

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Spokojna 10, 62-561 ŚLESIN

tel. / fax. 63 270-45-13

NIP 6652988472

REGON 302019365

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

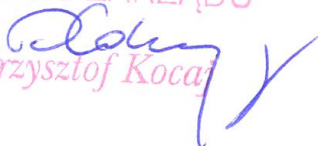
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

ZAKUP I DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO

Postępowanie numer rej. ZP 01/12/2017

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Koca

01 grudzień 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Spokojna 10 62-561 Ślesin

NIP 6652988472 REGON 302019365

tel. 063/ 2704513, fax. 063/ 2704513

e-mail: biuro@zgk-slesin.com.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”. Ilekroć w specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono wymienionej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia: dostawy.
5. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu
 - ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa www.umig.slesin.pl;
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym;
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
zakup i dostawa oleju napędowego.
2. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa wg potrzeb około 100000 litrów oleju napędowego, w cyklach po około 8000 litrów oleju napędowego miesięcznie do zbiornika o pojemności 4000 - 6000 l.**

Podana ilość przedmiotu zamówienia jest wielkością szacunkową. W związku z możliwością ograniczenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu niezrealizowania przez niego umowy. Olej napędowy powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1058 ze zm.) oraz wymogi określone w normie PN-EN 590:2013-12.

Zasilanie zbiornika w olej napędowy powinno odbywać się za pomocą cystern samochodowych lub innych środków transportu, przeznaczonych do przewozu materiałów niebezpiecznych klasy III. Pojazd, którym realizowane będą dostawy paliw, winien być wyposażony w legalizowane urządzenie pomiarowe mierzące ilość zrzutu paliwa do zbiornika u Zamawiającego. Zarówno zbiornik jak i urządzenie pomiarowe (w auto cysternie i zbiornik) winny posiadać ważne cechy legalizacji oraz komplet nieuszkodzonych plomb, nałożonych przez uprawniony organ. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości dostaw oleju napędowego do siedziby Zamawiającego w ilościach podanych powyżej i do realizowania tych dostaw w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pomocą listu, faksu lub telefonicznie. Zamawiający wymaga aby poszczególne dostawy odbywały się w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Do każdej dostawy paliwa, stanowiącego przedmiot zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy dokument dotyczący jakości

danej partii paliwa, w szczególności świadectwa jakości w oryginale lub potwierdzonej kopii. Odbiór danej partii oleju napędowego zostanie każdorazowo potwierdzony podpisem osoby uprawnionej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur częściowych za dostawę przedmiotu zamówienia. Wydanie oleju napędowego, stanowiącego przedmiot zamówienia, nastąpi do zbiornika o pojemności 4000-6000 l, który Wykonawca na swój koszt zainstaluje i uruchomi na placu wskazanym przez Zamawiającego. Plac zostanie wyłożony płytami drogowymi betonowymi. Zbiornik wraz z dystrybutorem musi posiadać atest/homologację. Wstawiony zbiornik z dystrybutorem pozostaną własnością Wykonawcy, którego obowiązkiem będzie zapewnienie serwisu oraz dokonywanie okresowych przeglądów technicznych. Zainstalowanie zbiornika nastąpi w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy dostawy.

3. Nazwa, kod przedmiotu zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **09134100-8 - olej napędowy.**

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na okres 12 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadania aktualnej **koncesji** na obrót paliwami płynnymi udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z póź. zm.) Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił w/w warunek.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający uzna warunek spełniony, jeżeli Wykonawca posiada certyfikat bezpieczeństwa i dopuszczenia zbiornika na olej napędowy do użytkowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił w/w warunek.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZAJĄCE WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty ubiegającej się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w podpunktach 1 a i 1 b niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 a i 1 b niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 a i 1 b niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy składającemu ofertę – o udostępnieniu zasobów (należy wskazać jakie to są zasoby) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie składa do oferty i podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz ustalonych kryteriów oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualnej koncesji na obrót paliwami płynnymi;
 - b) kopię certyfikatu bezpieczeństwa i dopuszczenia zbiornika na olej napędowy do użytkowania;

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.,

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2 są składane przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Dotyczy to również wspólników w spółce cywilnej.

10. Stosownie do treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania a osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załączonych do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
15. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
16. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 14 i 15 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 14 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
18. Wszelkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający pracuje w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem poczty, faksem na nr 63 2704515 lub drogą elektroniczną (e-mail biuro@zgk-slesin.com.pl), z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 pkt. 3 ustawy Pzp, a także złożenia pełnomocnictw. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w chwili jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca nie może tłumaczyć się niesprawnością faksu, gdy z tego powodu nie otrzyma w terminie informacji od Zamawiającego.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
 - Dominika Bartosik - sprawy związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego;
 - Aneta Donowska - sprawy z związane z przedmiotem zamówienia;

Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego;
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp;
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego;

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **9.000,00 zł.** (słownie: *dziewięć tysięcy złotych 00/100*).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu; (nie należy wpłacać wadium w Kasie Zakładu)
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.:
- Bank Spółdzielczy w Ślesinie – 93 8534 0006 0000 3289 2000 0010**
z adnotacją: „wadium na zakup i dostawę oleju napędowego”
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Spokojna 10, 62-561 Ślesin. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie.
10. Dokument poręczenia/gwarancji powinien zawierać:
- a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 11 i 12;
 - b) sformułowanie zobowiązania gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 11 i 12;
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) termin ważności gwarancji;
 - e) kwotę gwarancji;
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
12. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
15. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
16. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co, najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając pisemnie o tym Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 - wypełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, wg załącznika nr 2 i zał. nr 3;
 - pełnomocnictwo (o ile ofertę składa pełnomocnik) do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu;
 - kopię dowodu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, winna być podpisana przez osobę/osoby na każdej zapisanej stronie.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. **Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:**

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Spokojna 10 62-561 Ślesin
13. **Na kopercie/opakowaniu należy również umieścić nazwę, dokładny adres Wykonawcy.**
14. **Koperta/opakowanie powinna być oznaczona w sposób następujący:**

„Oferta na zakup i dostawę oleju napędowego”
„Nie otwierać przed 14.12.2017 r., godz. 9:15”.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące oferty lub powiadomienie o jej wycofaniu winny być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo winny być opatrzone napisem „zmiana” lub odpowiednio „wycofanie”.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
17. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
18. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XII. MIEJSC ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać/przesłać do dnia 14.12.2017 r., do godz. 9:00, na adres Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Spokojna 10, 62-561 Ślesin.**
2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w 14.12.2017 r., o godz. 9:15. w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Spokojna 10, 62-561 Ślesin.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty służąca do porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem:
 - a) ceny jednostkowej oleju napędowego netto w PLN (za 1 liter) podanej przez PKN ORLEN na stronie internetowej www.orklen.pl/ obowiązującej na dzień **25.11.2017 r.**;
 - b) stałego wskaźnika marży/upustu oferowanego przez Wykonawcę (w przypadku wartości dodatniej jest to marża, a w przypadku wartości ujemnej jest to upust);
 - c) maksymalnej ilości zamawianego oleju napędowego;
 - d) należnego podatku VAT;
2. Wykonawca wyliczy cenę oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu oferty. Cena brutto podana w formularzu oferty służy jedynie do dokonania porównania złożonych ofert.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7.07.1994 o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C) - waga 98 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 98 \%$$

2. Termin płatności faktur (P) - waga 2 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin płatności faktur”:

$$P = \frac{\text{termin płatności faktur w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 2 \%$$

Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności faktur za wykonaną dostawę nie może być mniejszy niż 14 dni od daty wystawienia faktury a maksymalny termin płatności za wykonaną dostawę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

W Formularzu Ofertowym należy podać/wskazać termin płatności faktury za wykonaną i odebraną dostawę.

Za wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktur wynoszący 14 dni, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin płatności faktur”. Jeśli zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur przekroczy 30 dni, do oferty w kryterium „Termin płatności faktur” zostanie mu policzony termin 30 dni, jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „Termin płatności faktur”.

Zamawiający dokona zsumowania liczby punktów uzyskanych w przypadku kryterium „Cena” i „Termin płatności faktur” wg wzoru: **O = C + P**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności faktur.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu płatności faktur, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania niewystępuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w mniejszej SIWZ, a także uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje drogą elektroniczną i za pośrednictwem poczty wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni lub których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 2 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną i odrębnym pismem.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie wykonania niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 2 pkt.1 lit. a ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jako oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a ustalone w tym wzorze postanowienia nie podlegają negocjacjom.

11. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzielenie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wyłącznie w zakresie określonego w ofercie.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podanie nazw i adresów podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotów, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – załącznik nr 6.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której jest mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Terminy, sposób i tryb składania oraz rozpatrywania odwołań reguluje Dział VI – Środki ochrony Prawnej, Rozdział 2 – Odwołanie Ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu.
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy.