

**UCHWAŁA NR 122/XIII/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN
Z DNIA 29 LISTOPADA 2011 ROKU**

w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Ślesin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), Rada Miejska Gminy Ślesin **u c h w a ł a**, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Ślesin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) warunki otrzymania dotacji,
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- c) zawarcie umowy oraz sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej.

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ślesin zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Ślesin prowadzi działalność sportową.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1 dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.),, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3, ust. 1

2 klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność w zakresie sportu,

3 przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3, ust. 1;

4 wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,

5 umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Ślesin reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin a klubem sportowym.

§ 3

1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Ślesin zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1)** poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ślesin,
- 2)** upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ślesin,
- 3)** osiąganie wyższych wyników sportowych,
- 4)** zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
- 5)** kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Ślesin poprzez udział w rywalizacji sportowej na terenie kraju i zagranicą

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Ślesin udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotacji stanowiącą dofinansowanie realizacji przedsięwzięć, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania dotacji

§ 4

1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Ślesin niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu o którym mowa w § 3, ust. 1 tej uchwały.

2. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1)** realizuje cel publiczny wskazany w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2)** angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Gminą Ślesin przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu
- 3)** promuje wizerunek Gminy Ślesin jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4)** zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, udzielona dotacja, może być przeznaczona na pokrycie:

- 1)** wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2)** wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 3)** kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4)** kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5)** wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.
- 8) kosztów zabezpieczenia zawodów sportowych
- 9) opłat regulaminowych wynikających z regulaminu zawodów i rozgrywek
- 10) kosztów wynagrodzenia wypłacanego zawodnikom w formie premii za osiągnięte wyniki
- 11) finansowania stypendiów sportowych

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację
- 4) kosztów ekwiwalentu za wyszkolenie transferowanego zawodnika płatnego na rzecz innego klubu

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 5

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym. W przypadku przedsięwzięć realizowanych w roku 2012 wnioski mogą być składane do 31.01.2012.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków.

5. Wnioski rozpatruje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji i ich ocenie bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego określonego w §3 ust.1
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotację
- 3) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia
- 5) wkład własny, w tym finansowy ze środków własnych i innych źródeł,
- 6) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie,
- 7) dotychczasowe wykorzystanie i terminowość rozliczeń przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Ślesin

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatków w budżecie Gminy Ślesin.

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin po zapoznaniu się z protokołem Komisji dokonującej oceny wniosków podejmuje decyzję w formie zarządzenia w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Ślesin. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

3. Wykaz wnioskodawców, którym przyznano dotację zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 7

1. Z wnioskodawcą zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin zawiera umowę dotacji na realizację przedsięwzięcia,

2. W materiałach informacyjnych dotyczących przygotowania i przebiegu przedsięwzięcia wnioskodawca jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o fakcie wsparcia przez Gminę Ślesin w formie dotacji.

3. Wnioskodawca nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

4. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wnioskodawca otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

6. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, nie wykorzystana część podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział V

Kontrola

§ 8

1. Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zakres kontroli obejmuje:

1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;

2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ślesin

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta i Gminy Ślesin, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. W przypadku gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ślesin, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Ślesin, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ślesinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

U Z A S A D N I E N I E
do uchwały nr 122/XIII/11
z dnia 29 listopada 2011 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Ślesin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127,poz.857 z późn. zm) wprowadza zmiany umożliwiające wspieranie finansowe rozwoju sportu przez jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Ślesin.

Powyższa uchwała przyczyni się do zwiększenia możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe, co w dłuższym okresie spowoduje rozwój sportu.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr 122/XIII/11
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 29.11.2011r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ślesin na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie
.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
-
- d) NIP REGON
- e) dokładny adres
- f) tel. fax.
- g) nazwa banku i nr rachunku
-
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) osiągnięcia sportowe klubu i dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w zakresie rozwoju sportu
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :
- a) nazwa zadania
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
- c) termin realizacji zadania
-
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł,
- środki własne zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			Z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

l.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

.....

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz
o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....

.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) podmiot nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek

samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

- d) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,

Ślesin , dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3) kserokopia licencji Klubu,

Załącznik nr 2

**do Uchwały nr 122/XIII/11
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 29.11.2011 roku**

.....

/pieczęć klubu sportowego/

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY ŚLESIN**

W KWOCIE

.....

nazwa zadania

określonego w umowie nr zawartej w dniu

.....data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym:

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł).....

- środki własne (w porównaniu z wnioskiem w zł)

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco - w przypadku spraw. częściowych)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1							
2							
	Łącznie						

2.Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco – w przypadku spraw. Częściowych)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

1.Zestawienie faktur /rachunków/

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

4.Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

.....

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.

2.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy