

U C H W A Ł A NR 78/IX/15
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 21 SIERPNIA 2015 ROKU

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2d, oraz ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Ślesin **uchwala**, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ślesin dla podmiotów prowadzących na terenie Gminy niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego. Wysokość dotacji na jedno dziecko wynosi 63 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ślesin w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Ślesin z tym, że w przypadku ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ślesin.
2. Podstawą do obliczenia wysokości dotacji na jednego ucznia są wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Gminy Ślesin oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin z uwzględnieniem liczby uczniów, otrzymana przez Gminę Ślesin od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W odniesieniu do kwot dotacji na ucznia niepełnosprawnego, do czasu uzyskania informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin, z uwzględnieniem liczby uczniów, dotacje są wypłacane według kwot z poprzedniego roku budżetowego.
4. Po otrzymaniu przez Gminę Ślesin informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ślesin z uwzględnieniem liczby uczniów i ustaleniu kwoty dotacji, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych.
5. Do wyliczenia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ślesin w przeliczeniu na jednego ucznia, przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września poprzedniego roku budżetowego zgodnie ze sprawozdaniem sporządzonym w Systemie Informacji Oświatowej.
6. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Do czasu określenia dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym. Po ustaleniu nowej kwoty dotacji dokonane zostanie jej wyrównanie.

§ 3

1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin w terminie do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust.3 na każde dziecko wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku wyodrębniony wyłącznie na ten cel rachunek bankowy z którego regulowane będą zobowiązania związane z dotacją. Dotacja przekazywana będzie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy rozliczeniu końcowym dotacji.

§ 4

1. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin miesięczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji za dany kwartał rozliczeniowy, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie danego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Dowody księgowe potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania wraz ze wskazaniem kwoty dotacji i spełniać wymogi określone ustawą o rachunkowości.
3. Gmina Ślesin ma prawo żądać, aby podmiot prowadzący przedstawił w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów i rozliczenia wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.
4. Ostatecznego rozliczenia wysokości dotacji za dany rok budżetowy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin na podstawie rozliczeń o których mowa w ust. 1, uwzględniając w rocznym rozliczeniu faktyczną liczbę uczniów i faktyczną kwotę wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Ślesin, kwotę dotacji należnej na dany rok budżetowy, przekazanej oraz kwotę wydatków dokonanych z tej dotacji na wydatki bieżące określone w ustawie o systemie oświaty, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
5. W przypadku, gdy faktycznie przekazana kwota dotacji wynikająca z ostatecznego rozliczenia o którym mowa w ust. 4 jest niższa od kwoty należnej, Gmina Ślesin przekazuje różnicę na rachunek bankowy wskazany przez podmiot prowadzący w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5

1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin informuje podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego na piśmie o terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli faktycznej liczby uczniów nie jest wymagane informowanie podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu sporządzanym według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do uchwały.
5. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ślesin na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
7. Podmiot prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze przeprowadzenia kontroli informuje na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin o dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.
9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.
10. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące zapisując jednocześnie w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu.
11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych.
12. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli wyjaśnienie do protokołu.
13. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
14. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.
15. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do podmiotu kontrolowanego, w którym zawarte są wnioski pokontrolne oraz ewentualne wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
16. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić pisemnie kontrolującego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6

Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

Traci moc uchwała nr 505/XLVIII/14 Rady Miejskiej Gminy Ślesin z dnia 7 listopada 2014 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
do uchwały nr 78/IX/15 Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 21 sierpnia 2015 roku
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów
prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Zgodnie z przytoczonymi na wstępie uchwały przepisami prawa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla podmiotów prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

Z uwagi na brak, w poprzedniej uchwale, szczegółowego uregulowania kontroli wydatków poniesionych przez niepubliczny punkt przedszkolny, sfinansowanych z dotacji Gminy Ślesin zachodzi konieczność ustalenia szczegółów tej kontroli. Mając powyższe na względzie, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

.....
miejscowość, data

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok

I. Dane podmiotu prowadzącego niepubliczną formę wychowania przedszkolnego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna osoba fizyczna
2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej
.....
3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej
.....

2. Dane osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
tytuł prawny (pełnomocnictwo)
2) imię i nazwisko
tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na którą składany jest wniosek o dotację
.....
.....

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji
.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów w danym roku budżetowym ogółem	w tym: z kolumny 1 liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	w tym: z kolumny 1 liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Planowana miesięczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinie o których mowa w art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
1.	2.	3.	4.

V. O każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku zobowiązuję się poinformować na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.

VI. Oświadczam(y), że wszystkie podane dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

VII. Oświadczenia i podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) podmiot prowadzący:

.....
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

.....
miejscowość, data

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

Informacja o aktualnej liczbie dzieci w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego w miesiącu 20... r.

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....

2. Wykaz dzieci w niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	waga ucznia niepełnosprawnego wykazanego w SIO na którego została naliczona subwencja oświatowa dla Gminy Ślesin na dany rok budżetowy

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek

(pieczęć podmiotu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

.....
miejscowość, data

Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin

ROZLICZENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW DOTACJI

kwartał rok

1. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

Podstawa wydatku-dowód księgowy				Wydatek z dotacji	
Lp.	nazwa dowodu księgowego oraz jego numer	data wystawienia dowodu księgowego	treść wydatku	kwota wydatku	data zapłaty
	Ogółem wydatki w danym kwartale:				

Oświadczam(my), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis i pieczęć głównego księgowego

.....
Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) rozliczenie