

ZARZĄDZENIE Nr 53/I/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚLESIN

z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie:

**procedury likwidacji jednostki budżetowej – Centrum Sportu i Rekreacji
w Ślesinie**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 Nr 994 z późn. zm.) w związku z realizacją uchwały Nr 35/III/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku Rady Miejskiej Gminy Ślesin. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie :

§ 1

Z dniem 28 grudnia 2018 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych powierza się Panu Arturowi Banasiakowi - Dyrektorowi jednostki Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie - realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie

§ 2

1. Do czynności związanych z likwidacją jednostki należy w szczególności:

- przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 marca 2019 r.,
- sporządzenie sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
- sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w §4,
- rozliczenie funduszu celowego ZFŚS,
- wyrejestrowanie jednostki budżetowej we właściwym Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Głównym Urzędzie Statystycznym, PFRON oraz poinformowanie innych podmiotów o likwidacji,
- zarchiwizowanie dokumentacji placowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do archiwum Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie,
- zwrot używanych pieczęci na zakończenie likwidacji.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik nr 1 do

niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do dnia likwidacji jednostka prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z obowiązującym Statutem.

§ 4

1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki z dniem likwidacji tj. 31 marca 2019 r. przejmuje Urząd Miasta i Gminy w Ślesinie.
2. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 5

1. W celu wykonania postanowień §2 ust.1 pkt 1) Dyrektor jednostki wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych, w skład których oprócz pracowników jednostki wchodzić mogą również oddelegowani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.

§ 6

Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników jednostki.

§ 7

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Ślesin

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Zaborowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 53/I/2018
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją
jednostki budżetowej Centrum Sportu i Rekreacji w Ślesinie**

L.p.	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca	Termin realizacji najpóźniej do
1	Wypowiedzenie umów z pracownikami z dniem 31.03.2019 r. Należy odpowiednio wcześniej złożyć wypowiedzenia z zachowaniem terminów wypowiedzenia określonych w umowach oraz kodeksie pracy.	Dyrektor Jednostki	31.01.2019 r.
2	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji placówki oraz z prośbą o wystawienie faktur rachunków nie później niż do dnia 20.03.2019 r, wypowiedzenie umów z dniem 31.03.2019 r. (media, najem inne usługi), przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.04.2019r. zmianie użytkownika. Należy odpowiednio wcześniej złożyć wypowiedzenia z zachowaniem terminów wypowiedzenia określonych w umowach.	Dyrektor Jednostki	31.01.2019 r..
3	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.03.2019 r. składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.	Dyrektor Jednostki	28.02.2019 r.
4	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.03.2019 r. zgodnie z ustawą o rachunkowości. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.03.2019 r. 2. Wystąpienie do banku i kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.03.2019r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.03.2019 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	Dyrektor Jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r.

	i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.		
5	Wypłata: - dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „13”, - ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, - innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.	Dyrektor Jednostki Księgowa jednostki	31.03.2019 r.
6	Przygotowanie i wręczenie wszystkim pracownikom: - świadectw pracy, - zaświadczeń o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7, - deklaracji PIT-11 Wyrejestrowanie pracowników z ZUS	Dyrektor Jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r. przy czym sporządzenie Rp-7 i PIT-11 do 30.04.2019 r.
7	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, Zwrot środków na konto Urzędu Miasta i Gminy	Dyrektor Jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r.
8	Wyrejestrowanie jednostki z: - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON - Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP, - Rejestru płatników składek z ZUS,, - PFRON.	Dyrektor Jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r.
9	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US oraz wystąpienie do ZUS i US o pisemną informację o niezaleganiu z płatnościami na dzień 31.03.2019 r. przez likwidowaną jednostkę.	Dyrektor Jednostki Księgowa jednostki	31.03.2019 r.
11	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień 31.03.2019 r. zgodnie z ustawą o rachunkowości	Księgowa Jednostki	15.04.2019 r.
12	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres 01-01-2019 r. do 31-03-2019 r.	Księgowa Jednostki	10.04.2019 r.

13	Sporządzenie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu), sprawozdania opisowego oraz informacji o stanie mienia za okres 01-01-2019 r. do 31-03-2019 r.	Księgowa Jednostki	30.04.2019 r.
14	Sporządzenie rocznych sprawozdań do ZUS i US	Księgowa Jednostki	30.04.2019 r.
15	Archiwizacja dokumentacji placówki (kadrowa, organizacyjna, finansowa) i przekazanie dokumentacji do archiwum Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie	Dyrektor jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r.
16	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym według stanu na dzień 31.03.2019 r. m.in.: -składników majątku - wierzytelności (należności i zobowiązania), - spraw sądowych w toku, - spisu zasobów archiwizowanych oraz zarchiwizowanych dokumentów -używanych pieczęci	Dyrektor jednostki Księgowa Jednostki	31.03.2019 r.
17	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności likwidacyjnych.	Dyrektor jednostki	31.03.2019 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Zaborowski