szczególności z::

- 1) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,

2) powiatowymi centrami pomocy rodzinie.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 13. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 14. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§ 15. 1. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Burmistrza zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 16. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wydrebniony rachunek bankowy.

§ 18. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 19. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez

Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Miejskiej Gminy Ślesin.