

## **Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami**

Radosław Dorywalski

tel. (63) 270-40-11 wew. 224

[recykling@slesin.pl](mailto:recykling@slesin.pl)

---

*Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 44/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin z dnia 30 grudnia 2015 r.*

### **Do zadań Stanowiska ds. Gospodarki Odpadami [SGO] należy:**

1. Prowadzenie Rejestru Działalności Regulowanej.
2. Zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w szczególności prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych, przygotowanie procedur przetargowych na odbiór odpadów, przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty oraz kontrola złożonych deklaracji pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości.
4. Przygotowywanie decyzji w przypadku niezłożenia deklaracji lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji,
5. Opracowywanie projektów uchwał rady w sprawie określenia wysokości stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
6. Przygotowywanie materiałów i opinii do podjęcia decyzji na wniesione podania, odwołania, skargi i zażalenia w związku z poborem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
7. Weryfikowanie oraz rozliczanie faktur z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
8. Miesięczne uzgadnianie sald.
9. Prowadzenie postępowań w sprawie o odroczeniu, rozłożeniu na raty oraz kontrolowanie ich spłaty.
10. Sporządzanie okresowych sprawozdań.
11. Prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych w pracach stanowiska pracy.