

## WNIOSEK o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego<sup>1)</sup>:

Dotyczy zadań realizowanych przez Urząd Miejski Wrocławia

### I. Informacje o wnioskodawcy

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca<br>Imię i nazwisko/nazwa:<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div><br>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:<br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> | <input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik<br>Imię i nazwisko/nazwa:<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div><br>Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:<br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> |
|--|---|

### II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:<br><div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>   |
| <input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej     | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div><br>Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> |

### III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> cel komercyjny<br>określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):<br><div style="border: 1px solid black; height: 70px; margin-top: 5px;"></div> | <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny<br>określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):<br><div style="border: 1px solid black; height: 70px; margin-top: 5px;"></div> |
|---|--|

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

### V. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

|  |
|--|
| V. A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej   |
| V. B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):<br><input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> |
| V. C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)  |
| V. D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym <sup>2)</sup> ): <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>  |

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

- 1) **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352);
- 2) **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Mariusz Zaborowski